

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від «27» листопада 2025 року
протокол № 13

введено в дію наказом в.о. ректора

від «27» листопада 2025 року № 246

В.о. ректора



Алла ІВАНОВСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – вчена рада, Університет) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється терміном на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

1.2. У своїй роботі вчена рада Університету керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради більшістю від її повного складу.

2.2. Обов'язки голови вченої ради за його відсутності можуть бути покладені на заступника голови вченої ради. Заступник голови вченої ради обирається за поданням голови вченої ради відкритим голосуванням більшістю голосів від її повного складу.

2.3. До складу вченої ради входять за посадами: ректор Університету, проректори, директори інститутів, декани факультетів, директори відокремлених структурних підрозділів (коледжів), учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації працівників та студентів Університету, президент Студентського парламенту, голова ради роботодавців, а також: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр/науково-дослідних лабораторій, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють в Університеті на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів; виборні представники із числа здобувачів вищої освіти.

2.4. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

2.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних

підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.6. Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2.7. Кількісний склад вченої ради формується, виходячи із вимог пп. 2.3-2.6 цього Положення, визначається поточною організаційною структурою Університету і зазначається у наказі ректора про затвердження персонального складу вченої ради. Представлення факультетів та навчально-наукових інститутів Університету у вченій раді Університету здійснюється пропорційно загальній кількості їх науково-педагогічних і наукових працівників, що працюють на постійній основі в Університеті, а також кількості здобувачів у загальній чисельності цих категорій в Університеті.

2.8. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу або настання обставин, які передбачають внесення змін до персонального складу вченої ради Університету.

2.9. Зміни в кількості та складі вченої ради можливі внаслідок змін у організаційній структурі Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», кадровому складі наукових, науково-педагогічних працівників та з інших причин, що не суперечать законодавству України. Зміни у складі вченої ради здійснюються відповідно до вимог, передбачених пп. 2.3-2.6 цього Положення та затверджуються наказом ректора.

2.10. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів, склад та повноваження яких визначаються відповідними положеннями про вчену раду факультету / навчально-наукового інституту та не можуть суперечити вимогам Статуту Університету та Закону України «Про вищу освіту». Рішення вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів може бути скасовано рішенням Вченої ради Університету.

2.11. Обов'язки секретаря вченої ради покладаються на ученого секретаря Університету. У разі відсутності ученого секретаря з поважних причин, його обов'язки покладаються на одного із членів вченої ради наказом ректора Університету.

2.12. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування, переведення з Університету з посади, яка передбачає членство у вченій раді; відкликання виборного представника в порядку, в якому передбачено його обрання; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід зі складу вченої ради.

2.13. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп. 2.3, 2.4, 2.5 цього

Положення. Зміни до складу вченої ради затверджуються наказом ректора Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада Університету:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

3.1.2. розробляє та подає конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3.1.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

3.1.6. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.1.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.1.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.1.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.11. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.1.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.1.13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.1.14. має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

3.1.15. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, асистентів, директора наукової бібліотеки;

3.1.16. скасовує рішення про присудження ступенів вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.1.17. затверджує положення про структурні підрозділи Університету, інші положення та акти, які стосуються освітнього процесу, наукової, науково-технічної, інноваційної, міжнародної діяльності, фінансово-економічних відносин тощо, вносить до них зміни та приймає нові редакції;

3.1.18. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових, позапланових).

4.2. Планові засідання вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання вченої ради- скликається за ініціативи голови вченої ради, заступника голови вченої ради (у випадку тривалої відсутності голови та неможливості скликання ним засідання вченої ради) або не менш ніж 1/3 членів вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання. У разі нагальної необхідності вирішення невідкладних питань щодо діяльності Університету вчена рада скликається на наступний день після оголошення Розпорядження.

4.4. Засідання вченої ради проводяться у форматі, який передбачає особисту присутність членів вченої ради у відповідному залі засідань, де проводиться засідання вченої ради (офлайн).

4.4.1. У разі необхідності (з міркувань безпеки членів вченої ради, за інших обставин, які перешкоджають проведенню засідання в звичайному режимі або прибуттю на засідання окремих членів вченої ради), засідання вченої ради Університету можуть проводитись в дистанційному або змішаному режимі.

4.4.2. Рішення про проведення засідання в дистанційному або змішаному режимі приймає голова вченої ради. На засіданні вченої ради, яке проводиться в дистанційному або змішаному режимі, розглядаються виключно питання, які не передбачають таємного голосування.

