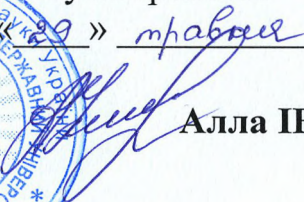


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № 6 від «29» травня 2025 р.)

Голова вченої ради  Алла ІВАНОВСЬКА



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

(оновлена)

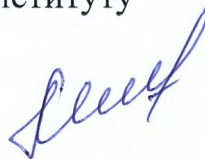
ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № 138 від «29» травня 2025 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2025 р.

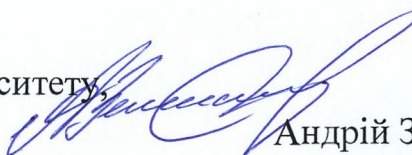
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
оновленої освітньо-професійної програми

Голова вченої ради навчально-наукового інституту
бізнесу і фінансів,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 4 від 20 травня 2025 р.)



Микола МІСЮК

Голова науково-методичної ради університету,
кандидат економічних наук, доцент
(протокол № 4 від 28 травня 2025 р.)



Андрій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління та адміністрування»
для підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D 4Публічне управління та адміністрування

**О Н О В Л Е Н О Г Р У П О Ю Н А У К О В О - П Е Д А Г О Г І Ч Н И Х П Р А Ц І В Н И К І В, Я К І
М А Ю Т Ь О С В І Т Н Ю Т А / А Б О П Р О Ф Е С І Й Н У К В А Л І Ф І К А Ц І Ю,
Н А У К О В И Й С Т У П І Н Ь Т А В Ч Е Н Е З В А Н Н Я В І Д П О В І Д Н І О С В І Т Н Ї
П Р О Г Р А М І**

Наказ № 76 від 28 березня 2025 р.

1. Лариса ЧОРНОБАЙ, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньо-професійної програми;
2. Віталій ВОЛОЩУК, доктор, економічних наук, доцент;
3. Юлія КУЛІЙ-ДЕМ'ЯНЮК, кандидат економічних наук.

Рецензенти:

1. Юрій БЕЗРОДНИЙ, сільський голова Китайгородської сільської ради Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;
2. Петро ІЛЬНИЦЬКИЙ, сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області;
3. Альона КЛЮЧНИК, доктор, економічних наук, професор, завідувач кафедри публічне управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського національного аграрного університету.

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація (за наявності)	-
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, (на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки період акредитації: 23.04.2019р.-01.07.2024р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Форми здобуття освіти за ОП та розрахункові строки виконання ОП	Денна, заочна, дуальна. Розрахунковий строк виконання освітньої програми визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти впродовж одного навчального року.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право

(галузь знань, спеціальність, опис предметної області)	Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна	
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта у сфері державного управління	
Особливості програми	ОП орієнтована на формування системи загальних і фахових компетентностей, необхідних майбутнім управлінцям, підготовку конкурентоспроможних фахівців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Акцент на критичному осмисленні основних теорій, принципів, методів, типових та складних проблем на основі інтерпретації інформації та застосування інноваційних підходів до вирішення непередбачуваних та комплексних завдань в галузі публічного управління; формування soft skills – універсальних навичок, необхідних у будь якій сфері діяльності; сучасних практико-орієнтованих знаннях; поєднанні навчання з науково-дослідною діяльністю; впровадженні інноваційних технологій навчання; врахуванні регіонального контексту майбутньої фахової діяльності. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.	
Процедура присвоєння професійної кваліфікації	-	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Бакалавр за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування згідно ДК 003:2010 може займати посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1483
	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні	1493
	Державний експерт	1493
	Державний соціальний інспектор	1493
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3
	Помічник-консультант народного депутата України	2419.3
	Радник (органи державної влади)	2419.3
	Спеціаліст державної служби	2419.3
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	2419.3
	Інспектор з контролю за виконанням доручень	3431
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)	3431
	Секретар адміністративний	3431
	Секретар виконкому	3431

	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)	3431
	Секретар органу самоорганізації населення	3431
	Секретар правління	3431
	Організатор діловодства (державні установи)	3435.1
	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.1
	Референт	3436.1
	Інспектор з виплати пенсій	3443
	Інспектор з призначення пенсій	3443
	Інспектор з соціальної допомоги	3443
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму, компетентнісному та індивідуально-особистісному підходах; реалізується через посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості, навчання на основі досліджень у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної роботи з використанням елементів дистанційного навчання (електронне навчання в системі Moodle), майстер-класів управлінців-практиків, інтерактивних методів навчання, навчальних та виробничих практик. Застосовується кредитно-трансферна система організації навчання.	
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою регулюється Положенням про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» з урахуванням контрольних заходів та критеріїв оцінювання, визначених робочими програмами освітніх компонентів.	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	

	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 1 доктор наук, доцент; 2 кандидати наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Заклад вищої освіти «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: к.е.н., доцент, асистент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Лариса ЧОРНОБАЙ. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності D Публічне управління та адміністрування відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями.

	Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. В університеті наявна система «антиплагіат» turnitin.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проект UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwszta.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахеї (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://projekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us

	11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота/атестаційний екзамен	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1.Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Інформаційні технології	3,0	залік
ОКЗП 2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
ОКЗП 3	Правознавство	3,0	залік
ОКЗП 4	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
ОКЗП 5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	12,0	заліки, екзамен
ОКЗП 6	Історія та культура України	3,0	екзамен
ОКЗП 7	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
ОКЗП 8	Філософія	3,0	залік
ОКЗП 9	Статистика	3,0	екзамен
ОКЗП 10	Курсова робота зі статистики	1,0	диференційний залік
ОКЗП 11	Вища математика	5,0	екзамен
ОКЗП 12	Соціологія	3,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	8,0	—
Загальний обсяг обов'язкових компонентів загальної підготовки:		45,0	x
1.2.Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Менеджмент публічних установ і організацій	18,0	заліки, екзамен
ОКФП 2	Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій	1,0	диференційний залік
ОКФП 3	Державне та регіональне управління	3,0	екзамен
ОКФП 4	Цифрові технології в публічному управлінні	4,0	екзамен
ОКФП 5	Етика державних службовців	5,0	залік
ОКФП 6	Адміністративний менеджмент	3,0	екзамен
ОКФП 7	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОКФП 8	Електронна комерція	3,0	залік
ОКФП 9	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
ОКФП 10	Економічна теорія	3,0	залік
ОКФП 11	Державна служба	3,0	залік
ОКФП 12	Публічне управління	4,0	екзамен
ОКФП 13	Муніципальний менеджмент	3,0	екзамен
ОКФП 14	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
ОКФП 15	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
ОКФП 16	Планування розвитку територій	3,0	залік
ОКФП 17	Управління політичними формуваннями	3,0	залік
ОКФП 18	Тайм-менеджмент	3,0	екзамен
ОКФП 19	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	екзамен
ОКФП 20	Основи економічної науки	4,0	залік

ОКФП 21	Історія економіки та економічної думки	3,0	екзамен
ОКФП 22	Мікро і макроекономіка	5,0	залік
ОКФП 23	Керівник адміністративної служби	3,0	залік
ОКФП 24	Економіка підприємств	3,0	залік
ОКФП 25	Основи обліку та оподаткування	4,0	екзамен
ОКФП 26	Теорія економічного аналізу	3,0	залік
ОКФП 27	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності державних установ та організацій	3,0	екзамен
ОКФП 28	Економіко-статистичне моделювання	3,0	екзамен
ОКФП 29	Фінанси підприємств	3,0	екзамен
ОКФП 30	Маркетинг	3,0	залік
ОКФП 31	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
ОКФП 32	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	екзамен
ОКФП 33	Вступ до фаху	5,0	екзамен
ОКФП 34	Державне регулювання економіки	3,0	залік
ОКФП 35	Виробнича практика	4,0	диференційний залік
ОКФП 36	Підготовка до атестаційного екзамену	2,0	екзамен
ОКФП 37	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,0	захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонентів фахової підготовки:		135,0	х
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180,0	х
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	диференційний залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
ВКЗПУК 4	Освітній компонент 4-У-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів загальної підготовки університетського каталогу:		12,0	х
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3,0	х
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	екзамен
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	екзамен
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	екзамен
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	4,0	залік
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	4,0	екзамен
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 10	Освітній компонент 10-П-Каталог	3,0	залік

ВКФППК 11	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	залік
ВКФППК 12	Освітній компонент 12-П-Каталог	5,0	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів фахової підготовки профільного каталогу:		45,0	х
Загальний обсяг вибірових компонентів:		60,0	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	х

