

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету

від 27.06.2018 року.

1. Підсумки поточного моніторингу якості підготовки фахівців і завершення літньої екзаменаційної сесії (доп. перший проректор Гаврилянчик Руслан Юрійович).

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію першого проректора Гаврилянчика Р.Ю. прийняти до відома з питання «Підсумки поточного моніторингу якості підготовки фахівців і завершення літньої екзаменаційної сесії».

2. Забезпечити виконання якісних характеристик підготовки фахівців (відповідальні: зав. кафедри, контроль: керівник навчального відділу, термін: 30 грудня кожного року).

3. Забезпечити участь студентів у Всеукраїнських олімпіадах з дисциплін, де якісний показник успішності за результатами сесії становить понад 80% (відповідальні: зав. кафедри, контроль: керівник навчального відділу, термін: щороку).

2. Про розширення міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності університету з питань освіти і науки (доп. проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності Білик Тетяна Леонівна).

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію проректора з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності Білик Т.Л. «Про розширення міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності університету з питань освіти і науки» прийняти до відома.

2. Збільшити кількість запитів до міжнародних фондів на фінансування наукових проєктів, грантів (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

3. Участь студентів, аспірантів, науковців та науково-педагогічних працівників університету у міжнародних та міжнародних закордонних конференціях, симпозіумах, круглих столах (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

4. Друк наукових статей викладачів університету у міжнародних виданнях, включно до БД SCOPUS, WEB OF SCIENCE (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, зав. кафедрами, термін: постійно).

5. Збільшення представництва науково та науково-педагогічного складу університету у редакційних колегіях закордонних наукових видань (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

6. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науковими, науково-педагогічними працівниками і здобувачами, з метою їх стажування та підвищення кваліфікації (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

7. Проведення міжнародних конгресів, симпозіумів, конференцій та виставкових заходів (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

8. Проведення спільної видавничої діяльності та обмін науково друкованою продукцією (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

9. Навчання іноземних студентів (відповідальні: Білик Т.Л., декани факультетів, термін: постійно).

10. На сайті вивісити це питання (відповідальні: Гуцол Т.Д.).

3. Про роботу колективу факультету агротехнологій і природокористування та шляхи вдосконалення (доп. декан факультету Гаврилюк Валерій Борисович).

ВИРШИЛИ: 1. Інформацію декана факультету агротехнологій і природокористування Гаврилюка В.Б. з питання «Про роботу колективу факультету агротехнологій і природокористування та шляхи вдосконалення» прийняти до відома.

2. Покращувати якісний склад НПП факультету шляхом захисту дисертацій та отримання вчених звань (відповідальні: завідувачі кафедр, декан, термін: постійно).

3. Активізувати профорієнтаційну роботу, першочергового із залученням випускників шкіл (відповідальні: завідувачі кафедр, декан, НПП факультету, термін: постійно).

4. Провести обговорення та детальний аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії (відповідальні: декан, заступники, завідувачі кафедр, термін: до 01.07.2018 р.).

5. Зобов'язати НПП кафедр факультету опублікувати у вітчизняних або іноземних рейтингових журналах які індексуються в науково-метричних базах SCOPUS, WEB OF SCIENCE по дві публікації від кафедри (відповідальні: завідувачі кафедр, декан, термін: до 31.12.2018 р.).

6. Зобов'язати НПП кафедр зареєструватись у науково-метричній базі «Google Академія» для визначення науково-метричного показника продуктивності вченого (індекс Хірша) (відповідальні: завідувачі кафедр, термін: постійно).

7. Активізувати роботу кафедр щодо госпдоговірних тематик на суму не менше 5 тис. грн. га кожного науково-педагогічного працівника (відповідальні: завідувачі кафедр, декан).

4. Результативність освітньо-педагогічної діяльності колективу коледжу ПДАТУ і шляхи її вдосконалення (доп. директор коледжу Чубайко Олена Віталіївна).

ВИРШИЛИ: 1. Інформацію О.В. Чубайко щодо результативності освітньо-педагогічної діяльності колективу коледжу ПДАТУ і шляхів її вдосконалення прийняти до відома;

2. Розробити та внести в дію з 01.09.2018 року освітні програми профільної середньої освіти, внести відповідні зміни в навчальні плани з метою впровадження вимог нового Державного стандарту повної загальної середньої освіти для груп набору 2018 року (відповідальні: Новак М.М. – заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділеннями: Федорук І.В., Білецький О.В., Калініченко О.В., Окіпняк А.С., Лінник Н.В., термін: до 01.09.2018 року).

3. Розширити перелік робітничих професій, якими можуть оволодіти студенти коледжу (відповідальні: Чубайко О.В. – директор коледжу, завідувачі відділеннями: Федорук І.В., Білецький О.В., Калініченко О.В., Окіпняк А.С., Лінник Н.В., термін: постійно).

4. Акцентувати увагу на вивченні загальноосвітніх предметів, питання з яких виносяться на ЗНО (відповідальні: Голови предметних комісій – Соколан О.С., Чігарева А.А., Марущак В.А., термін: постійно).

5. Покращити профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх школах та закладах ПТО Хмельницької області і прилеглих районів Тернопільської та Чернівецької областей (відповідальні: Новак М.М. – заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувачі відділеннями: Федорук І.В., Білецький О.В., Калініченко О.В., Окіпняк А.С., Лінник Н.В., термін: постійно).

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Коледжу Подільського ДАТУ Чубайко Олену Віталіївну

Секретар вченої ради, доцент В.І. Печенюк

