

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 26. 10. 2023 , протокол № 9

Введено в дію наказом ректора

від 27. 10. 2023 , № 184



Володимир ІВАНИШИН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА
ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
В ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(Нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський

2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про порядок розроблення, затвердження та періодичного перегляду освітньої програми в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, з метою розроблення, затвердження та періодичного перегляду освітньої програми в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Освітня програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

Основні терміни Положення та їх визначення:

1) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

2) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

3) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

4) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

6) результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

7) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

8) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

9) якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2. ВИДИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька освітніх програм (далі - ОП). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОП.

Навчання за ОП проводиться за такими формами навчання:

- інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальною.

При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду наявної.

Кожна ОП має гаранта освітньої програми.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, а також науковий ступінь та/або вчене звання та працює в закладі освіти за основним місцем роботи, призначається із групи забезпечення спеціальності. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.1 Види основних освітніх програм

У сфері вищої освіти університет здійснює підготовку за:

- освітніми програмами бакалавра;
- освітніми програмами магістра;
- освітніми програмами доктора філософії.

За предметом освітні програми можуть:

- відповідати одній спеціальності;
- бути міждисциплінарними.

2.2 Вимоги стандарту вищої освіти до освітньої програми

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності).

2.3 Структура ОП.

До структури освітньої програми входять:

- передмова (склад проєктної групи);
- лист-погодження;
- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам ОП.

2.4 Характеристика складових ОП.

2.4.1 Профіль ОП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів вищої освіти, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, органам ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Університету, на основі

якого формується додаток до диплома.

2.4.2 Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їхня логічна послідовність.

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їхнього вивчення, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Перелік включає назви навчальних дисциплін (обов'язкові (нормативні) та вибіркові), практик, курсових і кваліфікаційних (дипломних) робіт та їхній обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

Порядок вибору вибірових дисциплін здобувачем вищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

2.4.3 Форми атестації здобувачів вищої освіти.

Подається інформація про форми підсумкової атестації, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

2.4.4 Матриці відповідності.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;

- доктор філософії;
- доктор наук.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

Ступінь магістра ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Доктор наук – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Обсяг освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти та тривалість навчання за денною формою навчання визначається стандартами вищої освіти та затвердженими правилами прийому на навчальний рік.

Тривалість навчання за заочною формою не може перевищувати термін навчання за денною формою більш як на 25%.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1 Розроблення освітньої програми.

Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап);
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення (V етап).

4.2 I етап. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми.

Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва університету, факультету чи ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників.

Розробці нової ОП передують порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО – їхньої тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та пропозиції роботодавців з урахуванням дослідження ринку праці тощо.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проєктними групами.

Проєктні групи формуються окремо за кожною ОП всіх рівнів вищої освіти на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур для забезпечення якості освітньої програми.

Склад проєктної групи ОП затверджується наказом ректора Університету за поданням декана відповідного факультету/інституту на підставі пропозицій випускових кафедр.

Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми. Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- дають пропозиції щодо розроблення навчальних планів та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП із урахуванням рекомендацій;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення чинної ОП;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) та періодичному перегляду ОП.

Із метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін до діяльності проектної групи за поданням гаранта можуть долучатися представники науково-педагогічного складу, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, роботодавці та випускники, що формують **робочу групу**.

4.3 II етап. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, із урахуванням

Ліцензійних умов, за результатами консультацій із профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4 III етап. Визначення профілю ОП.

Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП.

Визначення профілю полягає: у визначенні мети ОП; цілей ОП (які повинні відповідати місії і стратегії Університету); загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання; кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням:

- а) положень Національної рамки кваліфікацій;
- б) вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС;
- в) вимог професійних стандартів;
- г) позицій та потреб зацікавлених сторін;
- д) тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений кількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Набір компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Основою для формулювання програмних результатів навчання ОП є перелік програмних результатів навчання стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений кількома (не більше 2-3) програмних результатів навчання, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- бути чіткими й однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- бути діагностичними (тобто результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їхнього досягнення чи недосягнення);
- бути вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямими методами, рівнів досягнення складних результатів);

- бути сформульованими відповідно до правил.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

4.5 IV етап. Визначення змісту ОП та розроблення навчального плану.

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- вирішення питання щодо використання компонента в освітній програмі;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного компонента;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОП слід віддавати перевагу індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом.

Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей. Проєктна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються обов'язковими компонентами освітньої програми.

Проєктні групи мають провести узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;

- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проєктною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та

відповідних навчальних дисциплін є обов'язковим.

Навчальний план розробляється факультетом/інститутом на основі освітньої програми. Робоча група може подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів. Під час формування навчальних планів необхідно враховувати вимоги затверджених стандартів вищої освіти для відповідної спеціальності й освітнього ступеня.

Розроблення робочих програм навчальних дисциплін. Робочі програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються на кафедрах факультетів/інститутів згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Робоча група може надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Освітня програма повинна передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) за рахунок включення відповідних освітніх компонентів.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану. Зміст освітніх компонентів повинен переглядатися та корегуватися щороку робочою програмою враховуючи наукові досягнення та сучасну практику у відповідній галузі.

Форми та методи навчання й викладання на ОП повинні сприяти досягненню програмних результатів навчання.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляються відповідні інструктивно-методичні матеріали.

4.6 V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

За якість освітньої програми відповідальність несуть проєктна група, а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх програм Національним агентством із забезпечення

якості вищої освіти чи іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти;

- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОП;

- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП.

З метою оцінювання якості освітньої програми та її удосконалення проводиться опитування роботодавців, випускників (анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є:

- самооцінювання освітньої програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням гаранта ОП для проведення самооцінювання призначається робоча група із залученням представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, НПП програми, студентського самоврядування і (по можливості) її випускників. Засідання робочих груп фіксується протоколом засідання;

- внутрішня акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності групи забезпечення за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв внутрішнього оцінювання якості освітньої програми. Критерії застосовуються з урахуванням стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Внутрішня акредитація в університеті відбувається до окремо розробленого порядку (додаток 1).

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Затвердження ОП.

Всі нові, оновлені та модернізовані ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

5.1.1 висновок робочої групи, із врахуванням попередніх консультації із здобувачами вищої освіти та потенційними роботодавцями для випускників програм, є підставою для передавання матеріалів на розгляд вченої ради факультету;

5.1.2 позитивне рішення вченої ради факультету є підставою для розгляду ОП науково-методичною радою університету;

5.1.3 позитивне рішення науково-методичної ради університету, яка оцінює відповідність ОП всім вимогам, що ставляться до освітніх програм університету є рекомендаційним для вченої ради університету;

5.1.4 затвердження вченою радою університету.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються для розгляду на засідання науково-методичної ради університету та затвердження вченою радою університету:

- копія наказу ректора про затвердження гаранта та складу проєктної групи;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план підготовки фахівців;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету;
- зовнішні рецензії стейкхолдерів.

За результатами розгляду освітньої програми вчена рада університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

5.2 Відкриття освітньої програми та набір здобувачів вищої освіти.

Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється прийнятною комісією університету централізовано, згідно з Правилами прийому до університету.

Освітня програма може бути внесена до правил прийому й на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів вищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії на певному рівні вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти для здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в межах якої відкривається освітня програма.

Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти протягом 3 років у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення вченої раді університету.

У разі схвалення проведеного удосконалення ОП вченою радою університету набір здобувачів вищої освіти на навчання за удосконаленою ОП здійснюється приймальною комісією університету в наступному календарному році.

5.3 Закриття освітньої програми.

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи факультету/інституту, при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи факультету/інституту (за поданням гаранта, декана/директора), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 3 років;
- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в університеті;

- з ініціативи університету, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в університеті, приймає вчена рада університету.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1 Порядок реалізації освітньої програми.

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік факультетом/інститутом розробляється навчальний план на основі відповідної освітньої програми. У навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (переліку дисциплін вільного вибору здобувачами вищої освіти).

6.2 Управління освітньою програмою.

Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОП здійснює деканат/ дирекція відповідного факультету/ інституту, на якому вона реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж одним факультетом/інститутом, адміністративне управління закріплюється за одним з них.

До функцій адміністративного управління ОП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету/інституту;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті/інституті;
- організація проведення самооцінювання освітньої програми.

6.3 Моніторинг освітньої програми.