4.4.3. Затвердження порядку денного, обговорення питань засідання вченої ради в дистанційному або змішаному режимі здійснюється з використанням програмно-технічного комплексу, шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. Член вченої ради вважається присутнім на дистанційному або змішаному засіданні вченої ради після підтвердження його особи шляхом відповідної верифікації.

4.4.4. Ухвалені членами вченої ради рішення заносяться до протоколу. У протоколі зазначається, що засідання Вченої ради проведено у дистанційному або змішаному режимі.

4.4.5. Підписи про присутність на засіданні вченої ради членів, які брали участь у ньому у дистанційному режимі, ставляться на наступному засіданні вченої ради, що проводиться в звичайному режимі. Рішення, прийняті на засіданні вченої ради, яке проведено в дистанційному або змішаному режимі, набирає чинності в тому ж порядку, що й рішення, прийняті в звичайному режимі.

4.5. Засідання вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів; з питань ухвалення бюджету Університету, його видатків, доходів, а також стану майна Університету та порядку його використання – за особистої присутності більшості від її повного складу; з питань обрання на посади, відкликання вченою радою голови вченої ради, присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її повного складу та виключно за особистої присутності членів вченої ради. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.6. У відповідності до пункту другого статті 79 Закону України «Про вищу освіту» питання, що стосуються ухвалення бюджету Університету, його видатків, доходів, а також стану майна Університету та порядку його використання, розглядаються Вченою радою Університету після їх обов'язкового громадського обговорення у трудовому колективі та колективі осіб, що навчаються. Рішення Вченої ради з цих питань приймається більшістю від її повного складу.

4.7. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається ученим секретарем

4.8. За дорученням голови вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем Університету.

4.9. Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання вченої ради) подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.10. Порядок денний засідання вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, рішення вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду вченою радою.

4.11. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання вченої ради.

4.12. До порядку денного засідань вченої ради, передбаченого планом роботи вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.13. Пропозиція до проекту порядку денного засідання вченої ради, яка за результатами голосування вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

4.14. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

4.15. Проект рішення повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.16. Не пізніше трьох днів до засідання учений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

4.17. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

4.18. Учений секретар повідомляє членам вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.19. Перед відкриттям кожного засідання вченої ради Університету учений секретар проводить реєстрацію членів вченої ради шляхом проставлення ними власноручно підписів у реєстраційному листі членів вченої ради на засідання. Дані письмової реєстрації є підставою для участі члена вченої ради у її роботі.

4.20. Засідання вченої ради Університету відкриває, веде і закриває її голова, а в разі його відсутності – заступник голови, або член вченої ради, обраний головуючим більшістю від повного складу вченої ради Університету на її плановому засіданні.

4.20.1. Головуючий на засіданні вченої ради Університету має право: вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими; об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання вченої ради Університету; ставити уточнюючі запитання промовцю на засіданні; зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання; оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання вченої ради, а у термінових випадках – у ході засідання; оголошувати перерву.

4.20.2. Голова вченої ради Університету може бути відкликаний з цієї посади за його особистою заявою за власним бажанням, або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

4.20.3. Пропозиції про відкликання вченою радою Голови вченої ради (крім відкликання за його особистою письмовою заявою) можуть вноситися не менше як за рішенням більшості членів ради від її повного складу за їх підписами. Підписні листи про відкликання Голови вченої ради подаються в оригіналі, на них зазначаються власноручно прізвище, ім'я, по батькові члена вченої ради та проставляється ним особистий підпис, який може бути відкликаний тільки до включення питання до порядку денного засідання вченої ради.

4.20.4. При розгляді питання про відкликання Голови вченої ради (крім відкликання за його особистою письмовою заявою) засідання вченої ради веде його заступник, а у разі його відсутності – обраний вченою радою за процедурою Головуючий на засіданні з числа членів ради, який не підписав пропозицію про відкликання Голови вченої ради Університету.

4.20.5. Питання про обрання головуючого на засіданні не включається до порядку денного засідання, а вирішується вченою радою після обговорення за скороченою процедурою на засіданні вченої ради.

4.20.6. Розгляд питання про відкликання Голови вченої ради за рішенням не менше 2/3 її членів від повного складу включається до порядку денного засідання ради у визначений нею день, але не пізніше, як на десятий день після включення цього питання до порядку денного засідання.

4.20.7. Загальний час щодо обговорення питання про відкликання Голови вченої ради визначається вченою радою. Вчена рада заслуховує: доповідь представника членів вченої ради, які ініціювали відкликання Голови вченої ради і відповіді доповідача на запитання у разі їх наявності; звіт Голови вченої ради Університету про його діяльність (у разі припинення повноважень за особистою письмовою заявою звіт не обов'язковий) та його відповіді на запитання.

