

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Володимир ІВАНИШИН

2021 р.

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЗАКЛАДУ
ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(нова редакція)**

Схвалено вченою радою
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
протокол № 16 від 03.12.2021 р.

м. Кам'янець-Подільський
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове Положення про факультет/навчально-науковий інститут Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення та Університет) розроблено відповідно Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.2. Факультет/навчально-науковий інститут _____ (далі – Факультет/Інститут) є структурним підрозділом Університету, який здійснює освітні, наукові, методичні, організаційні, виховні функції. Факультет здійснює відповідні функції без права юридичної особи.

1.3. У своїй діяльності Факультет/Інститут керується нормами Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів та підзаконних нормативно-правових актів України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ЗВО «ПДУ», наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями вченої ради Університету, Положенням про факультет/інститут та іншими загальноуніверситетськими актами.

1.4. Факультет має штамп, власну емблему, іншу символіку.

1.5. Факультет розташований _____.

2. МЕТА І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ//НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Основною метою діяльності Факультету/Інституту є створення умов, достатніх для отримання освіти здобувачами вищої освіти, підготовкою яких займається Університет, для задоволення потреб суспільства, української держави та ринку праці у фахівців.

2.2. Основними напрямками діяльності Факультету/Інституту є:

2.2.1. Освітня діяльність, яка включає:

- підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на ступенях «бакалавр», «магістр» згідно з профілем діяльності Факультету/Інституту на інституційній (денній, заочній) та дуальній формах;
- організацію і аналіз поточної і підсумкової успішності здобувачів.

2.2.2. Методична діяльність, яка включає:

- підготовку навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, їх періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм, за якими на Факультеті/Інституті здійснюється підготовка фахівців.

2.2.3. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням;

- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, у тому числі тих, які вміщені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science»;

- організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо;

- залучення до наукової роботи здобувачів Факультету/Інституту.

2.2.4. Виховна діяльність, яка включає:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на Факультеті/Інституті, прищеплення здобувачам любові до Вітчизни, виховання їх у дусі патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів;

- організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів;

- проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.2.5. Створення умов для участі науково-педагогічних працівників Факультету/Інституту в заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення кваліфікації за межами України.

2.2.6. Проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді.

2.2.7. Здійснення іншої, що не суперечить законодавству України і Статуту Університету, погодженої з ректором Університету діяльності відповідно до профілю і напрямку діяльності Факультету/Інституту.

2.3. В організації і здійсненні освітньої, методичної, наукової, виховної роботи Факультет/Інститут керується нормами відповідних локальних нормативних актів, затверджених вченою радою Університету.

3. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Факультету/Інституту визначається відповідно до мети та основних напрямів його діяльності і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними робочими та дорадчими органами Факультету/Інституту є:

- деканат/директорат;

- вчена рада Факультету/Інституту;

- науково-методична рада Факультету/Інституту;

- збори трудового колективу Факультету/Інституту;

- студентська рада Факультету/Інституту;
- Структурними підрозділами Факультету/Інституту є:
- кафедри;
- навчально-наукові лабораторії.

3.3. За рішенням ректора Університету на Факультеті/Інституті можуть утворюватися інші структурні підрозділи. Розпорядженням декана/директора на Факультеті/Інституту можуть утворюватися консультативні, дорадчі та інші робочі органи (проектні групи).

3.4. Структурні підрозділи Факультету/Інституту функціонують відповідно до окремих про них Положень.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ//НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ

4.1. Вищим колегіальним органом управління Факультету/Інституту є його вчена рада, повноваження якої визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету і зазначені у Положенні про вчену раду Факультету/Інституту.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Факультету/Інститутом здійснює декан/директор Факультету/Інституту.

4.3. Порядок обрання декана Факультету/Інституту і призначення його на посаду визначені Статутом Університету і «Положенням про заміщення вакантних посад у ЗВО «ПДУ».

4.4. Декан/директор Факультету/Інституту може бути звільнений з посади керівником закладу вищої освіти за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана/директора вноситься до зборів трудового колективу Факультету/Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету/Інституту. Пропозиція про звільнення декана/директора приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету/Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення декана/директора визначаються Статутом Університету.

4.5. Одна й та сама особа не може бути деканом/директором Факультету/Інституту більш як 10 років.

4.6. Декан/директор Факультету/Інституту видає обов'язкові для виконання розпорядження. Розпорядження підлягає скасуванню ректором Університету, якщо воно суперечить чинному законодавству України, Статуту Університету, наказам ректора, рішенням вченої ради Університету, іншим

актам Університету або є таким, що завдає шкоду Факультету/Інституту чи Університету.

4.7. Декан/директор несе персональну відповідальність за результати роботи Факультету/Інституту.

4.8. Заступники декана Факультету/Інституту, кандидатури яких погоджені з студентською радою Факультету/Інституту, призначаються на посаду ректором за поданням декана/директора Факультету/Інституту. Декан/директор здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками, який, як правило, включає виконання загальних повноважень з керівництва, координації та контролю за напрямками діяльності відповідно до закріплених за заступником декана/директора повноважень.

4.9. Декан/директор Факультету/Інституту:

- здійснює керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, організаційною діяльністю Факультету/Інституту;
- розробляє програму розвитку Факультету/Інституту;
- забезпечує виконання наказів МОН України, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, умов колективного договору;
- розробляє та затверджує положення про структурні підрозділи Факультету, функціональні обов'язки співробітників Факультету/Інституту;
- проводить наради зі своїми заступниками, завідуючими кафедр, іншими керівниками, старостами академічних груп, їх кураторами;
- відповідає за кадрову політику на Факультеті/Інституту;
- вносить пропозиції щодо прийому та звільнення працівників Факультету/Інституту;
- вносить пропозиції щодо застосування заходів заохочення та стягнення до працівників Факультету/Інституту;
- вживає заходів щодо охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті/Інституту;
- щорічно звітує про результати своєї роботи на зборах трудового колективу Факультету/Інституту;
- забезпечує висвітлення діяльності Факультету/Інституту на веб-сайті Університету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та цього Положення;
- підписує документи з питань, віднесених до його повноважень.

4.10. Деканат/директорат Факультету/Інституту об'єднує посадових осіб, які забезпечують керівництво та координацію у діяльності

Факультету/Інституту, здійснюють функції з навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення. До складу деканату/директорату входять: декан/директор, заступники декана/директора і секретар(і) (методист) Факультету/Інституту.

4.11. Секретар (методист) Факультету/Інституту забезпечує матеріально-технічну діяльність, діловодство та документообіг на Факультеті/Інституті. Призначення та звільнення їх з посади проводиться наказом ректора за поданням декана/директора. Кількість секретарів на Факультеті/Інституті визначається відповідно до штатного розпису Університету. Розподіл обов'язків між секретарями здійснюється розпорядженням декана/директора. У разі відсутності одного із секретарів його обов'язки здійснює інший у порядку, визначеному деканом/директором. Секретар у своїй діяльності керується законодавством України, наказами ректора та розпорядженнями декана/директора. Секретар безпосередньо підпорядкований декану/директору Факультету/Інституту, підзвітний і підконтрольний заступникам декана/директора у межах, визначених деканом/директором.

4.12. Базовим структурним підрозділом Факультету/Інституту є кафедра, що проводить освітню, методичну, наукову, виховну діяльність і до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. У своїй діяльності кафедра керується Положенням про кафедру.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО І СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.1. Органом громадського самоврядування Факультету/Інституту є збори трудового колективу Факультету/Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті/Інституті.

5.2. В органі громадського самоврядування Факультету/Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету/Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті/Інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Орган громадського самоврядування Факультету/Інституту:

- оцінює діяльність декана/директора Факультету/Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету/Інституту;

- надає згоду, більшістю від повного складу голосів, на призначання декана/директора Факультету/Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана/директора Факультету/Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Університету;
- обирає виборних представників до вченої ради Факультету/Інституту;
- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.
- розглядає інші питання діяльності Факультету/Інституту.

5.4. Збори трудового колективу Факультету/Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

5.5. Рішення про проведення зборів трудового колективу Факультету/Інституту приймається вченою радою Факультету/Інституту або деканом/директором Факультету/Інституту.

