**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**
**«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
_____ Володимир ІВАНИШИН
«___» _____ 2021 р.

# ПОЛОЖЕННЯ
## про Інститут кураторства
## Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
## (нова редакція)

Схвалено вченою радою
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Протокол № 16 від «03» грудня 2021 р.

м. Кам'янець-Подільський
2021 р.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виховна робота зі студентською академічною групою є важливим напрямом у системі навчально-виховної діяльності кафедри, факультету, університету. Консультаційне та організаційно-методичне керівництво групою здійснює куратор.

1.2. Куратор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, законодавством про охорону праці, указами і розпорядженнями Президента України, нормативними документами МОЗ України, МОН України, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ»), наказами, розпорядженнями університету, а також цим Положенням.

1.3. Куратор здійснює діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом відповідного факультету, підрозділами навчального відділу, профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування.

1.4. Куратор студентської групи забезпечує реалізацію передбачених Законом України «Про вищу освіту» прав та обов’язків студентів, сприяє гармонійному розвиткові, формує в них навички майбутнього організатора, керівника.

1.5. Куратором студентської групи призначається співробітник університету із числа науково-педагогічних працівників наказом ректора.

1.6. Перелік питань, що належать до компетенції куратора студентської групи, узгоджується з навчальним відділом університету.

1.7. Куратор студентської групи співпрацює з громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

## II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

2.1. Метою роботи Інституту кураторства є плекання гармонійно розвиненої особистості майбутнього фахівця, забезпечення глибокого засвоєння ним духовних надбань українського народу, виховання толерантних міжнаціональних взаємин, патріотизму, високої професійної компетентності, прагнення до фізичної досконалості, морально-етичної, правової, економічної, екологічної культури.

2.2. Реалізація на рівні академічної студентської групи плану виховної роботи ЗВО «ПДУ» на навчальний рік.

2.2.1. Формування позитивної мотивації до майбутньої професії, а також відповідальності за рівень професійних знань і якість праці.

2.2.2. Надання допомоги студентам у період їх навчання в університеті, сприяння їх самореалізації та підвищенню їх інтелектуального, духовного потенціалу.

2.2.3. Роз'яснення студентам нормативно-правової бази освітнього процесу у ЗВО «ПДУ», Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в гуртожитку, наказів і розпоряджень ректора щодо навчання, життя, побуту студентів тощо.

2.2.4. Ознайомлення з історією університету.

2.2.5. Надання організаційно-методичної допомоги старостам груп, які беруть участь у діяльності студентського самоврядування університету.

2.2.6. Здійснення регулярного контролю за поточною успішністю і відвідуванням занять студентами групи, аналіз поточної і підсумкової успішності студентів, сприяння її підвищенню, підтримка зв'язків з науково-педагогічними працівниками кафедр університету.

2.2.7. Формування у студентів навичок самовиховання, самоконтролю, самоосвіти і залучення студентів до науково-дослідної роботи.

2.2.8. Надання допомоги у підготовці до проведення загально-університетських, загальноміських, загальнодержавних заходів.

2.2.9. Вивчення особистості студента, його соціального статусу, умов

навчання, інтересів, цінностей і захоплень.

2.2.10. Надання допомоги в організації дозвілля, культурно-масових заходів.

## III. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

3.1. Загальне керівництво кураторською роботою в університеті, її координацію здійснює Інститут кураторства на чолі з директором центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку.

3.2. Безпосередню організаційно-методичну роботу з організації діяльності кураторів в університеті здійснює керівник Інституту кураторства (на громадських засадах), що призначається наказом ректора університету за поданням директора центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку. Керівник Інституту кураторства звітує про стан виховної роботи на засіданнях Ради виховної роботи.

3.3. На факультетах/інститутах кураторську роботу організовує головний куратор факультету/інституту, який призначається наказом по університету за погодженням декана факультету/директора інституту, на кафедрі - завідувач кафедри.

## IV. ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

4.1. Удосконалення науково-методичного рівня організації виховної роботи у закладі вищої освіти.

4.2. Вивчення і узагальнення кращого досвіду комплексного підходу до організації виховного процесу в студентських групах.

