

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 31.10.2025 р., протокол № 12

Введено в дію наказом

від 31.10.2025 р., № 251



В.о. ректора

Алла ІВАНОВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР З ОРГАНІЧНОГО ВИРОБНИЦТВА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(Нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський
2025 р.

ЗМІСТ

Стор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ	3
3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ	4
4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ.....	5
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ	6
6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ	7
7. ВЗАЄМОДІЯ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ	9
9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	9
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий консультаційний центр з органічного виробництва (далі - Центр) є структурним підрозділом кафедри гігієни тварин та ветеринарного забезпечення кінологічної служби Національної поліції України (далі - Кафедра) факультету ветеринарної медицини і технологій у тваринництві (далі – Факультет) Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

1.2. Центр створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради за наказом ректора і розташовується в аудиторії № 11 на факультеті ветеринарної медицини і технологій у тваринництві.

1.3. Центр забезпечує проведення лекційних, лабораторних та практичних занять за освітніми програмами «Ветеринарна медицина», «Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза» підготовки магістрів за спеціальностями 211 «Ветеринарна медицина».

1.4. Центр безпосередньо підпорядковується завідувачу Кафедри гігієни тварин та ветеринарного забезпечення кінологічної служби Національної поліції України.

1.5. Відповідальним за діяльність центру управління його роботою є завідувач Центру.

1.6. Центр у своїй діяльності керується чинними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, іншими локальними нормативними актами Університету та цим положенням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Мета Центру – сприяння розвитку органічного сільського господарства та раціонального природокористування, сприяння висококваліфікованій підготовці фахівців ветеринарної медицини та інших спеціальностей для розширення галузі органічного виробництва сільськогосподарської продукції та успішного її просування на світових ринках завдяки підвищенню якості продукції.

2.2. Для реалізації мети робота Центру передбачає:

2.2.1. Проведення просвітницької роботи серед студентської молоді, науковців, викладачів, населення та фермерів щодо основних принципів органічного виробництва, зокрема здорового харчування, збереження довкілля, мінімізації хімізації виробництва, гуманного ставлення до сільськогосподарських тварин тощо.

2.2.2. Поширення знань та передового досвіду щодо виробництва екологічно чистої безпечної та якісної сільськогосподарської продукції.

2.3.3. Впровадження у виробництво зелених, ресурсозберігаючих технологій, поліпшення благополуччя сільськогосподарських тварин, принципів сільського господарства в Україні.

2.3. Основні завдання Центру:

2.3.1. Планування й проведення навчального процесу відповідно до освітніх програм та його координація відповідно до інших видів діяльності, що здійснює Центр.

2.3.2. Здійснення наукових досліджень на запит виробництва, в рамках проведення науково-дослідних робіт науково-педагогічного персоналу чи наукових пошуків здобувачів Університету.

2.3.3. Підготовка і проведення наукових, науково-практичних, конференцій, тематичних і методичних семінарів, вебінарів, тренінгів, круглих столів/інтернет форумів, інших науково-технічних заходів для науковців, викладачів, фахівців, студентів, фермерів, школярів інших верств населення, споживачів органічної продукції.

2.3.4. Підготовка і проведення курсів підвищення кваліфікації для лікарів ветеринарної медицини та інших фахівців.

2.3.5. Розроблення нормативних та методичних документів із питань органічного виробництва.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. До основних напрямів діяльності Центру відносять такі:

3.1.1. Навчальна складова. Забезпечення проведення науково-педагогічними працівниками Кафедри на високому навчально-методичному рівні лекційних, лабораторних та практичних занять із навчальних дисциплін, закріплених за Кафедрою, згідно з діючими навчальними планами та графіком навчального процесу. Можливість поглибленого вивчення основ органічного виробництва.

3.1.2. Наукова складова. Забезпечення студентів, аспірантів та слухачів Університету робочими місцями та сучасним обладнанням, яке дозволяє засвоювати фахові знання з виробництва органічної продукції, проводити наукові дослідження. Можливість роботи над науковою працею на здобуття кваліфікаційного рівня доктора філософії за напрямком органічне виробництво, проведення наукових досліджень.

3.1.3. Консультаційна складова. Забезпечення можливості проведення індивідуальних консультацій, фахових семінарів, тренінгів, курсів підвищення кваліфікації, тощо. Для науковців, фермерів, споживачів та усіх зацікавлених: можливість організації і проведення конференцій, семінарів, виставок, тощо.

3.1.4. Систематичне оновлення та удосконалення навчально - наукової бази, технічних засобів навчання, комп'ютеризації та автоматизації навчального процесу.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету за поданням завідувача Кафедри та декана Факультету і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і своїх функцій визначених посадовою інструкцією та цим Положенням.

4.2. Контроль за діяльністю завідувача Центру здійснює завідувач

Кафедри.

4.3. Обговорення питань, що стосуються діяльності Центру, проводиться на засіданнях Кафедри.

4.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності Центру, завідувач Центру бере безпосередню участь.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. До основних функцій Центру належать:

5.1.1. Організація конференцій, семінарів, виставок, курсів підвищення кваліфікації тощо здійснюється за погодження з відповідним структурним підрозділом та відповідно до Статута Університету.

