

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Володимир ІВАНИШИН

«03» грудня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-дослідний центр «Поділля»
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
(нова редакція)

Схвалено вченою радою
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
протокол № 16 від 03.12.2021 року

м. Кам'янець-Подільський
2021р.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр «Поділля» Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі центр або НДЦ «Поділля» та Університет), є виробничим підрозділом і основною базою для проведення виробничого навчання, виробничої практики, впровадження прогресивних технологій вирощування сільськогосподарської продукції, механізації трудомістких процесів в тваринництві, переробки сільськогосподарської продукції.

1.2. НДЦ «Поділля» створюється і ліквідується за рішенням вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.3. Центр повинен мати землю, відповідну техніку, причіпний інвентар для вирощування сільськогосподарських культур, а також, в разі потреби, тваринницькі ферми, поголів'я тварин, навчально-виробничі і житлово-побутові будівлі, які необхідні для забезпечення функціонування центру.

1.4. В своїй діяльності центр керується законами України «Про вищу освіту», Земельним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і інструкціями Міністерства освіти і науки України, а також Статутом Університету і цим Положенням.

РОЗДІЛ 2

ЗАВДАННЯ НДЦ «ПОДІЛЛЯ»

Завданнями центру є:

2.1. Забезпечення необхідних умов для проведення виробничого навчання та, в разі необхідності, проходження виробничої і переддипломної практики студентів зі спеціальностей і професій сільськогосподарського напрямку відповідно до робочих навчальних планів і програм на основі високої культури землеробства, тваринництва, переробки та зберігання сільськогосподарської продукції, застосування світових досягнень науки і передової практики сільськогосподарського виробництва.

2.2. Виробництво і переробка сільськогосподарської продукції на основі сучасних технологій. Отримання високих стійких врожаїв сільськогосподарських культур, забезпечення високої продуктивності тваринництва.

2.3. Моделювання і апробація нових виробничих технологій, вдосконалення форм і методів ведення сучасного господарства.

2.4. Зміцнення матеріально-технічної бази, створення необхідних

культурно-побутових і житлових умов для працівників, студентів і слухачів в період їх професійно-практичної підготовки та забезпечення безпечних умов праці.

2.5. Дотримання Земельного кодексу України та законодавства, здійснення заходів по охороні навколишнього середовища і раціональному використанню природних ресурсів.

2.6. Організація підвищення кваліфікації та стажування робітників і спеціалістів сільськогосподарського виробництва.

РОЗДІЛ 3 **ДІЯЛЬНІСТЬ НДЦ «ПОДІЛЛЯ»**

3.1. В центрі згідно з робочими навчальними планами і програмами здійснюється професійно-практична підготовка студентів, слухачів за профілем обраної професії для отримання професійних умінь і навичок, продуктивна праця, пов'язана з виробництвом товарної продукції.

3.2. НДЦ «Поділля» визначає напрями своєї діяльності, спеціалізації відповідно до напрямку підготовки фахівців, організовує виробництво сільськогосподарської продукції, її переробку.

3.3. Навчально-дослідна діяльність центру визначається навчально-виробничим планом, складеним директором центром з урахуванням високої якості проведення виробничого навчання і практики студентів. Всі роботи в господарстві виконуються, як правило, студентами в процесі навчальної, виробничої та переддипломної практики, працівниками господарства, іншими фахівцями згідно з трудовими угодами.

3.4. Навчально-методичне керівництво виробничим навчанням в центрі здійснюється майстрами виробничого навчання і науково-педагогічними працівниками, які викладають спеціальні дисципліни під загальним керівництвом директора НДЦ «Поділля», майстра виробничого навчання. Відповідальність за своєчасність і якість виконання комплексу робіт покладається на директора центру.

3.5. Склад працівників НДЦ «Поділля» визначається штатним розписом.

3.6. При проведенні комплексу польових чи інших робіт, які проходять повний світловий день, на їх виконання можуть залучатися працівники Університету (за згодою) в неробочий час.

3.7. Оплата праці штатних працівників центру, сезонних працівників, працівників, які найняті для виконання певних видів робіт, та інших категорій працівників, які виконують роботи в центрі, проводиться за рахунок виробничої діяльності центру відповідно до законодавства України.

3.8. Взаємовідносини НДЦ «Поділля» з державними, приватними, колективними та іншими підприємствами і організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами здійснюються на основі договорів відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ 4

КЕРІВНИЦТВО НДЦ «ПОДІЛЛЯ»

4.1. НДЦ «Поділля» підпорядковується ректору та проректору з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності.

