

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 24 жовтня 2023 р. протокол № 9

Введено в дію наказом ректора

від 24.10.2023 р., № 184



Володимир ІВАНИШИН

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ФАКУЛЬТЕТУ/ІНСТИТУТУ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(Нова редакція)**

м. Кам'янець-Подільський,

2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-методичну комісію факультету/інституту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено на підставі Положення про науково-методичну раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». У своїй діяльності науково-методична комісія керується Законом України «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

1.2. Науково-методична комісія створюється на кожному факультеті/інституті з метою координації навчальної, методичної, наукової роботи кафедр, аналізу навчально-методичного забезпечення, вирішення питань організації освітнього процесу, спрямованих на підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання, забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу на факультеті/в інституті.

1.3. Науково-методична комісія є колегіальним дорадчо-консультативним органом з питань діяльності факультету/інституту, кафедр та інших його структурних підрозділів, пов'язаних з освітньою, науковою та методичною діяльністю.

2. Основні напрями діяльності науково-методичної комісії факультету/інституту

2.1. Удосконалення змісту вищої освіти, організації та технологічного забезпечення освітнього процесу на факультеті/в інституті з урахуванням тенденцій розвитку системи освіти.

2.2. Аналіз нормативних документів Університету щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надання пропозицій щодо їхнього вдосконалення.

2.3. Координація навчальної, наукової, методичної роботи факультету/інституту, кафедр, інших структурних підрозділів факультету, залучених до організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти для всіх спеціальностей, ступенів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги.

2.4. Проведення щорічного моніторингу, науково-методичної експертизи та періодичного перегляду освітніх програм підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти на їхню відповідність стандартам вищої освіти та сучасним вимогам до якості підготовки фахівців.

2.5. Проведення експертизи та розробка пропозицій щодо ефективності навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для усіх спеціальностей та рівнів вищої освіти, за якими надаються освітні послуги на факультеті/інституті.

2.6. Моніторинг стану наповнення методичними матеріалами системи дистанційного навчання MOODLE.

2.7. Експертиза якості розроблених на кафедрах програм вступних екзаменів, тематики та відповідних рекомендацій для написання студентами курсових і дипломних робіт (проектів), проходження практик та атестації на різних ступенях вищої освіти.

2.8. Експертна оцінка вивчення кафедрами досвіду навчальної, методичної, наукової роботи провідних фахівців відповідних галузей освіти з метою його використання у професійній підготовці майбутніх фахівців.

2.9. Надання допомоги для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

3. Структура та діяльність науково-методичної комісії факультету/інституту

3.1. Роботу науково-методичної комісії очолює її голова, який призначається деканом/директором за погодженням із ректором університету.

3.2. До складу науково-методичної комісії можуть входити заступники деканів факультетів/директорів інститутів, завідувачі кафедр, провідні науково-педагогічні працівники, які мають досвід роботи у підготовці фахівців відповідного профілю, значні особисті досягнення в навчальній та методичній роботі. У випадку, коли на факультеті/в інституті здійснюється підготовка фахівців за різними галузями знань, до складу науково-методичної комісії входять представники усіх цих освітніх галузей. Персональний склад науково-методичної комісії затверджується розпорядженням декана факультету/директора інституту.

3.3. Науково-методична комісія працює за планом, що складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні в поточному навчальному році та затверджується деканом факультету/директором інституту.

3.4. Науково-методична комісія може виносити найбільш важливі питання з організації навчально-методичної роботи на обговорення вченої ради факультету/інституту.

3.5. Голова науково-методичної комісії (за його відсутності – заступник) проводить засідання комісії, контролює підготовку матеріалів до засідань, визначає склад тимчасових робочих груп для здійснення окремих видів роботи та координує їхню діяльність. Секретар комісії веде документацію науково-методичної комісії, оформляє протоколи засідань. Члени комісії виконують доручення голови та можуть вносити пропозиції для обговорення питання щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової діяльності на факультеті/в інституті. Робота у складі науково-методичної комісії враховується в розділі «Методична робота» індивідуальних планів викладачів.

3.6. Планові засідання науково-методичної комісії проводяться, як

правило, один раз на місяць. Засідання науково-методичної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях науково-методичної комісії можуть брати участь науково-педагогічні працівники чи інші співробітники факультету/інституту, працівники інших організацій та установ, запрошені головою науково-методичної комісії.

3.7. Рішення науково-методичної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини із числа присутніх членів комісії та оформляється протоколом.

3.8. Науково-методична комісія щорічно звітує про свою роботу на вченій раді факультету/інституту.

3.9. У разі потреби на базі науково-методичної комісії факультету/інституту можуть створюватися підкомісії зі спеціальностей (блоків спеціальностей).

3.10. Положення набуває чинності після схвалення вченою радою університету. Зміни й доповнення до Положення про науково-методичну комісію вносяться рішенням вченої ради університету.

Голова науково-методичної комісії
факультету/інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти

Віталій ВОЛОЩУК