

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про факультет агротехнологій і природокористування інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти.

1.2 Факультет агротехнологій і природокористування (далі Факультет) – це структурний підрозділ Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Університет), що об'єднує п'ять кафедр та лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку більше 700 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

1.3 Факультет здійснює освітні, методичні, науково-інноваційні, організаційні, виховні та інші функції без права юридичної особи.

1.4 Факультет утворюється рішенням вченої ради Університету в порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.5 У своїй діяльності Факультет керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, декретами, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, цим Положенням та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.6 Навчання на Факультеті може здійснюється за інституційною

денною, дистанційною та дуальною формами.

1.7 Робота Факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8 Факультет має печатку, власну емблему та іншу символіку.

1.9 Структура, чисельний та посадовий склад працівників Факультету затверджується наказом ректора й закріплюється в штатному розписі Університету.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Метою діяльності Факультету є:

– створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці в фахівцях;

– управління діяльністю кафедр, які входять до його складу Факультету;

– організація, координація та контроль навчальної, методичної, науково-інноваційної, організаційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної та міжнародної діяльності кафедр, що входять до складу Факультету.

2.2 Для здійснення завдань Факультет, виконує такі функції за напрямками діяльності:

2.2.1 Освітня діяльність:

– визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

– здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями вищої освіти або освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі; об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;
- проведення аналізу поточної, семестрової, підсумкової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами Факультету;
- розроблення заходів щодо покращення показників успішності здобувачів вищої освіти;
- визначення загального рейтингу успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти державного бюджету, для призначення академічних стипендій відповідно до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, аспірантів та докторантів Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»;
- організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- організація навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;
- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на Факультеті активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування Факультету;
- організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркових дисциплін, що пропонуються кафедрами та робочими групами з розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачам вищої освіти Факультету для формування індивідуальної освітньої траєкторії, інших документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Факультету та роботодавців;

- організація та участь у процедурі ліцензування щодо розширення провадження освітньої діяльності на відповідному рівнях вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

- організація та участь у розробці освітніх програм, за якими планується підготовка здобувачів вищої освіти, а також участь у моніторингу, перегляді та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті;

- залучення усіх категорій учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення.

2.2.2 Методична діяльність:

- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку робочих програм (силабусів, анотацій) дисциплін, програм практик, а також підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій щодо виконання курсових й кваліфікаційних робіт (проектів), а також підготовка та видання іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання та навчального обладнання;

- організація та проведення навчально-методичних семінарів, конференцій у межах галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на Факультеті;

- організація розроблення компонентів освітніх програм;

- формування наказу до затвердження тем курсових та кваліфікаційних робіт (проектів);

- організація роботи з підготовки питань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними освітніми програмами;

- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;

- проведення експертизи кваліфікаційних робіт (проектів);

- розроблення складових стандартів вищої освіти за спеціальностями Факультету;

- участь співробітників Факультету в роботі експертних рад, комісій, робочих груп, тощо Міністерства освіти і науки України, Університету, Факультету, разових спеціалізованих радах із захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії та/або спеціалізованих вчених радах для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.2.3 Науково-інноваційна діяльність:

- сприяння розвитку відповідних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники Факультету.

2.2.4 Організаційна діяльність:

- створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти і співробітників Факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Факультету занять, практик тощо;
- призначення та організація роботи кураторів академічних груп;
- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);
- сприяння в підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками Факультету;
- організація та проведення наукових і науково-технічних семінарів, конференцій, виставок та інших заходів усіх рівнів тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за освітніми програми зі спеціальностей Університету;

- організація систематичного зв'язку з випускниками Університету та підготовка інформації і документів щодо працевлаштування випускників вищої освіти;
- подання інформації щодо проведення практики до відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування;
- організація висвітлення результатів діяльності Факультету на інформаційних ресурсах і в засобах масової інформації;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю вебсторінки Факультету та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Факультету в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічними працівниками зі здобувачами вищої освіти через вебсторінку Факультету та сайт Університету за допомогою інформаційних технологій і ресурсів Університету;
- узагальнення отриманої від кафедр та надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Факультету;
- сприяння в роботі та розвитку студентського самоврядування.

2.2.5 Виховна діяльність:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- проведення заходів із дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, виховання дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);
- проведення заходів із впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя;

- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

2.2.6 Міжнародна діяльність:

- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах;
- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, зокрема за програмами академічної мобільності;
- сприяння участі здобувачів вищої освіти Факультету/Інституту в програмах академічної мобільності, навчання за програмами подвійного диплома зокрема в іноземних закладах вищої освіти;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.3 Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету, що сприятимуть розвитку Факультету.