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та відповідними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу також долучається робоча група. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і НППІ про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

6.4 Критерії оцінювання якості освітньої програми

Обов'язковими умовами для акредитації є відповідність освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією освітньою програмою таким критеріям:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми

- Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.
- Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.
- Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з

урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

- Освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми

- Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

- Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

- Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

- Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством.

- Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

- Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

- Зміст освітньої програми враховує вимоги відповідного професійного

стандарту (за наявності).

- Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

- Структура освітньої програми та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

- Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на сайті університету.

- Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

- Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

- Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

- Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

- Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

- Університет забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

- Науково-педагогічні працівники оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

- Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

- Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

- Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

- Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їхнього повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

- В університеті визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти й процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

Критерій 6. Людські ресурси

- Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації

освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

- Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

- Університет залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

- Університет залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

- Університет сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

- Університет стимулює розвиток викладацької майстерності.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

- Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

- Університет забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

- Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси.

- Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

- Університет створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за освітньою програмою.

- Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією

та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

- Університет послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

- Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

- Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

- Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

- Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

- Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

- В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

Критерій 9. Прозорість та публічність

Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.

- Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

- Університет не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному вебсайті відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

- Університет своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

Критерій 10. Навчання через дослідження

Цей критерій застосовується під час акредитації освітніх програм третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

- Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

- Наукова діяльність аспірантів відповідає напряму досліджень наукових керівників.

- Університет організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквіумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

- Університет забезпечує можливості для залучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо.

- Наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

- Університет забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

6.5 Розвиток освітньої програми та вимоги до НПП, які її реалізують.

Для забезпечення якості вищої освіти в університеті та вимог до розвитку освітньої програми, впроваджуються певні процедури, які регулюються.

Вимоги до розвитку освітньої програми та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- НПП, які реалізують освітню програму, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні, проходять процедуру конкурсного відбору, що регулюється Положення про порядок заміщення вакантних посад у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують освітню програму, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують освітню програму, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують освітню програму, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують освітню програму, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами університету;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують освітню програму, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- НПП, які реалізують освітню програму, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза університетом та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних НПП визначається на основі їхніх обов'язків, обсягів

викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- склад НПП, які реалізують освітню програму, за віком і відсоток молодих НПП забезпечує стійкість викладання в університеті;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у академічній мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Університету:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог (відеопроектори, Інтернет тощо).

6.6 Перегляд освітніх програм.

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах *оновлення або модернізації*. Освітня програма щорічно *оновлюється* в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції адміністрації, гаранта освітньої та/або НПП, які її реалізують;

- результати самооцінювання ОП, внутрішньої акредитації;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Оновлена освітня програма має пройти затвердження в установленому вище порядку (пункти 5.1.1.-5.1.4).

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

Модернізація ОП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Університету/факультету/інституту у разі незадовільних висновків про її якість в результаті само обстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;

- ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому, професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОП.

Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження у встановленому вище порядку (пункти 5.1.1.-5.1.4).

Значним вважається оновлення складу ОП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50%.

До оновлення та модернізації освітніх програм залучається робоча група (представники роботодавців, зовнішні відносно ОП експерти (як із професійної спільноти Університету, так і незалежні, які обов'язково додають рецензії), здобувачі, НПП).

7. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ,

МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Впродовж вересня наказом ректора університету затверджуються склади проєктних груп відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та визначаються гаранті освітніх програм, які реалізуються в Університеті.

Впродовж першого семестру, після затвердження проєктної групи, за поданням гаранта ОП, затверджується склад робочої групи, який засвідчується протоколом засідання.

Впродовж лютого-березня проєктна група, до якої долучається робоча група, організують моніторинг ОП. Рекомендації усіх зацікавлених стейкхолдерів, в тому числі виявлених під час аналізу анкетування, опитування, інтерв'ювання, щодо структури та змісту освітніх програм, рекомендації щодо каталогів вибіркового дисциплін, фіксують у протоколах засідань робочої групи.

До 1 квітня проєктною групою на основі рішень засідань робочої групи та на основі моніторингу проводиться оновлення, модернізація діючих ОП та відкриття нових ОП.

Впродовж квітня усі проєкти оновлених, модернізованих та нових освітніх програм оприлюднюються на офіційному сайті Університету для громадського обговорення.

З 1 травня до 10 травня проєктні групи здійснюють доопрацювання освітніх програм з врахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій, що надходять через Google форми, які розміщені на сторінці проєктів ОП.

До кінця травня оновлені, модернізовані, нові освітні програми проходять усі процедури затвердження викладенні у п. 5.1 цього Положення.

З 1 червня усі затвержені освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті Університету. Разом із освітніми програми оприлюднюються силабуси обов'язкових освітніх компонентів та каталоги вибіркового дисциплін з анотаціями до них, що входять у конкретні ОП.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Відомості про освітні програми розміщуються на сайті університету в розділі «Навчальна робота. Освітньо-професійні програми».

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОП є її гарант та декан факультету/директор інституту.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті університету є гарант освітньої програми та декан факультету/директор інституту.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти



Віталій ВОЛОЩУК

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Після затвердження вченою радою університету оновлених та нових освітніх програм деканами факультетів/директорами інститутів визначається перелік тих освітніх програм, які у наступному навчальному році планують проходження зовнішньої акредитації. Перелік освітньо-професійних програм подається до навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти в університеті (НМВЗЯВО), перелік освітньо-наукових програм подається завідувачу аспірантури, докторантури для подальшої подачі заявки у Національне агентство забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) про намір проведення акредитації.

Після подачі заявки про намір проведення акредитації у Національне агентство забезпечення якості вищої освіти в університеті формується Графік проведення внутрішньої акредитації освітніх програм. Під час складання Графіку враховується кількість програм, які університет бажає акредитувати в наступному році.

Метою внутрішньої акредитації є:

- установа відповідності якості освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою критеріям визначених цим Положенням;
- допомога гарантам у визначенні сильних і слабких сторін освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою;
- сприяння інтеграції університету до Європейського простору вищої освіти.

Відповідність освітньої діяльності за освітньою програмою здійснюється за кожним критерієм.

До процедури внутрішньої акредитації в університеті долучаються наступні підрозділи:

- Навчально-методичний відділ забезпечення якості вищої освіти;
- Науково-дослідна частина;

- Відділ міжнародних зв'язків;
- Центр виховної роботи і соціально-культурного розвитку;
- Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації;
- Відділ міжнародної та виробничої практики і працевлаштування;
- Приймальна комісія;
- Відділ фінансування та бухгалтерського обліку;
- Відділ кадрів;
- Наукова бібліотека;
- Інформаційно-обчислювальний центр;
- Аспірантура, докторантура;
- Юридичний відділ;
- Факультет/інститут (який здійснює підготовку за відповідною освітньою програмою);
- Первинна профспілкова організація співробітників та студентів ЗВО «ПДУ».

Гарант освітньої програми, призначений наказом ректора університету, відповідно до Графіку проведення внутрішньої акредитації освітніх програм, подає до НМВЗЯВО/завідувачу аспірантури, докторантури наступні матеріали:

- затверджені в установленому порядку освітню програму та навчальний план за цією програмою;
- рецензії та відгуки стейхолдерів;
- протоколи засідань робочих груп щодо моніторингу якості освітньої програми;
- відомості про самооцінювання освітньої програми.

Усі документи щодо проведення внутрішньої акредитації формуються в *акредитаційну справу*, яка ведеться в електронному вигляді.

Керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти/завідувач аспірантури, докторантури після отримання від гаранта усіх відповідних документів, впродовж одного робочого дня надсилає їх на

електронні адреси керівників вищеперерахованих структурних підрозділів, що визначені цим положенням відповідальними за проведення внутрішньої акредитації ОП університету.

Керівники структурних підрозділів, що визначені відповідальними за проведення внутрішньої акредитації ОП університету здійснюють аналіз наданих документів упродовж п'яти робочих днів з дня отримання на відповідність згідно із визначеними цим положенням критеріями оцінювання якості освітніх програм. Наступним етапом формують свої зауваження та пропозиції щодо виконання кожного критерію внутрішньої акредитації ОП у відповідний звіт про результати внутрішньої акредитації ОП (таблиці 1-15).

Під час формування звіту про результати внутрішньої акредитації ОП в електронному вигляді керівник структурного підрозділу робить запис щодо кожного підpunkту критерію. За умови відсутності зауважень та пропозицій робиться запис – «відсутні».