5.6. Збори трудового колективу, на яких відбуваються вибори до складу вченої ради Факультету/Інституту, мають бути проведеними не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Факультету/Інституту.

5.7. Для забезпечення організації роботи зборів трудового колективу рішенням декана/директора Факультету/Інституту утворюється організаційний комітет, який:

- забезпечує технічну організацію проведення зборів трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників і вручення їм посвідчень; затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії, тощо);
- вирішує інші питання з організації роботи зборів трудового колективу Факультету/Інституту.

5.8. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як 2/3 загальної кількості учасників зборів.

5.9. Збори трудового колективу відкриває голова організаційного комітету.

5.10. Збори обирають голову, його заступника, секретаря та членів лічильної комісії (у складі не менш трьох членів комісії).

5.11. Учасники зборів трудового колективу визначають порядок денний зборів трудового колективу, розглядають інші питання і приймають у встановленому порядку рішення.

5.12. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Університету, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, збори трудового колективу визначають самостійно. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів трудового колективу.

5.13. Рішення зборів трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів трудового колективу. Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на зборах трудового колективу;
- складу робочих органів зборах;
- порядку денного зборів трудового колективу;
- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали – виступили – ухвалили – голосували.

5.14. Якщо рішенням зборів трудового колективу затверджується будь-який документ, то він додається до протоколу.

5.15. Протокол зборів трудового колективу та лічильної комісії, а також лист реєстрації учасників зборів складаються у двох примірниках. Протоколи відповідно підписуються головою і секретарем загальних зборів, головою лічильної комісії та зберігаються в деканаті/директораті Факультету/Інституту та архіві Університету (по одному примірнику).

5.16. На Факультеті/Інституті функціонують органи студентського самоврядування, структура і система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положення про студентське самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Факультету/Інституту, гуртожитку, курсу, студентської групи.

5.17. Вищим органом студентського самоврядування Факультету/Інституту є Загальні збори студентів Факультету/Інституту.

5.18. Загальні збори студентів Факультету/Інституту:

- заслуховують звіт голови Студентської ради Факультету/Інституту;
- визначають принцип формування Студентської ради Факультету/Інституту, норму представництва студентів у Студентській раді факультету/інституту;
- визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування Факультету/Інституту.

5.19. Загальні збори студентів Факультету/Інституту скликає Студентська рада Факультету/Інституту за власним рішенням або на вимогу не менше ніж 10% від кількості студентів Факультету/Інституту, або за ініціативою Студентського парламенту Університету.

5.20. Загальні збори студентів Факультету/Інституту проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

5.21. Про час, місце та порядок денний їх проведення оголошується не пізніше, ніж за 5 робочих днів до Загальних зборів студентів Факультету/Інституту.

5.22. Загальні збори є правомочним за наявності не менше 50%+ 1 загальної кількості студентів Факультету/Інституту.

5.23. Рішення Загальних зборів студентів Факультету/Інституту приймають шляхом прямого голосування більшістю голосів присутніх студентів Факультету/Інституту на зборах.

5.24. Вищим виконавчим і представницьким органом студентського самоврядування Факультету/Інституту є Студентська рада Факультету/Інституту. Структура Студентської ради Факультету/Інституту дублює структуру Студентського парламенту Університету.

5.25. Студентська рада Факультету/Інституту обирається на один рік і проводить свої засідання не рідше, ніж один раз на місяць.

5.26. У своїй діяльності Студентська рада Факультету/Інституту підзвітна Студентському парламенту Університету.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності, реорганізація Факультету/Інституту може здійснюватися за рішенням вченої ради Університету відповідно до чинного законодавства.

6.2. При припиненні діяльності Факультету/Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до законодавства.

6.3. Положення про Факультет/Інститут затверджується вченою радою Університету. Зміни і доповнення вносяться до нього в такому ж порядку.

Начальник юридичного відділу



Дмитро МАЛЬЧЕНКО



У цьому Положенні пронумеровано,
прошнуровано і скріплено печаткою
9 (дев'ять) сторінок



Ректор

Володимир ІВАНІШИН

