

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від «__» _____ 2026 року
протокол №__

введено в дію наказом в.о. ректора

від «__» _____ 2026 року №__

В.о. ректора

_____ Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ФАКУЛЬТЕТУ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Кам'янець-Подільський
2026 р.

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТРОЛОГІЧНІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЕТЛ.....	5
3. СТРУКТУРА І СКЛАД ЕТЛ.....	5
4. ФУНКЦІЇ ЕТЛ.....	6
5.ОБОВ’ЯЗКИ ЕТЛ.....	7
6. ПРАВА ЕТЛ.....	8
7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЕТЛ.....	9
8. ВЗАЄМОДІЯ ЕТЛ.....	10
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність електротехнічної лабораторії (далі - ЕТЛ) Факультету енергетики та інформаційних технологій Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (ЗВО «ПДУ»), що зареєстрована за адресою: 32316 м. Кам'янець-Подільський Хмельницької області вул. Шевченка, 12. Вимоги цього Положення стосуються електротехнічної лабораторії Факультету енергетики та інформаційних технологій ЗВО «ПДУ», в межах повноважень, визначених затвердженою галуззю атестації.

1.2. Дане Положення визначає структуру, функції, обов'язки, права та відповідальність ЕТЛ при здійсненні діяльності відповідно до галузі атестації.

1.3. ЕТЛ є структурним підрозділом Факультету енергетики та інформаційних технологій ЗВО «ПДУ».

1.4. ЕТЛ в своїй діяльності підпорядковується ректору Університету.

1.5. ЕТЛ допускається до виконання покладених на неї обов'язків лише після атестації її на право виконання вимірювань, перелік яких наведений в галузі атестації, що є додатком до свідоцтва про атестацію і є його невід'ємною частиною. ЕТЛ виконує вимірювання в електроустановках напругою до 1000 В, що належать Університету, а також організаціям та підприємствам-замовникам усіх форм власності і господарювання та у замовників - фізичних осіб.

1.6. У своїй роботі ЕТЛ керується чинним законодавством України, зокрема Правилами улаштування електроустановок (ПУЕ), затверджених наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 21.07.2017 р. № 476, Правилами технічної експлуатації електроустановок до споживачів (ПТЕЕсп), затверджених Наказом Міністерства палива та енергетики від 25.07.2006 р. № 258, Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів” (ПБЕЕсп), затверджених Наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Комітету по нагляду за охороною праці від 09.01.1998 р.№4, а також Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Настановою з якості ЕТЛ, та цим

Положенням, стандартами та нормами і методами вимірювань і випробувань, іншими нормативними актами в галузі електроенергетики, експлуатаційною документацією на засоби вимірювальної техніки, які використовуються в ЕТЛ.

1.7. Оплата за виконані вимірювання, визначені галуззю атестації, проводиться на підставі укладених договорів. Документом, що засвідчує виконання робіт, є оформлені протоколи вимірювань встановленого зразка. Форми протоколів регламентуються Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів.

1.8. Оплата праці співробітникам ЕТЛ здійснюється в установленому порядку, що діє в Університеті, відповідно до посадових окладів фахівців Факультету енергетики та інформаційних технологій.

1.9. В ЕТЛ функціонує система забезпечення якості вимірювань і контролю якості робіт. Відомості про функціонування системи якості наведені в Настанові з якості ЕТЛ, яка затверджена ректором Університету.

1.10. Матеріально-технічне, юридичне та фінансове обслуговування ЕТЛ здійснюється структурними підрозділами Університету на загальних підставах.

1.11. Відомості про наявність в ЕТЛ приміщень, засобів вимірювальної техніки (ЗВТ), організаційних, нормативних і методичних документів, що необхідні для виконання вимірювань, визначених галуззю технічної компетентності, наводяться в Паспорті ЕТЛ.

1.12. Порядок оформлення матеріалів за результатами вимірювань наведений в Настанові з якості ЕТЛ.

1.13. Діяльність ЕТЛ базується на принципах незалежності та самостійності при виконанні вимірювань в межах визначених галуззю атестації.

