

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 22.02.2024, протокол № 1

Введено в дію наказом ректора

від 23.02.2024, № 30



Ректор

Володимир ІВАНИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАОЧНОЇ
І ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(Нова редакція)**

м. Кам'янець-Подільський

2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Типове Положення про Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти.

1.2 Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти (далі – Інститут) – це структурний підрозділ Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет), що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.3 Інститут здійснює освітні, методичні, науково-інноваційні, організаційні, виховні та інші функції без права юридичної особи.

1.4 Інститут утворюється рішенням вченої ради Університету в порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.5 У своїй діяльності Інститут керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, декретами, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, цим Положенням та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.6 Навчання в Інституті може здійснюватися за інституційною (заочною, дистанційною, мережевою) формою.

1.7 Робота Інституту ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8 Інститут має печатку, власну емблему та іншу символіку.

1.9 Структура, чисельний та посадовий склад працівників Інституту затверджується наказом ректора й закріплюється в штатному розписі Університету.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1 Метою діяльності Інституту є:

- створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці в фахівцях;
- управління діяльністю кафедр, які входять до його складу Інституту;
- організація, координація та контроль навчальної, методичної, науково-інноваційної, організаційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної та міжнародної діяльності кафедр, що входять до складу Інституту.

2.2 Для здійснення завдань Інститут виконує такі функції за напрямками діяльності:

2.2.1 Освітня діяльність:

- визначення форм, методів і засобів організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснення освітньої діяльності з підготовки здобувачів вищої освіти в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнями вищої освіти або освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- забезпечення єдиного підходу до формування освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на компетентнісній основі; об'єктивних критеріїв оцінювання результатів навчання;

- проведення аналізу поточної, семестрової, підсумкової успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами Інституту;
- розроблення заходів щодо покращення показників успішності здобувачів вищої освіти;
- організація підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- організація навчальних та виробничих практик здобувачів вищої освіти;
- організаційна підтримка функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Інституті і активне залучення до цього співробітників кафедр та органів студентського самоврядування Інституту;
- організація моніторингу та контролю за оновленням в установленому порядку переліку і змісту вибіркового дисциплін, що пропонуються кафедрами та робочими групами з розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм здобувачам вищої освіти Інституту для формування індивідуальної освітньої траєкторії, інших документів з організації освітнього процесу та його навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Інституту та роботодавців;
- організація та участь у процедурі ліцензування щодо розширення провадження освітньої діяльності на відповідному рівнях вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- організація та участь у розробці освітніх програм, за якими планується підготовка здобувачів вищої освіти, а також участь у моніторингу, перегляді та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті;
- залучення усіх категорій учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів до заходів із забезпечення якості освітніх програм та їх оновлення.

2.2.2 Методична діяльність:

- підготовка, оновлення та затвердження в установленому порядку робочих програм (силабусів, анотацій) дисциплін, програм практик, а також підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій щодо виконання курсових й кваліфікаційних робіт (проєктів), а також підготовка та видання іншої навчальної літератури, розроблення засобів навчання та навчального обладнання;
- організація та проведення навчально-методичних семінарів, конференцій у межах галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті;
- організація розроблення компонентів освітніх програм;
- формування наказу до затвердження тем курсових та кваліфікаційних робіт (проєктів);
- організація роботи з підготовки питань для моніторингу рівня знань здобувачів освіти за відповідними освітніми програмами;
- рецензування та експертиза навчально-методичних матеріалів;
- проведення експертизи кваліфікаційних робіт (проєктів);
- розроблення складових стандартів вищої освіти за спеціальностями Інституту;
- участь співробітників Інституту в роботі експертних рад, комісій, робочих груп, тощо Міністерства освіти і науки України, Університету, Інституту, разових спеціалізованих радах із захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії та/або спеціалізованих вчених радах для здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.2.3 Науково-інноваційна діяльність:

- сприяння розвитку відповідних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники Інституту.

2.2.4 Організаційна діяльність:

- створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти і співробітників Інституту, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Інституту занять, практик тощо;
- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (зокрема з іноземними);
- сприяння в підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками Інституту;
- організація та проведення наукових і науково-технічних семінарів, конференцій, виставок та інших заходів усіх рівнів тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб для здобуття вищої освіти за освітніми програми зі спеціальностей Університету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками Університету та підготовка інформації і документів щодо працевлаштування випускників вищої освіти;
- подання інформації щодо проведення практики до відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування;
- організація висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних ресурсах і в засобах масової інформації;
- організація створення, супроводження та наповнення змістом, повнотою та актуальністю вебсторінки Інституту та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Інституту в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічними працівниками зі здобувачами вищої освіти через вебсторінку Інституту та сайт Університету за допомогою інформаційних технологій і ресурсів Університету;

- узагальнення отриманої від кафедр та надання достовірної інформації для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Інституту;

- сприяння в роботі та розвитку студентського самоврядування.

2.2.5 Виховна діяльність:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- проведення заходів із дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, виховання дбайливого ставлення до майна Університету (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів тощо);

- проведення заходів із впровадження серед здобувачів вищої освіти здорового способу життя;

- підвищення культурно-освітнього рівня здобувачів вищої освіти.

