

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету від
30.08.2018 року

1. Розгляд і погодження кандидатури на посаду проректора з навчальної роботи (доп. ректор університету, професор Іванишин Володимир Васильович)

ВИРІШИЛИ: рекомендувати ректору ПДАТУ призначити проректором з навчальної роботи професора Ясінецьку Ірину Анатоліївну.

2. Ліквідація і створення нових кафедр (доп. ректор університету, професор Іванишин Володимир Васильович)

ВИРІШИЛИ: ліквідувати з 1.09.2018 р. кафедри землеробства агрохімії і ґрунтознавство та кафедру плодовоовочівництва, садово-паркового господарства та створити із 1.09.2018 року;

- кафедру садово-паркового господарства, землеробства і агрохімії - 9,5 ставки;
- кафедру садівництва і виноградарства – 5,25 ставки.

3. Підсумки освітньо-наукової і виробничо-господарської діяльності університету за 2017-2018 навчальний рік і завдання на 2018-2019 навчальний рік. (доп. ректор університету, професор Іванишин Володимир Васильович).

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію ректора Іванишина В.В. «Про підсумки освітньо-наукової і виробничо-господарської діяльності університету за 2017-2018 навчальний рік і завдання на 2018-2019 навчальний рік» прийняти до відома.

2. Мобілізувати діяльність колективу університету для подальшого входження у ТОП-100 кращих ЗВО України (відповідальні: ректорат, термін виконання: протягом 2018-2019 н.р.).

3. Згідно із розробленими і затвердженими заходами відсвяткувати 100-річчя від дня заснування університету на високому рівні (відповідальні: ректорат, термін виконання: квітень 2019 року).

4. Зобов'язати деканат інженерно-технічного факультету завершити процес підготовки і отримання ліцензії на підготовку водіїв легкових і вантажних автомобілів (відповідальні: Панцир Ю.І., термін виконання: квітень 2019 року).

5. Забезпечити ефективну діяльність новостворених навчально-наукового інституту дистанційної освіти і наукової бібліотеки (відповідальні: Ясінецька І.А., Волощук Ю.О., Михайлик А.О., термін виконання: постійно).

6. Вдосконалити систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету і досягти рівня показників згідно акредитаційних вимог: абсолютної успішності не нижче 90% і якісного показника не нижче 50% за денною і дистанційною формою навчання (відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, термін виконання: постійно).

7. В порядку експерименту ввести елементи дуальної освіти на економічному факультеті (відповідальні: Ясінецька І.А., Місюк М.В., термін виконання: до 1 квітня 2019 року).

8. Розробити план щодо нової стратегії профорієнтаційної роботи в регіоні для повного забезпечення ліцензованих обсягів прийому студентів (відповідальні: Ясінецька

І.А., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар приймальної комісії, термін виконання: 2018-2019 н.р.).

9. Вдосконалити методичне забезпечення освітнього процесу шляхом збільшення видання підручників і навчальних посібників і завершити процес формування навчальної платформи «Moodle» (відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, термін виконання: 2018-2019 н.р.).

10. Забезпечити провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і винахідницької діяльності учасників освітнього процесу та підготовку наукових кадрів з використанням отриманих результатів в освітньому процесі (відповідальні: декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, термін виконання: постійно).

11. Добитися публікації отриманих результатів наукових досліджень в наукових виданнях (Scopus и Web of Science), не менше однієї публікації для одного НПП за початковий рік (відповідальні: завідувачі кафедр, термін виконання: 2018-2019 н.р.).

12. В процесі розширення міжнародного співробітництва підготувати не менше 1 ліцензії на підготовку фахівців із зарубіжних країн кожному факультету (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін виконання: до 1 березня 2019 року).

13. Активізувати діяльність стосовно питань господарської тематики наукових досліджень з сумою договору не менше 15000 грн., на одного НПП (відповідальні: Білик Т.Л., завідувачі кафедр, термін виконання: постійно).

14. Підтримувати роботу по формуванню особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання і утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної, громадської активності та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та акліматизуватися в сучасних умовах (відповідальні: Гуцол Т.Д., декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, термін виконання: постійно).

15. Підвищити ефективність спортивно-масової роботи в колективі університету з метою підготовки спортивних команд для участі в змаганнях міста, області і України із завоюванням призових місць для підвищення рейтингу університету (відповідальні: Гуцол Т.Д., Марущак А.М., термін виконання: 2018-2019 н.р.).

16. Підтримувати діяльність художніх колективів університету, залучати студентів і співробітників університету для аматорської діяльності з метою виявлення талантів і всебічного розвитку особистості (відповідальні: Гуцол Т.Д., декани факультетів, директори інститутів, термін виконання: постійно).

17. Досягти підвищення ефективності діяльності науково-виробничих підрозділів (НДЦ «поділля», НДКК ім. О.Алексєєвої, ботанічний сад) шляхом широкого впровадження сучасних технологій (відповідальні: Білик Т.Л., Строяновський В.С., термін виконання: постійно).

18. Доручити сектору виховної роботи відзняти науково-популярний відеофільм з нагоди святкування 100-річчя університету з дня заснування (відповідальні: Гуцол Т.Д., термін виконання: до 1 березня 2019 року).

19. Завершити перший етап реконструкції навчально-наукового саду (посадка саджанців дерев за рахунок спонсорської допомоги асоціації «Укрсадпром») (відповідальні: Гаврилюк В.Б., Овчарук В.І., термін виконання: до 1 листопада 2018 року).

4. Результати роботи приймальної комісії університету з прийому студентів у 2018 р. (доп. відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Лапчинський Віталій Васильович).

ВИРІШИЛИ: 1. Доповідь відповідального секретаря приймальної Комісії з питання «Результати роботи приймальної комісії університету з прийому студентів у 2018 році» Лапчинського В.В. прийняти до відома.

2. Провести детальний аналіз Вступної компанії 2018 року, розробити заходи та затвердити план профорієнтаційної роботи на 2018-2019 навчальні роки (відповідальні: директори коледжів університету, декани факультетів, завідувачі кафедр, термін виконання: до 02.10.2018 року).

3. Приймальній комісії університету в період з 11.09.2018 по 27.09.2018 року організувати та забезпечити прийом документів, проведення вступних випробувань, та зарахувань за конкурсом вступників на заочну форму навчання за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр» на місця за кошти фізичних і юридичних осіб (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ, термін виконання: з 11.09.2018 по 27.09.2018 року).

4. Другий тур Вступної компанії 2018 року проводити з чітким дотриманням Правил прийому до університету, Положення про приймальну комісію та чинного законодавства (відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ, термін виконання: з 11.09.2018 по 27.09.2018 року)

Секретар вченої ради, доцент В.І. Печенюк