4.2. Ректор Університету призначає на роботу і звільняє з роботи директора та інших працівників центру.

4.3. Керівництво поточною діяльністю НДЦ «Поділля» здійснює директор центру.

4.4. На посаду директора центру призначається особа, яка має повну вищу освіту за відповідним напрямом підготовки і стаж практичної роботи за спеціальністю не менше трьох років.

4.5. Директор центру:

- організовує роботу центру, є матеріально-відповідальною особою, несе повну відповідальність за його навчально-виробничу діяльність і підпорядковується ректору Університету;

- спільно з керівництвом Університету забезпечує проходження виробничого навчання студентів, слухачів у відповідності з робочими навчальними планами і програмами;

- забезпечує ріст виробничих показників центру на основі впровадження нових досягнень сільськогосподарської науки, техніки, технології, передового досвіду;

- здійснює заходи, направлені на підвищення продуктивності праці, зниження собівартості продукції, дотримання режиму економії, мобілізації внутрішніх ресурсів;

- забезпечує раціональне та ефективне використання земельних ресурсів, дбайливе використання сільськогосподарської техніки, насіння, кормів, тощо;

- організовує матеріально-технічне постачання і реалізацію продукції, забезпечує виконання встановлених вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;

- дотримується діючих нормативів щодо якості продукції, санітарних, екологічних та інших передбачених законодавством вимог;

- здійснює розробку перспективних планів розвитку і подає ці плани і

звіти на розгляд і затвердження ректору Університету з урахуванням планів навчально-виробничих робіт та забезпечує їх виконання;

- подає ректору Університету пропозиції про призначення і звільнення працівників центру;

- розміщує майстрів виробничого навчання, працівників, студентів, слухачів на виробничих ділянках згідно з робочими навчальними планами, здійснює контроль за результатами діяльності;

- має право підпису документів, пов'язані із проходженням практики студентів (щоденники, повідомлення, звіти та ін.);

- здійснює за дорученням ректора Університету представництво в підприємствах, установах та організаціях, що стосується роботи центру.

РОЗДІЛ 5

ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. НДЦ «Поділля» є виробничим структурним підрозділом Університету.

5.2. Трактори, автомобілі, сільськогосподарські машини, обладнання та інвентар, що використовуються в навчально-виробничому процесі, знаходяться на балансі Університету.

5.3. Утримання НДЦ «Поділля» здійснюється по кошторису спеціальних фондів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в підпорядкуванні якого знаходиться Університет.

5.4. Кошти, отримані від діяльності центру, формуються за рахунок надходжень від реалізації продукції, робіт, послуг і використовуються згідно з кошторисом. Вони направляються на розширення, будівництво виробничих приміщень, придбання обладнання, матеріалів додатково до асигнувань відповідно плану капітальних вкладень, а також на соціальний захист учасників навчально-виробничого процесу. У центрі ведеться бухгалтерський облік результатів діяльності за господарський рік. Облік грошових ресурсів, матеріально-технічних засобів і всіх господарсько-фінансових операцій ведеться на балансі Університету. Центр користується печаткою та штампом Університету, може мати субрахунок.

5.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через відділ фінансування та бухгалтерського обліку Університету.

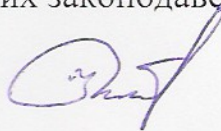
Основним показником діяльності центру є кількісне і якісне виконання робочих навчальних планів. За рахунок коштів, отриманих від діяльності центру, можуть створюватися фонди матеріального заохочення, соціального розвитку, розвитку виробництва тощо, порядок утворення і використання яких

визначається адміністрацією навчального закладу.

5.6. НДЦ «Поділля» може припинити свою діяльність у випадках:

- ліквідації центру;
- реорганізації центру;
- інших випадках, передбачених законодавством України.

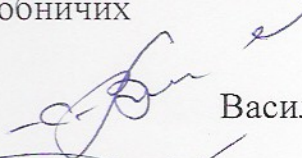
Директор НДЦ «Поділля»



Валерій ЧАПАЙ

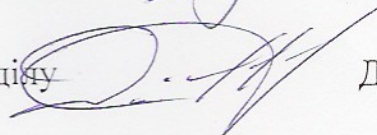
Погоджено:

Проректор з навчально-науково-виробничих
питань, розвитку і адміністративно-
господарської діяльності



Василь СТРОЯНОВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу



Дмитро МАЛЬЧЕНКО



У цьому Положенні проанумеровано
прошнуровано і скріплено печаткою
6 (шість) сторінок



Ректор

Володимир ІВАНІШИН

