

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від «__» _____ 2024 р., протокол № ____

введено в дію наказом ректора

від «__» _____ 2024 р. № ____

Ректор

_____ Володимир ІВАНИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з академічної доброчесності (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісії з академічної доброчесності, процедури розгляду справ щодо порушення академічної доброчесності та види відповідальності за порушення академічної доброчесності у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ»).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством України у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Рекомендаціями для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затвердженими рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол № 11), Статутом ЗВО «ПДУ», Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ», Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ЗВО «ПДУ», іншими нормативно-правовими актами, які регламентують питання академічної доброчесності, та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, справедливості, взаємоповаги, довіри, відповідальності та нульової толерантності до шахрайства та корупції.

2. Мета і завдання Комісії з академічної доброчесності

2.1. Комісія з академічної доброчесності – уповноважений колегіальний орган управління Університету, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами університетської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;

- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності;

- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки учасниками освітнього процесу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів академічної доброчесності.

3. Склад, структура та повноваження

Комісії з академічної доброчесності

3.1. Комісія формується за необхідності, в разі виникнення випадку порушення академічної доброчесності.

3.2. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

3.3. Склад Комісії визначається Наказом ректора. До складу Комісії за посадами входять: проректор з навчальної роботи, проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу кадрів, завідувач аспірантури, докторантури, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, завідувач науково-дослідної частини, директор наукової бібліотеки, представники науково-педагогічного складу факультетів/інститутів у кількості, не менше одного представника факультету/інституту, начальник юридичного відділу, голова профспілкової організації, представники органів студентського самоврядування.

3.4. До роботи Комісії за згодою можуть бути залучені внутрішні або зовнішні експерти з питань, що розглядаються.

3.5. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

3.6. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник.

Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар, який призначається Наказом ректора Університету про затвердження складу Комісії. Секретар Комісії бере участь у її засіданнях без права голосу.

3.7. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу та готувати відповідні висновки;
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо фактів порушення академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів Університету інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження щодо якості освіти та наукової діяльності Університету, у тому числі - здійснювати щорічний моніторинг стану академічної доброчесності в Університеті окремо в розрізі здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Університету.

3.8. Комісія не менш, ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед вченою радою Університету.

4. Організація діяльності Комісії та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Засідання вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 від складу Комісії за посадами.

4.2. Будь-яка особа, якій стали відомі обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення, може звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. Голова Комісії відповідає за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи-заявника.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, обов'язково запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.6. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.7. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.8. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення чи не порушення академічної доброчесності. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вирішення щодо вибору відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.9. Висновок Комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу, норм академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.10. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.11. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Комісію з академічної доброчесності у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» від 30.11.2023 року, протокол №10, наказ ректора №214.

В.о. директора центру виховної роботи
і соціально-культурного розвитку

Наталія УКРАЇНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК

Завідувач аспірантури, докторантури

Наталія ФЕДОРЧУК

Голова наукового товариства студентів,
аспірантів, докторантів і молодих вчених

Юлія ГОРЮК

Голова первинної профспілкової організації

Світлана ЛЩУК

Президент студентського парламенту

Роксолана БІЛЯВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА