

Структура навчально-методичної літератури

Навчально-методичні комплекси

Навчально-методичний комплекс (НМК) – сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за напрямом підготовки (спеціальністю).

НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу - повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу - освітньої, виховної та розвиваючої. НМК розроблюються для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

Містить всі теми навчальної дисципліни, основні визначення і конспект лекційних тем, плани і питання практичних занять, поради щодо підготовки до них і інструкції до самостійної та індивідуальної роботи, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

Навчальна програма - навчальне видання, яке визначає зміст, обсяг і вимоги до вивчення певного навчального предмета, курсу, дисципліни, розвитку і виховання особистості відповідно до вимог державних стандартів освіти та навчальних планів.

СТРУКТУРА (ЗГІДНО З ПОЛОЖЕННЯМ ПРО НМК):

1. Програма навчальної дисципліни
2. Робоча програма навчальної дисципліни;
3. Конспект лекцій (лекційний курс);
4. Інструктивно-методичні матеріали для виконання лабораторних (практичних, семінарських) занять;
5. Інструктивно-методичні матеріали для виконання індивідуальних завдань;
6. Інструктивно-методичні матеріали для організації самостійної роботи студента з навчальної дисципліни;
7. Засоби діагностики з навчальної дисципліни;
8. Робоча програма навчальної практики (якщо вона передбачена навчальним планом);
9. Інструктивно-методичні матеріали щодо проходження навчальної практики;
10. Відомості щодо забезпечення студентів навчальною та методичною літературою;
11. Пакет візуального супроводу, що містить презентації, навчальні фільми тощо (на CD чи DVD-диску);
12. Електронний варіант НМК (на CD чи DVD-диску).

Методичні рекомендації

Орієнтовна структура:

1. Передмова (мета і завдання навчальної дисципліни, цільова аудиторія (її шифр і назва спеціальності, освітній ступінь), кількість годин, відведених на лекційні, семінарські/практичні/лабораторні заняття, самостійну роботу тощо);
2. Зміст навчального матеріалу (включно з навчальною програмою і розподілом за темами).
3. Тематика практичних (семінарських) занять;
4. Перелік лабораторних робіт (для відповідних дисциплін);
5. Індивідуальні семестрові завдання (за необхідністю);
6. Контрольні роботи;
7. Навчально-методичні матеріали, джерела та література.
8. Крім зазначених основних елементів структури навчально-методичної літератури можуть бути також варіанти в залежності від її конкретної спрямованості.

НАПРИКЛАД:

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ
(ПРАКТИЧНИХ) РОБІТ. Орієнтовна структура:**

1. Вступ;
2. мета та основні завдання роботи;
3. основні теоретичні відомості (за потреби);
4. обладнання, прилади і матеріали або опис експериментальної установки (дослідного стенда);
5. заходи безпеки під час виконання лабораторної (практичної) роботи;
6. порядок і рекомендації щодо виконання роботи та обробки результатів експерименту;
7. аналіз отриманих результатів та основні висновки;
8. оформлення звіту та порядок його подання;
9. контрольні завдання (запитання) для підготовки до роботи або після її виконання;
10. Перелік використаних та рекомендованих джерел.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ
(РОБІТ). Орієнтовна структура:**

1. Вступ;
2. Мета та завдання курсового проекту (роботи);
3. Завдання на курсовий проект (роботу);
4. Склад, обсяг і структура курсового проекту (роботи);
5. Вказівки до виконання розділів курсового проекту (роботи);
6. Рекомендації до виконання розрахунково-пояснювальної записки або вступу (відповідно до дисциплін й спеціальностей);
7. Рекомендації до виконання графічної частини проекту (роботи) (за необхідності);
8. Правила оформлення списку використаних джерел і літератури, посилань (для відповідних спеціальностей);
9. Вказівки про порядок захисту проекту (роботи);
10. Перелік використаних та рекомендованих джерел;
11. Зразки оформлення титульної сторінки, змісту, списку джерел та літератури, інших елементів проектів (робіт).

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
(ДИПЛОМНОЇ) РОБОТИ. Орієнтовна структура:**

1. Вступ;
2. Мета та завдання кваліфікаційної (дипломної) роботи;
3. Організація кваліфікаційної (дипломної) роботи;
4. Загальні рекомендації до виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи;
5. Вимоги до структури та обсягу кваліфікаційної (дипломної) роботи;
6. Вимоги до пояснювальної записки або вступу (відповідно до дисциплін й спеціальностей);
7. Вимоги до графічної частини (роботи) (для відповідних спеціальностей);
8. Рекомендації до підготовки доповіді;
9. Вказівки про порядок захисту (роботи);
10. Додатки (зразки оформлення титульної сторінки, змісту, списку джерел та літератури, додатків);
11. Перелік використаних та рекомендованих джерел.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.

Орієнтовна структура:

1. Вступ (зазначення спеціальності, годин);
2. Мета та завдання практики;
3. Організація практики;
4. Зміст практики;
5. Індивідуальні завдання;
6. Перелік використаних та рекомендованих джерел;
7. Рекомендації щодо оформлення звіту про практику;
8. Підведення підсумків.