4.20.8. Рішення вченої ради про відкликання Голови з посади приймається шляхом відкритого голосування. Повноваження Голови вченої ради вважаються припиненими, якщо за це проголосувало не менше 3/4 її членів від повного складу.

4.20.9. Якщо за результатами голосування рішення про відкликання голови вченої ради з посади не прийнято, пропозиція вважається відхиленою і не підлягає повторному розгляду або новому голосуванню щодо тієї самої особи протягом року з моменту проведення такого голосування.

4.20.10. У разі якщо особиста заява Голови вченої ради Університету не задовольняється вченою радою, він має право припинити виконання обов'язків Голови вченої ради через 15 днів після розгляду цього питання вченою радою.

4.21. Учений секретар організує роботу вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.22. На засіданнях вченої ради ведеться протокол. Протокол засідання вченої ради Університету є основним офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішень вченою радою.

4.22.1. Ведення протоколу засідання вченої ради забезпечує учений секретар. У протоколі мають бути адекватно відображені порядковий номер, дата та місце проведення засідання, кількість присутніх на ньому членів Вченої ради (з додаванням реєстраційного списку), прізвище та ініціали головуючого на засіданні, прізвище та ініціали секретаря ради, прізвище та ініціали запрошених доповідачів (при наявності), форма проведення засідання; окремо кожне питання

порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача усіх осіб, які взяли участь в обговоренні питання; результати голосування за проєкт рішення та повністю наведене прийняте вченою радою рішення з відповідного питання.

4.22.2. Протокол засідання вченої ради підписує голова вченої ради (у разі його відсутності – заступник голови або головуючий на засіданні) та учений секретар.

4.23. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.

4.24. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього подано більшість голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, якщо у чинному законодавстві України, Статуті Університету чи цьому Положенні не встановлено іншої кількості голосів членів Вченої ради, необхідних для прийняття відповідного рішення.

4.25. Член вченої ради Університету, у якого наявний конфлікт інтересів щодо питання, яке розглядається, не може брати участь у голосуванні з цього питання та зобов'язаний публічно повідомити про конфлікт інтересів до початку розгляду питання. Ця інформація вноситься до протоколу засідання.

4.26. Рішення вченої ради Університету вносяться до протоколу засідань вченої ради, який обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.27. Вчена рада Університету приймає рішення виключно на її засіданнях після обговорення питань та проведенням голосування присутніми на засіданні у порядку, передбаченому цим Положенням. Рішення, прийняті в будь-який інший спосіб, з моменту їх прийняття не є чинними.

4.28. Рішення вченої ради приймаються лише із питань, внесених до порядку денного засідання.

4.29. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.30. Виконання рішень вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.31. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Університету.

4.32. З метою розв'язання конкретних проблем Університету можуть бути створені тимчасові комісії вченої ради Університету.

4.32.1. Тимчасові комісії створюють з урахуванням цього Положення та напрямів діяльності Університету.

4.32.2. Перелік і персональний склад комісій затверджується на засіданні вченої ради простою більшістю голосів.

4.32.3. Тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях вченої ради.

4.33. Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтвержені транспортні перешкоди тощо.

4.34. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співповіді й заключного слова - до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проєктів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій - дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.35. Особі, офіційно запрошеній на засідання вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого вченою радою без обговорення.

4.36. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.

4.37. Засідання вченої ради відбуваються, як правило, у приміщеннях Університету. За рішенням голови вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.

4.38. Засідання вченої ради триває, як правило, не більше 3 годин і у разі необхідності може бути продовжено головуючим за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

4.39. Засідання вченої ради проводяться державною мовою.

4.40. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її рішень.

4.41. Головуючий на засіданні вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні. Участь запрошених осіб у засіданні вченої ради Університету не потребує попереднього погодження вченою радою. Запрошені особи беруть участь у засіданнях вченої ради без права голосу.

4.42. Організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності вченої ради, її комісій здійснює учений секретар Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про вчену раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» вступає у дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором Університету наказу про введення такого рішення в дію.

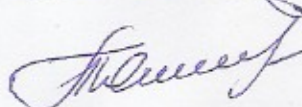
5.2. Зміни до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

Перший проректор



Вікторія РАРИЦЬКА

Учений секретар



Тетяна ПАДАЛКО

Начальник юридичного відділу



Леся РУСНАК



У цьому документі пронумеровано і скріплено печаткою 12 (дванадцять) аркушів Положення про вчену раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

В.о. ректора

Алла ІВАНОВСЬКА

