

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про методичну комісію факультету Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі Положення) розроблено на підставі Положення про науково-методичну раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». У своїй діяльності методична комісія керується Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.2. Методична комісія створюється на кожному факультеті з метою координації методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. Методична комісія є колегіальним дорадчо-консультативним органом з питань діяльності факультету, кафедр та інших його структурних підрозділів, пов'язаних з освітньою та методичною діяльністю.

II. ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

2.2. Координація навчальної та методичної роботи факультету, кафедр, інших структурних підрозділів факультету, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно з стандартами вищої освіти для усіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги.

2.3. Експертна оцінка освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, інноваційних методик, провідних освітніх та нових інформаційних технологій, запроваджуваних в освітній діяльності факультету.

III. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Проведення експертизи та розробка пропозицій щодо ефективності навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для усіх спеціальностей та рівнів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті.

3.2. Експертиза навчальних і робочих програм з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка на факультеті.

3.3. Експертна оцінка планів і методики проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, комплекту дидактичних і методичних матеріалів, що визначають зміст освіти з спеціальностей та ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті та внесення пропозицій щодо їх удосконалення.

3.4. Формування експертних висновків щодо підготовленої викладачами факультету методичної продукції, її рекомендація до розгляду на науково-методичній раді чи Вченій раді університету.

3.5. Експертиза якості розроблених на кафедрах програм вступних екзаменів, тематики та відповідних рекомендацій для написання студентами курсових і дипломних робіт (проектів), проходження практик й атестації на різних ступенях вищої освіти.

3.6. Консультативна допомога під час розробки вимог до наочних посібників, аудіо-візуальної, комп'ютерної технологій навчання, до підготовки, оформлення та видання навчальної та методичної літератури з навчальних дисциплін освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм усіх спеціальностей.

3.7. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації самостійної роботи студентів за дисциплінами кафедр.

3.8. Експертна оцінка вивчення кафедрами досвіду навчальної та методичної роботи провідних фахівців відповідних галузей освіти з метою його використання у професійній підготовці майбутніх фахівців.

IV. СТРУКТУРА ТА ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ФАКУЛЬТЕТУ.

4.1. Роботу методичної комісії очолює її голова, який призначається деканом за погодженням з ректором університету.

4.2. До складу методичної комісії можуть входити заступники деканів факультетів, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники, які мають досвід роботи у підготовці фахівців відповідного профілю, значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі. У випадку, коли на факультеті здійснюється підготовка фахівців за різними галузями знань, до складу методичної комісії входять представники усіх цих освітніх галузей. Персональний склад методичної комісії затверджується розпорядженням декана факультету.

4.3. Методична комісія працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році та затверджується деканом факультету.

4.4. Методична комісія може виносити найбільш важливі питання з організації навчально-методичної роботи на обговорення вченої ради факультету.

4.5. Голова методичної комісії (за його відсутності заступник) проводить засідання комісії, контролює підготовку матеріалів до засідань, визначає склад тимчасових робочих груп для здійснення окремих видів роботи та координує їх діяльність. Секретар комісії веде документацію методичної комісії, оформляє протоколи засідань. Члени методичної комісії виконують доручення голови та можуть вносити пропозиції для обговорення питання щодо удосконалення навчально-методичної роботи на факультеті. Робота у складі методичної комісії враховується в розділі «Методична робота»

індивідуальних планів викладачів.

4.6. Планові засідання методичної комісії проводяться, як правило, один раз на місяць. Засідання методичної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях методичної комісії можуть брати участь науково-педагогічні працівники чи інші співробітники факультету, працівники інших організацій та установ, запрошені головою методичної комісії.

4.7. Рішення методичної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформляється протоколом.

4.8. Методична комісія щорічно звітує про свою роботу на вченій раді факультету.

4.9. У разі потреби на базі методичної комісії факультету можуть створюватися підкомісії зі спеціальностей (блоків спеціальностей).

4.6. Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою університету. Зміни і доповнення до Положення про методичну комісію вносяться рішенням ченої ради університету

ВИКОНАВЕЦЬ:

Декан факультету агротехнологій
і природокористування

Ольга КОРУНЯК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного центру
Забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

Начальник юридичного відділу

Дмитро МАЛЬЧЕНКО



У цьому документі пронумеровано, проіншуровано і скріплено печаткою 5 (п'ять) аркушів Положення про методичну комісію факультету агротехнологій і природокористування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



Ректор

Володимир ІВАНІШИН