2.4 Факультет працює відповідно до плану роботи, який затверджується ректором Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

3.1 Структура Факультету визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2 Основними робочими та дорадчими органами Факультету є:

- деканат;
- вчена рада Факультету;
- науково-методична комісія Факультету;
- збори трудового колективу Факультету;
- студентська рада Факультету.

3.3 Структурними підрозділами Факультету є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.4 Рішенням ректора Університету за поданням декана/директора на Факультеті можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.5 Структурні підрозділи Факультету функціонують відповідно до чинних нормативно-правових документів Університету.

3.6 Повноваження декана та працівників Факультету визначаються контрактом та посадовими інструкціями.

3.7 Рішення про зміну структури Факультету, пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються вченою радою Університету й затверджуються наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1 Вищим колегіальним органом управління Факультету є вчена рада Факультету, повноваження якої визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. У своїй роботі вчена рада Факультету керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і «Положенням про вчену раду Факультету». Головою вченої ради Факультету є декан Факультету.

4.2 Робочим органом управління Факультету є деканат, який об'єднує осіб, що забезпечують керівництво та координацію в діяльності Факультету з навчальної, методичної, науково-інноваційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної, міжнародної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Деканат Факультету забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- контроль і аналіз стану виконання працівниками Факультету Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- формування навчальних груп (підгруп), призначення старост;

- ведення документації щодо контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка проєктів наказів з особового складу здобувачів вищої освіти (про відрахування, поновлення й переведення здобувачів вищої освіти Університету, про надання академічної відпустки, про завершення навчання здобувачів вищої освіти та інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства);

- організація й контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;

- оформлення академічних довідок;

- внесення пропозицій про склад екзаменаційних комісій та організація їх роботи, підготовка документації до підсумкової атестації;

- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;

- загальне керівництво та контроль за виробничою практикою здобувачів вищої освіти;

- проведення аналізу із працевлаштування випускників;

- контроль за роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету;

- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;

- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету;

- інші питання.

4.3 До складу деканату входять: декан, заступники декана з навчальних роботи, відповідальні за видами робіт і секретар Факультету.

4.4 Керівництво Факультетом здійснює декан Факультету, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та «Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

Кваліфікаційні вимоги до посади декана Факультету визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

4.5 Декан Факультету несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету та в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету й можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим документом Університету або є такими, що завдають шкоду інтересам Факультету чи Університету.

Декан/директор Факультету безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за всіма видами діяльності.

4.6 Заступники декана Факультету, призначаються на посаду ректором за поданням декана Факультету. Декан Факультету здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїм заступником з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт, який, як правило, включає виконання загальних повноважень із керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених повноважень за заступником декана Факультету з начальної роботи та відповідальними за видами робіт.

4.7 Секретар Факультету забезпечує ведення діловодства та документообігу на Факультеті. Призначення та звільнення секретаря із посади проводиться наказом ректора. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням декана Факультету. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом Факультету.

4.8 На Факультеті наказом ректора за поданням декана Факультету створюється науково-методична комісія для розгляду наукових і навчально-методичних питань. Порядок роботи якої регулюється Положенням про науково-методичну комісію Факультету Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.9 Органом громадського самоврядування Факультету є загальні збори

трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників зі складу здобувачів вищої освіти. Порядок скликання зборів трудового колективу Факультету та їхньої діяльності визначається Положенням про збори (конференцію) трудового колективу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.10 На Факультеті діють органи студентського самоврядування, які забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Факультетом.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян» та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, положеннями Міністерства освіти і науки України, Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та іншими положеннями Університету, затвердженими в установленому порядку.

Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Адміністрація Факультету не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Виконуючи свої функції, Факультет університету взаємодіє з:

- підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Університету/Інститутами – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на Факультеті;
- іншими Факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних

виховних, культурно-масових та інших заходів;

- іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Керівництво та співробітники Факультету користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

6.2. Обов'язки всіх співробітників Факультету визначаються чинним законодавством України, державних стандартів, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями, якісне й повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1 Припинення діяльності Факультету шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.3 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Типового положення про Факультет Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» попереднє втрачає чинність.

Декан факультету

Віталій ЛАПЧИНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності



Оксана БЯЛКОВСЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти



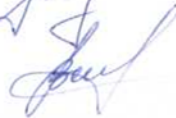
Віталій ВОЛОЩУК

Начальник відділу кадрів



Ірина ЯЖУК

Начальник юридичного відділу



Вікторія ТЕРЕФЕРА



Цьому документі пронумеровано, проінформовано і скріплено печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів Положення про факультет агротехнологій і природокористування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (Нова редакція)



Ректор

Володимир ІВАНІШИН



