

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в закладі вищої освіти «Подільський державний університет» розроблено на основі Закону України «Про освіту» №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» № 1556- VII, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 лютого 2022 року №130.

Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти, визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям, участь в тематичних школах, семінарах, конгресах, симпозіумах, з'їздах, тренінгах, майстер-класах тощо.

Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх

компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (зокрема, в межах її вибіркової складової).

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ/ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Основними цілями є:

- реалізація академічних прав здобувачів освіти;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються університетом;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків.

2.2 Основними завданнями є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного стандарту освіти;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування з метою підвищення кваліфікації;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу, проведення досліджень із використанням сучасного обладнання й технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду в проведенні науково-дослідної роботи та впровадженні її результатів;
- поглиблення знань національних культур інших країн;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємин та зв'язків з іншими країнами;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навиків, спрямованих на соціальний або культурний розвиток.

3. ПРАВО НА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Право на визнання результатів навчання поширюється на здобувачів вищої освіти, які:

- навчаються у ЗВО «ПДУ» за певною освітньої програмою на всіх рівнях вищої освіти;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до ЗВО «ПДУ», з однієї освітньої програми на іншу в межах ЗВО «ПДУ»;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти ЗВО «ПДУ».

Визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться в семестрі, який передуює

семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітнього компоненту, що перезараховується.

Визнання результатів навчання в неформальній та/або інформальній освіті дозволяється в частині як обов'язкових, так і вибіркового освітніх компонентів.

У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

У межах процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені в професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- подання здобувачем освіти декларації про попереднє навчання та додаткових документів, які підтверджують наведену у декларації інформацію про попереднє навчання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачеві відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

Здобувач вищої освіти звертається в деканат/дирекцію із **заявою** до ректора ЗВО «ПДУ» з проханням про визнання результатів навчання (додаток 1). До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

Для визнання результатів навчання виробничої практики шляхом неформальної освіти здобувач обов'язково додає щоденник та звіт з практики, презентацію із фотофіксацією (за обов'язкової участі здобувача).

Обов'язково подається декларація (додаток 2) про попереднє навчання. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Розпорядженням ректора за поданням декана факультету/директора інституту створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання. До комісії

входить заступник декана факультету/директора інституту з навчальної роботи, завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, запропоновані до перезарахування на основі визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

На засіданні комісії розглядаються надані документи, визначається відповідність освітніх компонентів і результатів навчання переліку компетентностей і програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою, за якою навчається здобувач.

За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню. На основі робочої програми/силабусу освітнього компонента комісія визначає обсяги перезарахування результатів навчання в кредитах ЄКТС.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти.

За результатами зіставлення комісія приймає рішення (оформлене протоколом – додаток 3):

- повна або часткова відповідності/ невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою

освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню;

- у випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник;
- обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Заявник має право повторно подати заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їхнього змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. У разі необхідності за рішенням комісії може проводитись підсумковий контроль, на підготовку до якого комісія:

- ознайомлює здобувача з робочою програмою освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль; критеріями оцінювання результатів та правилами їхнього оскарження;
- надає здобувачу вищої освіти 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю;
- оцінює результати контрольного заходу та ухвалює відповідне рішення щодо визнання.

Якщо визнання та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання відбувається в частині виробничої практики, здобувачу призначається захист практики з презентацією виконаної роботи із фото- та відеофіксацією із підготовкою звіту та щоденника практики за загальними вимогами.

Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками оцінювання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в межах вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

За підсумками роботи комісія формує протокол (додаток 4), у якому міститься висновок про повне або часткове визнання/не визнання результатів неформального/інформального навчання.