2.2.6 Міжнародна діяльність:

- сприяння організації навчальної, виробничої та мовної практики здобувачів вищої освіти в іноземних закладах вищої освіти, організаціях та наукових установах;

- участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, зокрема за програмами академічної мобільності;

- сприяння участі здобувачів вищої освіти Інституту в програмах академічної мобільності, навчання за програмами подвійного диплома зокрема в іноземних закладах вищої освіти;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.3 Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Інституту, що сприятимуть розвитку Інституту.

2.4 Інститут працює відповідно до плану роботи, який затверджується ректором Університету.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1 Структура Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2 Основними робочими та дорадчими органами Інституту є:

- дирекція;
- вчена рада Інституту;
- науково-методична комісія Інституту;
- збори трудового колективу Інституту.

3.3 Структурними підрозділами Інституту є:

- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.4 Рішенням ректора Університету за поданням директора в Інституті можуть утворюватися інші структурні підрозділи.

3.5 Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до чинних нормативно-правових документів Університету.

3.6 Повноваження директора та працівників Інституту визначаються контрактом та посадовими інструкціями.

3.7 Рішення про зміну структури Інституту, пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, приймаються вченою радою Університету й затверджуються наказом ректора.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1 Вищим колегіальним органом управління Інституту є вчена рада Інституту, повноваження якої визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. У своїй роботі вчена рада Інституту керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету і «Положенням про вчену раду Навчально-наукового інституту заочної і

дистанційної освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». Головою вченої ради Інституту є директор Інституту.

4.2 Робочим органом управління Інституту є дирекція, яка об'єднує осіб, що забезпечують керівництво та координацію в діяльності Інституту з навчальної, методичної, науково-інноваційної, інформаційно-профорієнтаційної, виховної, міжнародної роботи та матеріально-технічного забезпечення.

Дирекція Інституту забезпечує оперативне вирішення поточних питань, зокрема:

- контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- контроль і аналіз стану виконання працівниками Інституту Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- формування навчальних груп (підгруп);
- ведення документації щодо контингенту здобувачів вищої освіти, своєчасна підготовка проєктів наказів з особового складу здобувачів вищої освіти (про відрахування, поновлення й переведення здобувачів вищої освіти Університету, про надання академічної відпустки, про завершення навчання здобувачів вищої освіти та інших наказів, що не суперечать нормам чинного законодавства);
- організація й контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- оформлення академічних довідок;
- внесення пропозицій про склад екзаменаційних комісій та організація їх роботи, підготовка документації до підсумкової атестації;
- видача дипломів та додатків до них, підготовка відповідної документації;
- загальне керівництво та контроль за виробничою практикою здобувачів вищої освіти;
- проведення аналізу із працевлаштування випускників;
- контроль за роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту;

- контроль за складанням і виконанням планів роботи Інституту та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Інституту;
- інші питання.

4.3 До складу дирекції входять: директор, заступники директора з навчальної роботи, відповідальні за видами робіт і секретарі Інституту.

4.4 Керівництво Інститутом здійснює директор Інституту, порядок призначення на посаду та звільнення з посади якого визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та «Положенням про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

Кваліфікаційні вимоги до посади директора Інституту визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

4.5 Директор Інституту несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту та в межах своїх повноважень видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту й можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим документом Університету або є такими, що завдають шкоду інтересам Інституту чи Університету.

Директор Інституту безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за всіма видами діяльності.

4.6 Заступники директора Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням директора Інституту. Директор Інституту здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт, який, як правило, включає виконання загальних повноважень із керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених повноважень за заступниками директора Інституту з навчальної роботи та відповідальними за видами робіт.

4.7 Секретарі Інституту забезпечують ведення діловодства та документообігу в Інституті. Призначення та звільнення їх із посади проводиться

наказом ректора. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням директора Інституту. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному директором Інститутом.

4.8 В Інституті наказом ректора за поданням директора Інституту створюється науково-методична комісія для розгляду наукових і навчально-методичних питань. Порядок роботи якої регулюється Положенням про науково-методичну комісію Навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.9 Органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників зі складу здобувачів вищої освіти. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та їхньої діяльності визначається Положенням про збори (конференцію) трудового колективу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

4.10 В Університеті діють органи студентського самоврядування, які забезпечують захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їх участь в управлінні Інститутом.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Про об'єднання громадян» та іншими нормативними документами Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, положеннями Міністерства освіти і науки України, Положення про студентське самоврядування Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та іншими положеннями Університету, затвердженими в установленому порядку.

Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Адміністрація Інституту не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Виконуючи свої функції, Інститут університету взаємодіє з:

- підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу в Інституті;
- іншими Факультетами/Інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

6. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Керівництво та співробітники Інституту користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

6.2.OBOB'язки всіх співробітників Інституту визначаються чинним законодавством України, державних стандартів, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та відповідними посадовими інструкціями, якісне й повне виконання визначених цим Положенням завдань та функцій.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

7.1 Припинення діяльності Інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням вченої ради Університету, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження

наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

8.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

8.3. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Типового положення про факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» попереднє втрачає чинність.

В.о. директора навчально-наукового інституту заочної і дистанційної освіти



Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності



Оксана БЯЛКОВСЬКА

Керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти



Віталій ВОЛОЩУК

Начальник відділу кадрів



Ірина ЯЖУК

Начальник юридичного відділу



Вікторія ТЕРЕФЕРА



У цьому документі пронумеровано,
прошифровано і скріплено печаткою 13
(тринадцять) аркушів Положення про
Навчально-науковий інститут заочної і
дистанційної освіти Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(Нова редакція)



Ректор

Володимир ІВАНІШИН