Сформований звіт про результати внутрішньої акредитації ОП в електронному вигляді керівник структурного підрозділу надсилає на електронну пошту керівнику навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти/завідувачу аспірантури, докторантури не пізніше наступного робочого дня після завершення терміну проведення аналізу.

Керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти/завідувач аспірантури, докторантури на основі отриманих звітів від керівників структурних підрозділів та власних результатів перевірки ОП формує загальний звіт про результати внутрішньої акредитації ОП (таблиця №16) про її якість та якість освітньої діяльності за цією ОП відповідно до визначених цим положенням критеріїв, системи індикаторів й основних заходів системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті. Сформований звіт передає гаранту для подальшого ознайомлення та доопрацювання.

Після врахування всіх недоліків та зауважень гарант передає

доопрацьований звіт про самооцінювання кафедри української мови – з метою редагування текстів та усунення орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних, стилістичних помилок.

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної навчально-методичним відділом забезпечення якості вищої освіти

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми (для освітньо-професійних програм)	
<p>Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здобувачі вищої освіти та випускники програми; - роботодавці; - академічна спільнота; - інші стейкхолдери. 	
<p>Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці.</p>	
<p>Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст.</p>	
<p>Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).</p>	
<p>Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.</p>	
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми (для освітньо-професійних програм)	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП.	
Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?	
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.	
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання (для освітньо-професійних програм)	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП.	
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність (для освітньо-професійних програм)	
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
<p>Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів?</p> <p>Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p> <p>Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП.</p>	
<p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.</p> <p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.</p>	
<p>Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми (для усіх освітніх програм)</p>	
<p>Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет.</p> <p>Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обгрунтовані?</p>	
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП.</p>	
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості.</p>	
<p>Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?</p>	
<p>Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?</p>	
<p>Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?</p>	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.	
Критерій 9. Прозорість та публічність (для освітньо-професійних програм)	
Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки.	
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти).	

Керівник навчально-методичного
відділу забезпечення якості вищої освіти

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної науково-дослідною частиною Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП.	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО.	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?	
Критерій 10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямом досліджень наукових керівників.	
Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів).	
Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.	

Завідувач науково-дослідної частини

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної відділом міжнародних зв'язків Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження в межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО.	
Критерій 10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проєкти та заходи.	

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної центром виховної роботи і соціально-культурного розвитку

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
<p>Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності? Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП? Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП.</p>	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
<p>Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я).</p>	
<p>Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?</p>	
<p>Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були).</p>	
<p>Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями,</p>	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?	
Критерій 10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів). Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.	

Директор центру виховної роботи і
соціально-культурного розвитку

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

 (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної навчально-науковим центром перепідготовки і підвищення кваліфікації Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 6. Людські ресурси	
Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Наведіть конкретні приклади такого сприяння.	
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності.	

Директор навчально-наукового
центру підвищення кваліфікації

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної відділом міжнародної та виробничої практики і
працевлаштування Закладу вищої освіти «Подільський державний
університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.	
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП.	

Начальник відділу міжнародної
та виробничої практики і працевлаштування

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної приймальною комісією Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП	
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП.	

Відповідальний секретар приймальної комісії

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної відділом фінансування та бухгалтерського обліку
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 6. Людські ресурси	
Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Наведіть конкретні приклади такого сприяння.	
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності.	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання.	
Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП. Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів.	

Головний бухгалтер

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

 (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної відділом кадрів**Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 6. Людські ресурси	
Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.	
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності.	
Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння.	

Начальник відділу кадрів

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

_____ (назва освітньої програми)
спеціальності _____
 _____ (шифр, назва спеціальності)
спеціалізації _____
 _____ (шифр, назва спеціалізації за наявності)
галузі знань _____
 _____ (шифр, назва галузі знань)

проведеної науковою бібліотекою

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти	
Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП.	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання.	
Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів.	
Критерій 10. Навчання через дослідження	
<i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів).	

Директор наукової бібліотеки

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

**проведеної інформаційно-обчислювальним центром
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.**

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?	
Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?	