1.14. Протоколи вимірювань, Паспорти заземлювальних пристроїв затверджуються підписом завідувача ЕТЛ (або особою, яка його заміщує) з відбитком печатки ЕТЛ.

2. МЕТРОЛОГІЧНІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЕТЛ

2.1. Перелік виконуваних ЕТЛ вимірювань наведених в Паспорті ЕТЛ (форма 5) та в Галузі технічної компетентності лабораторії, а саме:

2.1.1. Вимірювання опору ізоляції кабелів до 1000В.

2.1.2. Вимірювання опору ізоляції електропроводки, електрообладнання та окремих апаратів до 1000В.

2.1.3. Вимірювання опору заземлювального пристрою.

2.1.4. Вимірювання питомого опору ґрунту.

2.1.5. Вимірювання опору контактних з'єднань заземлюючого пристрою.

2.1.6. Вимірювання струму однофазного короткого замикання в мережі до 1000В.

2.1.7. Оформлення Паспорта заземлювального пристрою.

3. СТРУКТУРА І СКЛАД ЕТЛ

3.1. У виїзному режимі ЕТЛ виконує вимірювання і контроль показників електробезпеки в електроустановках споживачів (вимірювання опору ізоляції електрообладнання, вимірювання опору заземлювальних пристроїв, повного опору петлі «фаза-нуль», питомого опору ґрунту).

3.2. ЕТЛ очолює завідувач (фахівець Факультету енергетики та інформаційних технологій), який призначається наказом ректора Університету.

3.3. Вимоги до завідувача ЕТЛ: особа, що має вищу електротехнічну освіту, без вимог до стажу роботи або особа, що має середню електротехнічну освіту і має стаж роботи в діючих електроустановках не менше 2-х років, яка повинна бути атестованою, мати кваліфікаційну групу з електробезпеки не нижче четвертої.

3.4. До складу ЕТЛ, окрім завідувача, входять:

- інженери;

- лаборанти.

3.5. Працівники ЕТЛ, зазначені у п.3.4 повинні мати електротехнічну освіту, бути віком не молодше 18 років і мати стаж роботи в діючих електроустановках не менше двох років.

3.6. Відомості про фахівців ЕТЛ, їхню освіту, кваліфікацію та досвід роботи по проведенню вимірювань, а також інформація щодо атестації цих фахівців і наявності посадових інструкцій наведені в Паспорті ЕТЛ (форма 2).

3.7. Структуру і штати ЕТЛ розробляє завідувач ЕТЛ.

3.8. Допуск працівників ЕТЛ до роботи здійснюється після проходження медичної комісії, відповідної теоретичної і практичної підготовки, перевірки знань і здачі іспитів з присвоєнням кваліфікаційної групи з електробезпеки не нижче третьої та відмітки в посвідченні про допуск до роботи по електровимірюваннях.

4. ФУНКЦІЇ ЕТЛ

4.1. Для вирішення завдань, покладених на ЕТЛ, вона виконує наступні функції:

4.1.1. Проводить вимірювання показників електробезпеки в електроустановках споживачів. Перелік видів вимірювань встановлюється затвердженою галуззю атестації.

4.1.2. Оформляє за результатами вимірювань протоколи з висновками про відповідність (або невідповідність) результатів вимірювань вимогам нормативних документів, які містять вимоги до показників ,які вимірюються, і норми випробувань електрообладнання.

4.1.3. Бере участь в розслідуванні причин аварій і недоліків в роботі електрогосподарств підприємств-замовників, надає практичну допомогу підприємствам і господарствам в організації безпечних умов праці при експлуатації електроустановок.

4.1.4. Бере участь в прийомці в експлуатацію нових або реконструйованих електроустановок, здійснює технічний нагляд за монтажно-ремонтними і налагоджувальними роботами при спорудженні нових і реконструкції діючих електроустановок.

4.1.5. Надає особі, відповідальній за метрологічне забезпечення в Університеті, перелік ЗВТ ЕТЛ, що перебувають в експлуатації і підлягають

півірці, а також графік їх півірки, для погодження його із Державним підприємством «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія».