5.1.2. Проведення лекційних, лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін згідно з діючими навчальними планами.

5.1.3. Організація науково-дослідницької та винахідницької діяльності.

5.1.4. Створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу молодих науковців.

5.1.5. Створення сприятливих умов для активного залучення здобувачів до наукової діяльності.

5.1.6. Сприяння розширенню університетського, регіонального, всьукраїнського та міжнародного студентського співробітництва у сфері науки та інновацій.

5.2. За погодження з завідувачем Центру приміщення Центру, його матеріально технічна та інформаційна база може використовуватись іншими структурними підрозділами для проведення наукових досліджень чи навчального процесу виключно з напрямку органічного виробництва.

5.3. Науково-дослідні роботи (НДР) науково-педагогічних працівників Факультету можуть виконуватися за умови усного погодження з завідувачем Центру. НДР представників інших структурних підрозділів здійснюються на базі Центру на основі відповідного письмового звернення до завідувача Центру.

5.4. Приміщення центру може бути надане в короткострокову аренду

представникам сторонніх організацій для проведення науково-технічних заходів, за погодження з керівництвом Університету та завідувачем Центру.

5.5. Забезпечення можливості співробітництва з представниками виробництва, в рамках якого надаються консультаційні чи дорадчі послуги, що регулюється відповідно до заключених договорів про науково-консультаційні послуги.

5.6. Взаємовідносини Центру з державними, приватними, колективними та іншими підприємствами і організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами здійснюються на основі договорів відповідно до законодавства України.

5.7. Створення всім учасникам навчального процесу та наукових досліджень належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

5.8. Забезпечення збереження матеріально-технічної та інформаційної бази Центру відповідно до нормативних вимог, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

5.9. Завідувач Центру має право:

5.9.1. Вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення роботи Центру;

5.9.2. Доповідати керівництву про всі виявлені недоліки та проблеми в діяльності Центру;

5.9.3. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету для отримання матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Центр;

5.10. Інформація про Центр, завідувача Центру, мету, завдання, навчальні дисципліни, пропозиції Центру, співпрацю тощо розміщується на інтернет сайті Університету чи Факультету.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету, передбачених в кошторисі Університету, а також за рахунок фондів.

6.2. Оплата праці працівників Центру регулюється чинними законодавчими актами України з оплати праці, Статутом Університету, Колективним договором, положеннями та наказами ректора Університету:

6.3. Оплата праці працівників Центру здійснюється за встановленими посадовими окладами на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці.

6.4. Центр бере участь у визначенні перспектив розвитку своєї матеріально-технічної бази, виходячи з потреб діяльності.

7. ВЗАЄМОДІЯ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Для реалізації своїх завдань Центр може отримувати чи надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні і реалізації спільних заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Університету.

Центр у своїй роботі взаємодіє:

7.2. З Кафедрою, до складу якої він входить, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі здобувачами Університету.

7.3. З Факультетом – з метою забезпечення єдиного підходу до реалізації завдань навчального процесу при викладанні споріднених дисциплін, виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, спільного використання навчальної бази.

7.4. З деканом Факультету – з метою реалізації вимог щодо підготовки фахівців відповідних освітніх програм спеціальностей.

7.5. З навчальним відділом Університету – з метою організації та забезпечення навчального процесу.

7.6. З іншими спорідненими навчальними лабораторіями та центрами Університету – з метою покращення організації та забезпечення навчального процесу.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЦЕНТРУ

8.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво за наступними напрямками:

8.1.1. Участь у науково-технічних проектах і програмах, спрямованих на розробку та впровадження в освітній процес Університету інноваційних підходів та технологій;

8.1.2. Налагодження й підтримка зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними установами, фондами.

8.1.3. Укладання угод про співпрацю, договорів відповідно до чинного законодавства.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Відповідальність Центру реалізується через відповідальність її завідувача та працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

9.2. Центр несе відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання покладених на Центр завдань, наказів ректора Університету, розпоряджень проректорів, начальника навчального відділу, декана Факультету та завідувача Кафедри;
- об'єктивність даних статистичної інформації та звітності;
- організацію праці та стан трудової дисципліни працівників Центру.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Проект положення про Центр розробляє завідувач Центру та вносить його на розгляд і обговорення на Кафедрі та вченій раді Факультету.

10.2. Положення вступає в дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором наказу про введення такого рішення в дію.

10.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету у порядку, зазначеному у пункті 10.1. – 10.2.

Розглянуто та погоджено на вченій раді факультету ветеринарної медицини і технологій у тваринництві, протокол № 8 від 20 жовтня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Вікторія РАРИЦЬКА

Проректор з навчальної роботи

Микола МІСЮК

Проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності

Олександр ІЛАШ

Декан ФВМТТ

Віктор ГОРЮК

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і
скріплено печаткою 10 (десять) аркушів Положення
про навчально-науковий консультаційний центр
з органічного виробництва Закладу вищої
освіти «Подільський державний університет»
(Нова редакція)

В.о. ректора

Алла ІВАНОВСЬКА

