

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський державний
університет»

від «29» листопада 2022 року протокол № 9

Введено в дію наказом ректора

від «30» листопада 2022 року № 206

Ректор



Володимир ІВАНИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Кам'янець-Подільський
2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення та Університет) розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Навчально-науковий інститут харчових технологій (далі – Інститут) є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні, виховні функції. Інститут здійснює відповідні функції без права юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ЗВО «ПДУ», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Положенням про інститут та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.4. Інститут має штамп та власну емблему.

1.5. Інститут розташований вул. Шевченка, 12, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, Україна, 32316.

Електронна адреса: nnift@pdatu.edu.ua

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Інституту є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у фахівцях.

2.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

– підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на ступенях «бакалавр», «магістр» згідно з профілем діяльності Інституту на інституційній (денній) та дуальній формах;

– організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності здобувачів.

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

– підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;

– підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими в Інституті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;
- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;
- залучення до наукової роботи здобувачів Інституту.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються в Інституті, прищеплення здобувачам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;
- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;
- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Інституту в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності Інституту.

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Інститут керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними робочими та дорадчими органами Інституту є:

- директорат;
- вчена рада Інституту;
- методична комісія Інституту;
- збори трудового колективу Інституту;
- студентська рада Інституту;

Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.3. За рішенням ректора Університету в Інституті можуть утворюватися інші структурні підрозділи. Розпорядженням директора Інституту можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи (проектні групи).

3.4. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Інституту є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у Положенні про вчену раду Інституту.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Інститутом здійснює директор Інституту.

4.3. Порядок обрання директора Інституту і призначення його на посаду визначені Статутом Університету і «Положенням про заміщення вакантних посад у ЗВО «ПДУ».

4.4. Директор Інституту може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора вноситься до зборів трудового колективу Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора визначаються Статутом Університету.

4.5. Одна й та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

4.6. Директор Інституту видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим актам Університету або є таким, що завдає шкоду Інституту чи Університету.

4.7. Директор несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

4.8. Заступники директора Інституту, кандидатури яких погоджені з студентською радою Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням директора Інституту. Директор здійснює функціональний розподіл обов'язків

між своїми заступниками, який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених за заступником директора повноважень.

4.9. Директор Інституту:

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю Інституту;
- розробляє програму розвитку Інституту;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Факультету, функціональні обов'язки співробітників Інституту;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідувачими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику в Інституті;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Інституту;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Інституту;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті;
- щорічно звітує про результати своєї роботи на зборах трудового колективу Інституту;
- забезпечує висвітлення діяльності Інституту на веб-сайті Університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.10. Директорат Інституту об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності Інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення. До складу директорату входять: директор, заступники директора і секретар Інституту.

4.11. Секретар Інституту забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг в Інституті. Призначення та звільнення їх з посади проводиться наказом ректора за поданням директора. Кількість секретарів в Інституті визначається відповідно до штатного розпису Університету. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням директора. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному директором. Секретар у своїй діяльності керується законодавством

України, наказами ректора та розпорядженнями директора. Секретар безпосередньо підпорядкований директору Інституту, підзвітний і підконтрольний заступникам директора у межах, визначених директором.

4.12. Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО І СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.2. В органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- надає згоду, більшістю від повного складу голосів, на призначання директора Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

5.4. Збори трудового колективу Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення зборів трудового колективу Інституту приймається вченою радою Інституту або директором Інституту.

5.6. Збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради Інституту, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Інституту.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням директора Інституту утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);

- вирішує інші питання з організації роботи зборів трудового колективу Інституту.

5.8. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як 2/3 загальної кількості учасників зборів.

5.9. Збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники зборів трудового колективу визначають порядок денний зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів трудового колективу.

5.13. Рішення зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на зборах трудового колективу;
- складу робочих органів зборах;
- порядку денного зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

5.14. Якщо рішенням зборів трудового колективу затверджується будь-який документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також лист реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в директораті Інституту та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. В Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положення про студентське самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Інституту, гуртожитку, курсу, студентської групи.

5.17. Вищим органом студентського самоврядування Інституту є Загальні збори студентів Інституту.

5.18. Загальні збори студентів Інституту:

- заслуховують звіт голови Студентської ради Інституту;
- визначають принцип формування Студентської ради Інституту, норму представництва студентів у Студентській раді інституту;
- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Інституту.

5.19. Загальні збори студентів Інституту скликає Студентська рада Інституту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів Інституту, або за ініціативою Студентського парламенту Університету.

5.20. Загальні збори студентів Інституту проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.21. Про час, місце та порядок денний їх проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Загальних зборів студентів Інституту.

5.22. Загальні збори є правомочним за наявності не менше 50%+ 1 загальної кількості студентів Інституту.

5.23. Рішення Загальних зборів студентів Інституту приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх студентів Інституту на зборах.

5.24. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Інституту є Студентська рада Інституту. Структура Студентської ради Інституту дублює структуру Студентського парламенту Університету.

5.25. Студентська рада Інституту обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

5.26. У своїй діяльності Студентська рада Інституту підзвітна Студентському парламенту Університету.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності, реорганізація Інституту може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

6.2. При припиненні діяльності Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.

6.3. Положення про Інститут затверджується вченою радою Університету. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.