4.1.6. Проводить облік та аналіз результатів вимірювань.

4.1.7. Утримує ЗВТ, електрозахисні засоби (ЕЗЗ), допоміжне обладнання, пристосування та інструмент в стані придатному для користування.

4.1.8. Своєчасно здає на півірку ЗВТ, на випробування – ЕЗЗ.

5.ОБОВ'ЯЗКИ ЕТЛ

5.1. Атестована ЕТЛ зобов'язана:

5.1.1. Протягом встановленого терміну атестації відповідати критеріям атестації і, посилаючись на свою атестацію, зазначати орган з атестації та номер свідоцтва про атестацію.

5.1.2. Проводити тільки ті вимірювання і заявляти про свою діяльність щодо тих робіт, на які поширюється галузь атестації.

5.1.3. Не використовувати права і не виконувати функцій атестованої електролабораторії та припинити посилення на свою атестацію в разі закінчення терміну дії, тимчасового призупинення дії або визнання недійсним свідоцтва про атестацію.

5.1.4. Забезпечувати повноту і правильність проведення вимірювань, достовірність, об'єктивність і необхідну точність результатів вимірювань.

5.1.5. Дотримуватись вимог ПТЕЕсп і ПБЕЕсп при виконанні вимірювань.

5.1.6. Дотримуватись затверджених графіків, договорів і узгоджених термінів проведення вимірювань.

5.1.7. Утримувати в справному стані ЗВТ ЕТЛ, забезпечувати їх своєчасне подання на півірку згідно переліку ЗВТ.

5.1.8. Своєчасно сповіщати орган з атестації про передбачувані зміни в ЕТЛ, що впливають на її відповідність критеріям атестації.

5.1.9. Надавати органу з атестації можливість здійснювати перевірку діяльності ЕТЛ.

5.1.10. Забезпечувати доступ працівників органу з атестації Державним підприємством «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія» та «Державній службі України з питань праці» у відповідні приміщення для здійснення перевірок діяльності ЕТЛ і перевірки відповідності її критеріям атестації, або для проведення державного нагляду в межах компетенції.

5.1.11. Проводити вимірювання (контрольні вимірювання) для перевірки технічної компетентності під час проведення перевірок органом з атестації та проведення державного нагляду працівниками Державного підприємства «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія».

5.1.12. Вести облік всіх вимірювань, вести облік наявності та руху обладнання і ЗВТ, що належать ЕТЛ.

5.1.13. Забезпечувати облік і оперативний розгляд скарг замовників вимірювань.

5.1.14. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і режиму роботи університету і підприємств-замовників.

5.1.15. Письмово повідомляти Державне підприємство «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія». про незадовільні результати вимірювань.

6. ПРАВА ЕТЛ

6.1. Атестована електротехнічна лабораторія Університету в межах повноважень, визначених галуззю атестації, має право:

6.1.1. Посилатися на факт атестації лабораторії в документах, які вона видає, і в рекламних матеріалах. Посилаючись на атестацію, зазначати орган з атестації та номер свідоцтва про атестацію.

6.1.2. За погодженням з ректором університету укладати з іншими атестованими лабораторіями або підприємствами договори на проведення конкретних робіт.

6.1.3. Брати участь в розробці документів по атестації ЕТЛ;

6.1.4. Працівники ЕТЛ, при виконанні вимірювань, мають право вимагати і отримувати від підприємств-замовників інформацію про стан

електрообладнання, матеріали (результати) попередніх вимірювань, технічну документацію на електрообладнання.

6.1.5. Працівники ЕТЛ мають право вимагати від осіб, відповідальних за електрогосподарство, ведення і збереження документації, а саме:

6.1.5.1. Паспортів на заземлювальні пристрої;

6.1.5.2. Протоколів вимірювань;

6.1.5.3. Однолінійних схем електропостачання з нанесенням заземлювальних пристроїв.