При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна, кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни в наступному семестрі.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора ЗВО «ПДУ». Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі проректора з навчальної роботи, декана факультету/директора інституту та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузей знань: 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків), при цьому перезарахування нормативних освітніх компонентів не може перевищувати 10 відсотків.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

Контроль за виконанням Положення покласти на проректора з навчальної роботи.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи



Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Керівник навчально-методичного відділу
забезпечення якості вищої освіти



Віталій ВОЛОЦУК

Ректору

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

(вчене звання, прізвище, ініціали)

студента _____

(курс, рівень, спеціальність, факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу розглянути можливість визнання та зарахування результатів неформального/інформального (викреслити зайве) навчання, таких як

_____,

які я здобула/здобув, навчаючись у _____

_____ на відповідність освітній компоненті (складової освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальності _____

До заяви додаю документ, що підтверджує зміст і результати навчання, отримані шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти

(назва документа, найменування закладу (установи, підприємства), що видав документ)

(дата)

(підпис)

Погодження: проректор з навчальної роботи, керівник НМВ ЗЯВО, декан факультету/директор інституту, завідувач кафедри, гарант освітньої програми.

Ректору
Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

студента _____

(вчене звання, прізвище, ініціали)
(курс, рівень, спеціальність, факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо
визнання яких подано заяву:

Інформація про суб'єкта*, який здійснював навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності)**, під час якої здобувалися відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання (вид діяльності) та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання: _____

Періоди неформального та/або інформального навчання

Перелік додаткових документів, надані заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання***

- 1.
- 2.
- 3...

(дата)

(підпис)

* Інформація про суб'єкта в разі проходження неформального навчання.

** Інформація про професійну, громадську або іншу діяльність у разі проходження інформального навчання.

*** Для інформального навчання – за наявності.

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» ПРОТОКОЛ

засідання комісії _____ факультету
з ідентифікації результатів неформального/інформального навчання
№ _____ від «_____» 20____ р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

СЛУХАЛИ: Про ідентифікацію результатів неформального/інформального навчання, задекларованих здобувачем освіти

(ПІБ, спеціальність, ОП, курс, група)

здобутих у _____
(суб'єкт, який здійснив неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність)

на відповідність освітній компоненті (складовій освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальність _____

Комісія проаналізувала Декларацію про попереднє навчання на підставі документів: (зазначити назву та дату видачі документу, суб'єкт, що видав документ, посилання на його сайт, назву освітньої компоненти, її обсяг, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення комісії:

1. За результатами ідентифікації наданих здобувачем (Прізвище, ім'я) документів, що підтверджують набуття задекларованих результатів неформального/інформального навчання, встановлено їхню **ПОВНУ або ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ/НЕВІДПОВІДНІСТЬ** результатам навчання, передбаченим обов'язковою (вибірковою) складовою освітньої програми ОК «...» (ВК «...»).

У випадку повної або часткової відповідності:

2. Провести оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти _____

(ПІБ, спеціальність, ОП, курс, група)

на засіданні комісії _____
(Дата)

Голова комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Члени комісії:

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

(підпис) (ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(підпис) (ПІБ здобувача)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ПРОТОКОЛ

засідання комісії _____ факультету
з визнання результатів неформального/інформального навчання
№ _____ від «_____» 20____ р.

Склад комісії:

Голова: _____

Члени: _____

СЛУХАЛИ: Про визнання результатів неформального/інформального
навчання, задекларованих здобувачем освіти

_____ (ПІБ, спеціальність, ОП, курс, група)

здобутих у _____
(суб'єкт, який здійснив неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність)

на відповідність освітній компоненті (складовій освітньої компоненти)

ОПП _____ спеціальність _____

На підставі **ПОВНОЇ** або **ЧАСТКОВОЇ ВІДПОВІДНОСТІ** набутих
результатів неформального/інформального навчання передбаченим
обов'язковою (вибірковою) складовою освітньої програми ОК «...» (ВК «...»)
та оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти в
_____ балів*.

Комісія ухвалила:

1. **ЗАРАХУВАТИ/НЕ ЗАРАХУВАТИ** _____ кредитів ЄКТС, що
відповідає / не відповідає обов'язковій (вибірковій) освітній компоненті ОК
«...» (ВК «...»)

2. **ВИЗНАТИ ПОВНІСТЮ** або **ЧАСТКОВО/НЕ ВИЗНАТИ** результати
неформального/інформального навчання, задекларовані здобувачем освіти

_____ (ПІБ, спеціальність, ОП, курс, група)

Голова комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Члени комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

_____ (підпис) (ПІБ)

_____ (підпис) (ПІБ)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(підпис) (ПІБ здобувача)

* оцінювання проводиться згідно з Положенням про організацію освітнього процесу.