

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Подільського державного аграрно-технічного університету

29 серпня 2019 р. (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора

Подільського державного аграрно-технічного університету

від 29 серпня 2019 р. № 168

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У ВИБОРАХ РЕКТОРА ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету протокол № 2 від 29.08.2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету, Положення про порядок проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет).

1.2. Виборні представники з числа студентів денної форми навчання, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - Представники), обираються студентами прямим таємним голосуванням.

1.3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах відповідно до ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Порядок обрання Представників для участі у виборах з числа студентів базового закладу Університету та Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Шепетівського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Хотинського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Снятинського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету, Буцацького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету визначається цим Положенням, Положенням про студентське самоврядування Університету та Положеннями про студентське самоврядування відокремлених структурних підрозділів Університету.

1.5. Усі студенти, які навчаються в Університеті, Коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Новоушицькому коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Шепетівському коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Хотинському коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Кіцманському коледжі Подільського державного аграрно-

технічного університету, Снятинському коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету, Бучацькому коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання у закладі вищої освіти втрачається право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі - Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 1.6 цього Положення.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія (далі - Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет). Комісія обирається з числа студентів, які навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується студентським Парламентом.

1.9. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря. Протокол засідання із підписами голови і секретаря передаються Організаційному комітету.

1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.11. Для організації та проведення процесу обрання Представників в Університеті та у відокремлених структурних підрозділах Університету формуються студентські дільничні виборчі комісії (далі - Дільнична комісія). Місцезнаходження та адреса студентських дільничних комісій:

- факультету агротехнологій і природокористування (м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, __, навчальний корпус № ____);
- факультету ветеринарної медицини і технологій у тваринництві (м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, __, навчальний корпус № ____);
- економічного факультету (м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, __, навчальний корпус № ____);
- інженерно-технічного факультету (м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, __, навчальний корпус № ____);
- Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Хмельницька область, м. Кам'янець-Подільський, вул. Лесі Українки, 95);
- Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного

університету (Хмельницька область, смт Нова Ушиця, вул. Подільська, 34);

- Шепетівського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Хмельницька область, м. Шепетівка, проспект Миру, 25);

- Хотинського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Чернівецька область, м. Хотин, вул. Незалежності, 54Б,);

- Кіцманського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Чернівецька область, м. Кіцмань, вул. Миколайчука, 3);

- Снятинського коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Івано-Франківська область, м. Снятин, вул. Воеводи Коснятина, 72);

- Бучацького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (Тернопільської область, Бучацький району, с. Трибухівці, вул. В.Винниченка, 4).

Дільнична комісія обирається з числа студентів, які навчаються на факультетах та у відокремлених структурних підрозділах (далі - ВСП). Кількісний та особовий склад Дільничної комісії затверджується на зборах студентського Парламенту Університету та ВСП відкритим голосуванням.

1.12. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.13. Повноваження Дільничної комісії регламентуються цим Положенням.

1.14. Адміністрація Університету та його ВСП не має права втручатися у процес формування Комісії та Дільничних комісій, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.15. Керівництво факультетів Університету та ВСП забезпечує належні умови для роботи Комісії та Дільничних комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на ці виборчі комісії завдань.

1.16. Організаційний комітет передає Комісії та Дільничним комісіям інформацію відповідних пропорційних квот та списки студентів факультетів Університету та ВСП, завірені відділом кадрів Університету.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо з кожного факультету Університету, та ВСП пропорційно до кількості студентів, які навчаються на факультеті Університету та у ВСП.

2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету та ВСП Університету визначають за формулою:

$$N_i = \frac{n}{N} \times P$$

де N_i – кількість Представників від факультету Університету або ВСП;
 n – кількість студентів, які навчаються на факультеті Університету або у ВСП;

N – загальна кількість студентів денної форми, які навчаються в Університеті та ВСП (разом);

P - загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.3 цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Студентський Парламент факультету та ВСП Університету, затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники від факультету, та ВСП Університету, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.4. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Вибори Представників від факультету, та ВСП Університету відбуваються прямим таємним голосуванням серед студентів, які навчаються на факультеті або ВСП Університету.

3.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, у ВСП, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Організацію та проведення процесу обрання Представників від факультетів Університету та ВСП здійснює Комісія, Дільничні комісії.

3.4. Контроль за перебігом процесу обрання Представників у ВСП Університету здійснюють Дільничні комісії ВСП Університету.

3.5. Дільнична комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою відповідного факультету та ВСП Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 1 день до дати проведення виборів.

3.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Дільничною комісією після затвердження списку кандидатів у Представники від факультетів, ВСП Університету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою відповідного факультету, ВСП Університету.

3.7. Дата та місце проведення виборів Представників від факультетів, ВСП Університету визначається Організаційним комітетом.

3.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією та Дільничними комісіями ВСП Університету не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси базового закладу Університету та ВСП Університету (дошка оголошень, веб-сайт).

3.9. Скриньки для голосування, що відбудеться в приміщеннях Університету повинні бути скріплені печаткою Університету, а для голосування у ВСП Університету, печаткою цих підрозділів.

3.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: член Організаційного комітету, члени Комісії, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій.

3.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничну комісію.

3.13. Голова Дільничної комісії у день виборів передає членам Дільничної комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Дільничної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.14. Голова Дільничної комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.15. Член Дільничної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, студентський квиток, залікова книжка студента Університету, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення

бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи.

3.17. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення та відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.19. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, члени Дільничної комісії за місцем проведення голосування, член Організаційного комітету та спостерігачі відповідно до п. 3.10 цього Положення.

3.20. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування Дільничною комісією відкриваються за місцем проведення голосування по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.

3.21. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.22. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.23. Дільнична комісія за місцем проведення голосування підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією за місцем проведення голосування, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична комісія за місцем проведення голосування вирішує питання голосування. При цьому кожен член Дільничної комісії за місцем голосування має право оглянути

бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки проти одного прізвища кандидата у представники;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.25. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Дільничною комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Дільничної комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної комісії і підлягають включенню секретарем Дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

3.26. Дільнична комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

3.27. Дільнична комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

3.28. Протокол про результати голосування складається Дільничною комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному і з членів комісії та спостерігачам.

3.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах. Другий примірник протоколу залишається у Студентській організації Університету, студентській організації ВСП Університету.

3.31. Вибори представників з числа студентів факультетів, ВСП Університету, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості студентів факультетів, ВСП Університету.

3.32. Висунені виборні Представники з числа студентів факультету, та ВСП Університету, внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними Представниками, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів з числа студентів факультету, та ВСП Університету, які взяли участь у виборах Представників факультету, та ВСП Університету.

3.33. Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у Виборах, підлягають оприлюдненню Комісією на офіційному сайті та дошках оголошень Університету та його ВСП.

3.34. Вся виборча документація (бюлетені кожного факультету Університету та кожного ВСП, які укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної Дільничної комісії; протоколи Дільничної комісії; протоколи відповідних зборів, списки студентів, заяви, скарги тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

Додатки:

- Додаток № 1 - Виборчий бюлетень;
- Додаток № 2 - Протокол засідання студентської виборчої комісії.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Подільського державного аграрно-
технічного університету



І.А.Ясінецька

ПОГОДЖЕНО

на засіданні первинної профспілкової
організації співробітників та
студентів Подільського державного
аграрно-технічного університету
29 серпня 2019 р. (протокол № 7)