6.1.6. Персонал ЕТЛ має право виконувати вимірювання тільки на електрообладнанні, яке відповідає вимогам ПУС, ПТЕЕсп. При виявленні невідповідності (по електробезпеці, порушенні ізоляції та інше) ЕТЛ не проводить вимірювання до усунення замовником порушень.

6.1.7. Персонал ЕТЛ має право відмовитись від проведення робіт, якщо створилась ситуація, небезпечна для його життя і здоров'я або для людей, які його оточують, і навколишнього середовища.

6.1.8. Персонал ЕТЛ також має право звертатись до керівників підприємств і організацій за допомогою в роботі, поясненнями в окремих питаннях і сприянням в проведенні робіт, вносити пропозиції по ефективному використанню електрообладнання, його технічної експлуатації.

6.1.9. ЕТЛ може вносити пропозиції керівництву підприємства-замовника про заохочення персоналу, а також про накладення стягнень і притягнення до відповідальності за порушення персоналом вимог ПТЕЕсп, ПБЕЕсп;

6.1.10. Атестована ЕТЛ може брати участь у проведенні робіт з перевірки діяльності інших атестованих електровимірювальних лабораторій за дорученням органу з атестації.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЕТЛ

7.1. Електротехнічна лабораторія в особі її завідувача несе відповідальність згідно чинного законодавства України за:

7.1.1. Невідповідність ЕТЛ критеріям атестації на протязі встановленого терміну атестації і виконання робіт, на які не поширюється галузь атестації.

7.1.2. Використання права і виконання функцій атестованої лабораторії після закінчення терміну дії, тимчасового призупинення дії, або визнання недійсним свідоцтва про атестацію.

7.1.3. Створення перешкод в проведенні перевірок ЕТЛ органом з атестації, працівниками Державного підприємства «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія» та Державної служби України з питань праці.

7.1.4. Повноту, об'єктивність і достовірність результатів вимірювань.

7.1.5. Своєчасну передачу результатів вимірювань замовнику і, в разі отримання негативних результатів вимірювань в Державне підприємство «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія».

7.1.6. Забезпечення конфіденційності результатів вимірювань і збереження матеріалів вимірювань.

7.1.7. Відмову в роботі і аварії електрообладнання, нещасні випадки, що сталися з вини ЕТЛ.

7.1.8. Використання для вимірювань неповічених засобів вимірювальної техніки.

7.1.9. Використання засобів захисту не за призначенням, несправних і таких, що не пройшли випробування.

7.1.10. Недотримання розпорядку роботи у ЕТЛ та на підприємствах-замовниках за дотримання вимог і правил охорони праці, ПБЕЕсп, ПТЕЕсп, на методи виконання вимірювань.

7.1.11. Порухення вимог чинного законодавства, наказів і розпоряджень адміністрації Університету.

8. ВЗАЄМОДІЯ ЕТЛ

ЕТЛ у своїй діяльності взаємодіє з:

8.1. З підприємствами-замовниками:

8.1.1. Укладає договори на проведення електровимірювальних робіт, на проведення опосвідчення електроустановок.

8.1.2. Надає протоколи вимірювань (технічні звіти), рахунки на оплату виконаних робіт.

8.2. З Державним підприємством «Хмельницька філія «Вінницястандартметрологія»

8.2.1. Надає заявки на проведення повірки і метрологічної атестації ЗВТ.

8.2.2. Отримує: рахунки на оплату за виконання робіт з повірки і метрологічної атестації ЗВТ, свідоцтва про повірку ЗВТ, свідоцтва про метрологічну атестацію ЗВТ.

8.3. З іншими підприємствами, установами, організаціями.

8.3.1. Взаємодія відбувається в установленому порядку шляхом переписки, обміну інформацією, узгодження термінів робіт на підставі загальних планів робіт і домовленостей.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету за поданням керівника Відділу.

9.3. Прийняті зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

Завідувач ЕТЛ ЗВО «ПДУ»

Віктор ДУБІК

ПОГОДЖЕНО:

В.о. декана факультету енергетики
та інформаційних технологій

Людмила МИХАЙЛОВА

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК