

Договір найму № _____
жилого приміщення у гуртожитку ЗВО «ПДУ»
на 2022-2023 навчальний рік

м. Кам'янець – Подільський

« ____ » _____ 2023 р.

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет або Наймодавець), в особі ученого секретаря КОБЕРНЮК Олени Тарасівни, що діє на підставі Довіреності №01-14/252 від 12.07.2022 року з однієї сторони та здобувач вищої освіти (або інша особа) _____

(далі – Наймач) з
іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Наймодавець за плату надає Наймачу для проживання на навчальний рік ліжко-місце (або зазначити окрему кімнату) в кімнаті № _____ гуртожитку № _____ за адресою м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, а Наймач забезпечує своєчасну оплату послуг у строк та на умовах, що передбачені цим договором.

1.2. Місце надається на підставі заяви на поселення, ордеру на жилу площу у гуртожитку.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Видати Наймачу перепустку до гуртожитку на термін дії договору.

2.1.2. Забезпечити умови проживання в гуртожитку, в т.ч. забезпечити твердим та м'яким інвентарем, згідно акту приймання-передачі, забезпечити водо-, електро-, тепло-, газопостачанням.

2.1.3. При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків з віднесенням за рахунок Наймача, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають, або запрошені ним.

2.1.4. Забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених приміщень.

2.1.5. Провести інструктаж (п.3.1.4.).

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, Правил внутрішнього розпорядку, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням у гуртожитках.

2.2.2. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадку порушення Наймачем його умов, Правил внутрішнього розпорядку, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки Наймача.

2.2.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору.

2.2.4. Скласти акт про завданий Наймачем матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.

2.2.5. Виселити без надання іншого жилого приміщення з гуртожитку, які не є здобувачами освіти Університету (інші особи) за вимогою адміністрації Університету до закінчення строку, обумовленого сторонами при виникненні потреби поселення студентського контингенту Університету.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАЙМАЧА

3.1. Наймач зобов'язаний:

3.1.1. Пройти інструктаж, виконувати Правила внутрішнього розпорядку, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням, дотримуватись норм Примірною положення про користування гуртожитками.

3.1.2. Своєчасно сплачувати за проживання в строк передбачений цим договором.

3.1.3. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка.

3.1.4. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) кімнату, блок та місця загального користування.

3.1.5. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому проживає Наймач, директора студентського містечка.

3.1.6. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживає.

3.1.7. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.

3.1.8. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів у відповідних реєстраційних журналах.

3.1.9. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком та органи студентського самоврядування.

3.1.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3.1.11. У випадку, коли Наймач бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, Наймач зобов'язаний отримати дозвіл директора студентського містечка та головного енергетика на встановлення.

3.1.12. У разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це директора студентського містечка.

3.1.13. У разі виселення з гуртожитку передати Наймачу все майно, що було надано Наймачу у користування в належному стані.

3.1.14. За невиконання умов договору Наймач несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. Наймач має право:

- 3.2.1. Користуватися на рівних умовах з іншими Наймачами приміщеннями загального користування, обладнанням та інвентарем гуртожитку.
- 3.2.2. Безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.
- 3.2.3. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.
- 3.2.4. Інші права Наймача передбачені локальними актами про користування гуртожитками.

3.3. Наймачу забороняється:

- 3.3.1. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.3.2. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу директора студентського містечка.
- 3.3.3. Палити в приміщеннях та на території гуртожитку, крім спеціально відведених місць, курити сигарети, електронні сигарети, кальяни, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, зберігати у гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини.
- 3.3.4. Утримувати тварин.
- 3.3.5. Самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку.
- 3.3.6. Використовувати електропобутові прилади без дозволу директора студентського містечка.
- 3.3.7. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні.
- 3.3.8. Самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 4.1. Плата за проживання в гуртожитку для студентів складає _____ грн. на місяць.
- 4.2. Плата за проживання для інших осіб нараховується пропорційно за фактично використані комунальні послуги відповідно до діючих тарифів.
- 4.3. Плата за проживання вноситься не пізніше 15 числа кожного місяця, наступного за розрахунковим, на розрахунковий рахунок Університету.
- 4.4. Розмір плати за проживання у гуртожитку переглядається при зміні цін та тарифів, що впливають на формування вартості проживання та відповідно до законодавства України.
- 4.5. У разі невнесення Наймачем своєчасної оплати за проживання в гуртожитку з Наймача стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання сторонами і діє протягом навчального року до 31.08.2023 року, а в частині відшкодування збитків - до моменту повного виконання Наймачем своїх зобов'язань.
- 5.2. Дія договору достроково припиняється:
 - 5.2.1. За ініціативи Наймача – за власним бажанням.
 - 5.2.2. За ініціативи Університету:
 - у випадку відрахування Наймача з Університету;
 - у випадку надання Наймачу академічної відпустки;
 - у випадку порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку та інших правил;
 - при несплаті за проживання більше 3-х місяців;
 - відповідно до п. 2.2.5. цього договору;
 - за невиконання інших умов цього договору.
- 5.3. Дострокове припинення дії договору за ініціативою Наймача здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Зміни до Договору узгоджуються сторонами і вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 6.2. У випадках, непередбачених цим Договором, сторони керуються законодавством України.
- 6.3. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

7. ПІДПИСИ СТОРІН, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

Заклад вищої освіти

«Подільський державний університет»

ДКСУ у м. Київ
р/р UA508201720313281003202014785
МФО 820172 код 22769675

_____ Олена КОБЕРНЮК
(підпис)

М.П. «___» _____ 2023 р.

Проректор з навчально-науково-виробничих питань
розвитку і адміністративно-господарської діяльності

Головний бухгалтер

Т.в.о. начальника юридичного відділу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
паспорт: № _____ виданий _____
дата видачі паспорту «___» _____ 20__ р.
Ідентифікаційний номер _____
Номер моб. тел. _____
Наймач _____ (підпис)

«___» _____ 2023 р.

_____ Василь СТРОЯНОВСЬКИЙ
(підпис)

_____ Тетяна ГРОМИК
(підпис)

_____ Вікторія ТЕРЕФЕРА
(підпис)