

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ЗРАЗОК  
ВИТЯГУ З ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ  
ЩОДО ВИДАННЯ МАТЕРІАЛІВ МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО  
ПРОЦЕСУ**

Міністерство освіти і науки України  
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № \_\_\_\_**  
засідання кафедри \_\_\_\_\_

XX.XX.XX р.

Кам'янець-Подільський

**ПРИСУТНІ:** професор(и): \_\_\_\_\_ доценти: \_\_\_\_\_ асистенти: \_\_\_\_\_, старший лаборант \_\_\_\_\_, технік \_\_\_\_\_, аспіранти \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** (ШБ доповідача) про рекомендацію рукопису методичних матеріалів з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» до друку.

**ВИСТУПИЛИ:** ШБ (автор(и)/укладач(и)), які зазначили, що видання методичних матеріалів має забезпечити ефективність : (до прикладу) самостійної (практичної) підготовки студентів під час підготовки до контрольних заходів на практичних заняттях з дисципліни «\_\_\_\_\_»;

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати, що зміст рукопису відповідає програмі навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» та вимогам Положення «Редакційно-видавнича діяльність в ПДАТУ».

2. Подати рукопис з необхідним пакетом документів на розгляд методичній комісії факультету (відповідного) з наданням грифу «Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_» (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20 року)

3. З урахуванням особистого творчого внеску у підготовку рукопису визнати \_\_\_\_\_ авторами методичних матеріалів «\_\_\_\_\_».

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_