4.3. Запровадження досягнень світової педагогічної науки, традицій національної педагогіки та психології.

## V. ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

5.1. Удосконалення методичного забезпечення роботи кураторів.

5.2. Забезпечення відповідного рівня проведення виховних заходів у навчальних групах на основі аналізу і оцінки рівня проведення виховних заходів і рівня вихованості студентів.

5.3. Систематичне поповнення педагогічних і професійних знань кураторів та удосконалення методичного і наукового рівня виховної роботи.

## VI. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

6.1. Складання плану та організація роботи Інституту кураторства.

6.2. Розгляд планів роботи з національного виховання студентської молоді в навчальних групах та надання методичної допомоги щодо їх складання.

6.3. Вивчення роботи членів Інституту кураторства, організація контролю за якістю проведення виховних заходів, організація взаємовідвідування виховних заходів, керівництво підготовкою і обговоренням відкритих виховних заходів.

6.4. Організація систематичної перевірки, виконання раніше прийнятих рішень та інформування на чергових засіданнях Інституту кураторства.

6.5. Ведення обліку і представлення звітів про роботу Інституту кураторства директору центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку.

## VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ І ОБОВ’ЯЗКИ ГОЛОВНИХ КУРАТОРІВ НА ФАКУЛЬТЕТАХ/ІНСТИТУТАХ

7.1. Головні куратори факультетів та їхні заступники призначаються наказом ректора університету за поданням керівника Інституту кураторства, погодженням директора центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку, деканів факультетів/директорів інститутів.

7.2. Головний куратор факультету/інституту несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентською молоддю на факультеті, якість роботи кураторів студентських груп на факультеті/інституті, створює необхідні умови для роботи викладачів-кураторів, надає їм організаційно-методичну допомогу, здійснює контроль за їх роботою, звітує на вчених радах факультетів/інститутів.

7.3. Відвідування засідань і активна участь у їх роботі.

7.4. Виконання прийнятих рішень і доручень керівника Інституту кураторства.

## VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРА СТУДЕНТСЬКОЇ ГРУПИ

8.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є повна вища науково-педагогічна освіта зі стажем роботи у ЗВО «ПДУ» на посаді не менше 1 року.

8.2. Кандидатура куратора студентської групи обговорюється й затверджується на вченій раді факультету/інституту; відповідне подання подається деканом/директором керівнику Інституту кураторства та головному кураторові факультету/інституту не пізніше 15 серпня поточного навчального року.

8.3. Призначення кураторів груп здійснюється наказом ректора на навчальний рік на основі подання директора центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку, керівника Інституту кураторства, за погодженням деканів факультетів/директорів інститутів.

8.4. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, у розділі «Організаційна робота», а також у відповідних журналах введення облікової роботи куратора академічної групи.

8.5. Організаційно-виховну роботу зі студентами прикріпленої групи куратор здійснює відповідно до плану затвердженого на методичному засіданні кафедри, узгодженому з головними кураторами факультету/інституту, керівником Інституту кураторства та заступниками деканів/директорів із виховної роботи.

8.6. З питань організаційно-виховної роботи куратор підпорядкований завідувачу кафедри, відповідальному за виховну роботу на кафедрі, головному куратору факультету/інституту і керівнику Інституту кураторства.

8.7. Систематичний контроль за роботою куратора здійснюють деканати факультетів/директори інститутів. На засіданнях вченої ради факультету/інституту заслуховуються звіти завідувачів кафедр про роботу кураторів, звіти кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід.

8.8. Поточний контроль за роботою кураторів здійснюють завідувачі кафедр, відповідальні за виховну роботу кафедри, головні куратори

факультетів/інститутів.

8.9. Кураторська робота науково-педагогічного працівника враховується при оцінці його ділових якостей і відповідності займаній посаді.

8.10.Фіксація роботи куратора проводиться у щоденнику куратора, розробленому Інститутом кураторства за погодженням директора центру виховної роботи та соціально-культурного розвитку.

