

## Рішення

Вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»  
від 30 березня 2023 року

1. Про результати роботи та перспективи розвитку навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти (доп. директор навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти ВОЛОЩУК Юлія Олександрівна)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Інформацію директора навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти Волощук Ю.О. взяти до відома.

2. Підвищити ефективність роботи з підготовки та видання наукових публікацій у періодичних виданнях, які включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, виданнях, рекомендованих МОН України. **Відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., відповідальна за наукову роботу ННІЗДО Боднар А.М., завідувачі кафедр, НПП інституту. **Термін:** постійно.

3. Поглибити профорієнтаційну роботу шляхом залучення випускників для створення профорієнтаційних роликів, проведення цікавих зустрічей із запрошеними спікерами, проведення заходів для популяризації спеціальностей університету в соціальних мережах. **Відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., заступник директора ННІЗДО Підлісний В.В., завідувачі кафедр.

4. Збільшити наукову та професійну активність науково-педагогічних працівників, які засвідчують виконання не менше 5 видів (результатів) з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов. **Відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., заступник директора ННІЗДО Підлісний В.В., завідувачі кафедр.

5. Активізувати творчу наукову діяльність викладачів кафедр з використанням сучасних технічних засобів для створення наукових та науково-популярних публікацій, підготовці монографій, посібників. **Відповідальні:** директор ННІЗДО Волощук Ю.О., заступник директора ННІЗДО Підлісний В.В., завідувачі кафедр, НПП інституту. **Термін:** постійно.

2. Про роботу наукової бібліотеки щодо забезпечення освітнього процесу в університеті (доп. в.о. директора наукової бібліотеки ГОРАШ Катерина Вікторівна)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Інформацію в.о. директора наукової бібліотеки ГОРАШ Катерини Вікторівни взяти до відома.

2. З метою збереження фондів наукової бібліотеки та уточнення статистичної інформації щодо забезпечення освітнього процесу в університеті науковою, навчально-методичною та довідковою літературою для факультетів і інститутів розробити методику інвентаризації бібліотечного фонду згідно законодавчих і нормативних документів та провести інвентаризацію. **Термін виконання:** червень-жовтень 2023 р. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки, працівники відділу фінансування і бухобліку, працівники інформаційно-обчислювального центру.

3. Проводити поповнення фондів наукової бібліотеки. **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки.

4. Здійснювати роботу щодо вдосконалення і наповнення електронної бази «Репозитарій закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та забезпечити впорядкування наявної інформації. **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки.

5. Провести роботу щодо відновлення випуску та включення до Переліку фахових видань України наукового журналу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» «Професійно-прикладні дидактики». **Термін виконання:** червень-грудень 2023 р. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки.

6. Розробити та затвердити проєкт цифрової бібліотеки Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». **Термін виконання:** червень-грудень 2023 р. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки.

7. Проводити навчально-наукові, просвітницькі заходи з метою збільшення користувачів бібліотечними фондами та з обов'язковою популяризацією наукової бібліотеки університету. **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки.

8. Забезпечити покращення матеріально-технічної бази та умов праці працівників бібліотеки. **Термін виконання:** червень-жовтень 2023 р.

**Відповідальні:** проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, проректор з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності, головний бухгалтер, директор наукової бібліотеки.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності Оксану Антонівну БЯЛКОВСЬКУ.

3. Розгляд і затвердження правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» в 2023 році (доп. відповідальний секретар приймальної комісії ЗЕЛЕНСЬКИЙ Андрій Вікторович)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» в 2023 році.

2. З метою забезпечення виконання вимог пункту 1 розділу XV Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, розмістити на офіційному веб-сайті університету та внести до ЄДЕБО Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» в 2023 році.

**Відповідальні:** відповідальний секретар Приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО. **Термін виконання:** до 28.04.2023 року.

3. З метою забезпечення виконання вимог пункту 7 розділу XV Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, створити та внести до ЄДЕБО відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції для прийому вступників.

**Відповідальні:** відповідальний секретар Приймальної комісії, адміністратор ЄДЕБО. **Термін виконання:** до 28.06.2023 року.

4. Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у фахових коледжах Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» в 2023 році.

5. Затвердити звіт про досягнуті наукові результати стипендіата Кабінету Міністрів України для молодих вчених кандидата ветеринарних наук, доцента ГОРЮК Юлії Вікторівни за період з 01.11.2022р. по 01.04.2023р.

6. Затвердити звіт кандидата економічних наук, доцента КУЧЕРА Олега Володимировича про проходження закордонного стажування у Варшавському університеті природничих наук (SGGW), Республіка Польща, з 01 січня по 28 лютого 2023 року.

Секретар вченої ради, доцент

Олена КОБЕРНЮК