Начальник інформаційно-
обчислювального центру

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньо-наукової програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної аспірантурою і докторантурою**Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 1. Проєктування та цілі освітньої програми	
Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми; - роботодавці; - академічна спільнота; - інші стейкхолдери.	
Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці.	
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст.	
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).	
Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.	
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей,	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП.	
Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?	
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.	
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП.	
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?	
Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів?	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
<p>Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?</p> <p>Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП.</p>	
<p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.</p> <p>Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.</p>	
Критерій 6. Людські ресурси	
<p>Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Наведіть конкретні приклади такого сприяння або у співпраці з іншими організаціями.</p>	
Критерій 9. Прозорість та публічність	
<p>Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?</p>	
<p>Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки.</p>	
<p>Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти).</p>	
Критерій 10. Навчання через дослідження	
<p>Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів).</p> <p>Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю.</p> <p>Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю</p>	
<p>Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямом досліджень наукових керівників</p>	
<p>Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для</p>	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів).	
Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проєкти та заходи.	
Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.	
Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів). Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.	

Завідувач аспірантури, докторантури

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**

_____ (назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної юридичним відділом**Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 1. Проєктування та цілі освітньої програми	
Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО.	

Начальник юридичного відділу

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ

про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної деканом факультету/директором інституту _____

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__ р. до «__» «_____» 202__ р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання. Наведіть посилання на відповідні документи.	
Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?	
Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи.	
Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.	
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють	

перевірити досягнення програмних результатів навчання?	
Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?	
Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?	
Критерій 6. Людські ресурси	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.	
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності.	
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП.	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості.	
Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП.	
Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.	

Декан факультету/директор інституту

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми**_____
(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведеної головою первинної профспілкової організації**Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП.	

Голова первинної профспілкової
організації співробітників
та студентів ЗВО «ПДУ»

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАГАЛЬНИЙ ЗВІТ
**про результати внутрішньої акредитації освітньої (освітньо-
 професійної/освітньо-наукової) програми**

(назва освітньої програми)

спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

спеціалізації _____

(шифр, назва спеціалізації за наявності)

галузі знань _____

(шифр, назва галузі знань)

проведений Закладом вищої освіти «Подільський державний університет»

з «__» «_____» 202__р. до «__» «_____» 202__р.

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	
Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО.	
Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми; - роботодавці; - академічна спільнота; - інші стейкхолдери.	
Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці.	
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст.	
Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм.	
Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).	
Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.	
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	
Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?	
Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?	
Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?	
Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?	
Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії? Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?	
Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.	
Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП.	
Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?	
Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?	
Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.	
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП.	
Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП.	
Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?	
Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були).	
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	
Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання. Наведіть посилання на відповідні документи.	
Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?	
Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи.	
Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів.	
Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП.	
Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.	
Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО.	
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	
Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання.	
Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?	
Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?	
Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу? Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП.	
Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП. Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП.	
Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності? Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП? Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП.	
Критерій 6. Людські ресурси	
Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.	
Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.	
Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП. Наведіть конкретні приклади такого сприяння.	
Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності.	
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	
Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання.	
<p>Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?</p> <p>Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я).</p>	
<p>Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?</p>	
<p>Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були).</p>	
<p>Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?</p>	
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	
<p>Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет.</p> <p>Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП. Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?</p>	
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП.</p> <p>Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП.</p>	
<p>Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості.</p>	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП.	
Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?	
Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?	
Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?	
Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.	
Критерій 9. Прозорість та публічність Цей критерій застосовується з урахуванням вимог та обмежень щодо оприлюднення інформації з обмеженим доступом, встановлених законодавством.	
Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?	
Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки.	
Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти).	
Критерій 10. Навчання через дослідження <i>(цей критерій застосовується під час акредитації ОНП спеціальності третього освітньо-наукового рівня вищої освіти)</i>	
Продемонструйте, що зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів). Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності за спеціальністю та/або галуззю. Опишіть, яким чином зміст освітньо-наукової програми забезпечує повноцінну підготовку здобувачів вищої освіти до викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.	

Критерії внутрішньої акредитації	Зауваження та пропозиції щодо виконання критерію внутрішньої акредитації
Продемонструйте дотичність тем наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів) напрямам досліджень наукових керівників.	
Опишіть з посиланням на конкретні приклади, як ЗВО організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (ад'юнктів).	
Проаналізуйте, як ЗВО забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, наведіть конкретні проекти та заходи.	
Опишіть участь наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються	
Опишіть чинні практики дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів). Продемонструйте, що ЗВО вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.	

Керівник навчально методичного
відділу забезпечення якості
вищої освіти/завідувач аспірантури, докторантури

Ім'я ПРІЗВИЩЕ