## IX. ДОКУМЕНТАЦІЯ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

9.1. Інститут кураторства складається із науково-педагогічних працівників, які призначені кураторами студентських груп.

9.2. План роботи.

9.3. Протокол засідань Інституту кураторства.

9.4. Звіти про роботу Інституту кураторства.

9.5. Кращі зразки планів роботи з національного виховання студентів навчальних груп.

9.6. Перелік методичних розробок, доповідей, творчих робіт, описи досвіду роботи, сценарії проведення виховних заходів тощо.

## X. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ІНСТИТУТУ КУРАТОРСТВА

10.1.Аналіз роботи Інституту кураторства за минулий рік. Основні науково-педагогічні проблеми, над вирішенням яких працює колектив закладу освіти, проблемні питання роботи в поточному році. На основі аналізу Інститутом кураторства визначаються (або продовжуються) проблемні питання на плановий рік і узгоджуються на вченій раді.

10.2.Організаційна робота. Включаються питання підготовки, організації, проведення відповідних заходів, спрямованих на підвищення відповідного рівня кураторів навчальних груп, з національного виховання студентської молоді, наприклад: складання плану роботи з національного виховання студентів у групі, який може включати розділи:

- організаційна робота в групі;
- робота з батьками;
- індивідуальна робота;

- робота з активом групи;
- виховні заходи, спрямовані на реалізацію завдань з національного виховання студентської молоді;
- підготовка і проведення засідань Інституту кураторства тематичних виховних годин у групах, загальноуніверситетських виховних заходів;
- складання графіків взаємовідвідування виховних заходів кураторами та проведення відкритих виховних заходів;
- підготовка довідкових та звітних матеріалів для обговорення на засіданнях Інституту кураторства;
- підготовка пропозицій щодо морального та матеріального заохочення кращих кураторів студентських груп.

10.3.Методична робота. Охоплює роботу членів Інституту кураторства з реалізації проблемних питань виховної роботи, а саме:

- підготовка доповідей, методичних розробок, творчих робіт з питань національного виховання студентської молоді;
- розробка сценаріїв і проведення виховних заходів;
- проведення анкетування, тестування в академічній групі;
- підбір питань анкет, тестів;
- вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в студентських групах.

10.4.Відкриті виховні заходи. Відкриті виховні заходи повинні охоплювати різні напрями національного виховання студентської молоді. З метою удосконалення форм і методів виховання, підвищення рівня проведення виховних заходів повинні обговорюватись на засіданнях Інституту кураторства.

10.5.План засідань Інституту кураторства. Засідання Інституту кураторства проводяться один раз на місяць. До участі в роботі Інституту кураторства за необхідністю залучаються: коменданти гуртожитку, завідуючий бібліотекою, керівник спортивних секцій, керівники гуртків та клубів за інтересами, керівник художньої самодіяльності, голова Ради студентського самоврядування. Засідання можуть проводитись як загальні для всіх кураторів, так і по секціях:

- кураторів окремих факультетів/інститутів;
- кураторів студентських груп за курсами навчання;
- кураторів груп з досвідом роботи менше трьох років.

На засідання виносяться питання методичного характеру (виступи досвідчених кураторів, доповіді науковців), практичного (вирішення педагогічних ситуацій), обговорення новин педагогічної літератури, поповнення бібліотечного фонду. Засідання оформляються протоколами. Рішення повинні носити рекомендаційний характер з зазначенням термінів виконання та виконавцями.

## XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Інститут кураторства ліквідується за наказом ректора ЗВО «ПДУ».

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради університету.

Директор центру виховної роботи
та соціально-культурного розвитку — Ольга ПРОКОПОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи — Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-
інноваційної та міжнародної діяльності — Оксана БЯЛКОВСЬКА

Голова первинної профспілкової організації — Світлана ЛІЩУК

В.о. президента студентського парламенту — Марія КОБИЛЕЦЬКА

~~Начальник юридичного відділу~~ — ~~Дмитро МАЛЬЧЕНКО~~
Провідний юрисконсульт — Вікторія Терефера

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано, і скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів Положення про інститут кураторства Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (нова редакція)

Ректор Володимир ІВАНИШИН