

Форма Плану підготовки рукописів для забезпечення навчального процесу

ЗАТВЕРДЖЕНО:
ДЕКАН _____ ФАКУЛЬТЕТУ

“ ___ ” _____ 2016 р.

ПЛАН ПІДГОТОВКИ РУКОПИСІВ НАВЧАЛЬНОЇ ЛІТЕРАТУРИ
(назва структурного підрозділу) **ФАКУЛЬТЕТУ**

№ п/п	Шифр і назва напрямку, спеціальності	Назва і вид (монографія, навч. посібн. та ін.) видання	Навчальна дисципліна	Автор (або авт. кол.)	Цільова аудиторія видання	Мова видання	Обсяг в авт. арк	Тираж	Гриф	Термін подання
Кафедра _____										
Кафедра _____										

ПРОПОЗИЦІЇ*

від _____ до плану редакційно-видавничої діяльності університету на _____ календарний рік

№ п/п	Назва і вид видання (монографії, підручники, навч. посібники тощо)	Навчальна дисципліна	Автор, укладач (або кол. авторів)	Цільова аудиторія Видання видання	Мова видання	Обсяг в авт. а./ у. д. а.	Тираж	Гриф	Термін подання
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

Примітки: Стовпчик 8 - подається обсяг в авторських (40 тис. друкованих знаків прозаїчного тексту (враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами)) та умовних друкованих аркушах (коефіцієнт переведення фізичних друкованих аркушів в умовні друковані аркуші при форматі аркуша 60×84 см—0,93, к-ть ум. друк. арк. = к-ть фіз. друк. арк. * коефіцієнт приведення). У програмі Word 2000 для формату видання (у т. ч. тип гарнітури та розмір кегля) визначається кількість сторінок і відповідно кількість друк. арк. у межах кожного із файлів згідно меню “Файл—Властивості—Статистика”

Стовпчик 10 - зазначається, на присвоєння якого з грифів ПДАТУ (МОН) буде подаватись видання.

*Якщо пропозиція не увійшла до плану редакційно-видавничої роботи університету на календарний рік, матеріал готується і видається підрозділом самостійно.