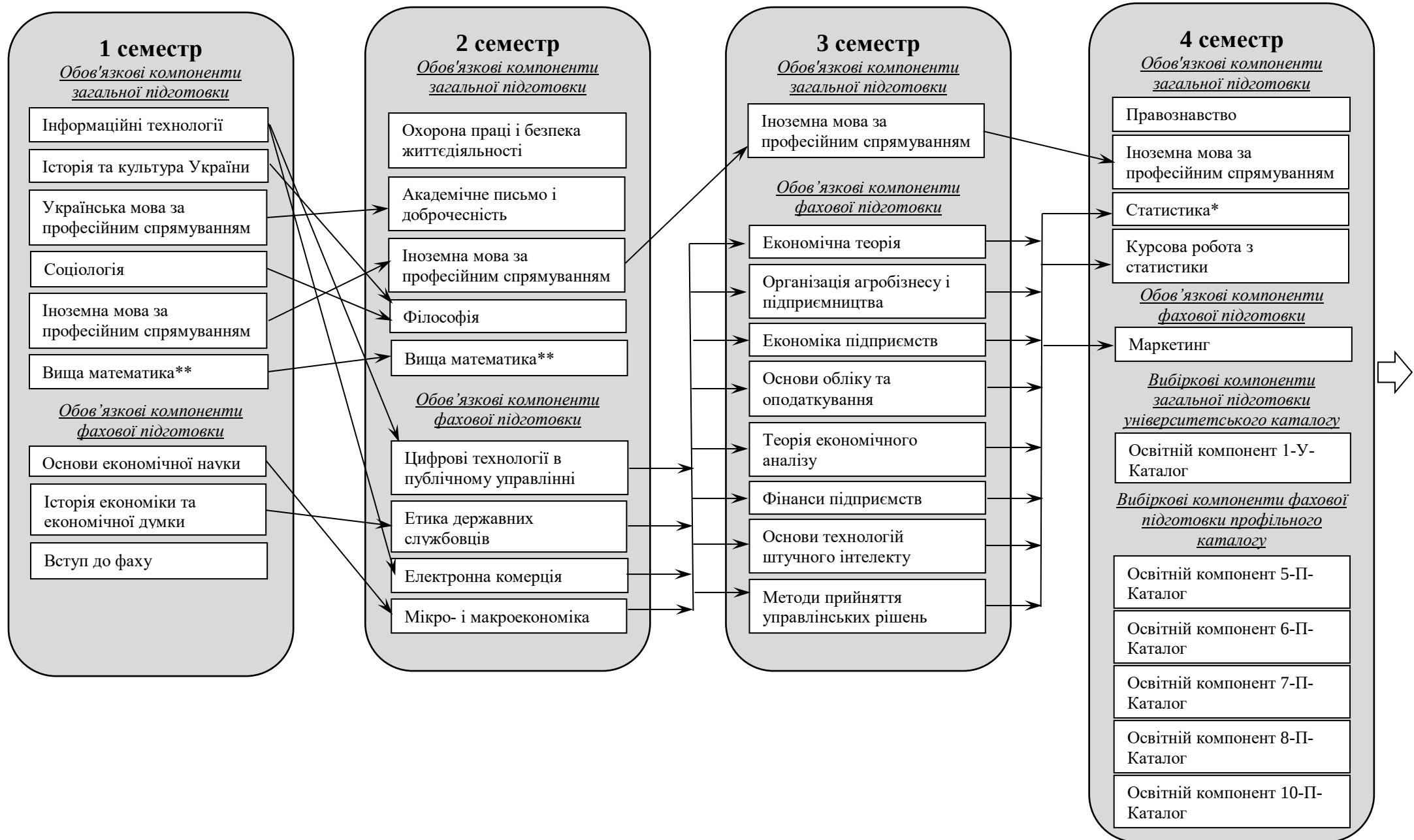
2.2. Послідовність вивчення компонентів освітньої програми

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Інформаційні технології	3,0	залік
	Історія та культура України	3,0	екзамен
	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	екзамен
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Вища математика	2,0	-
	Соціологія	3,0	залік
	Основи економічної науки	4,0	залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Історія економіки та економічної думки	3,0	екзамен
	Вступ до фаху	5,0	екзамен
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Всього за 1 семестр	28,0	х
2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0	залік
	Філософія	3,0	залік
	Академічне письмо та доброчесність	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Вища математика	3,0	екзамен
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Цифрові технології в публічному управлінні	4,0	екзамен
	Етика державних службовців	5,0	залік
	Електронна комерція	3,0	залік
	Мікро і макроекономіка	5,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Всього за 2 семестр	32,0	х
3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Економічна теорія	3,0	залік
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	екзамен
	Економіка підприємств	3,0	залік
	Основи обліку та оподаткування	4,0	екзамен
	Теорія економічного аналізу	3,0	залік
	Фінанси підприємств	3,0	екзамен
	Основи технологій штучного інтелекту	3,0	залік
	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	екзамен
	Всього за 3 семестр	26,0	х
4	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	диференційний залік

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Правознавство	3,0	залік
	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Статистика	3,0	екзамен
	Курсова робота з статистики	1,0	диференційний залік
	Фізичне виховання (факультатив за видами спорту)	2,0	-
	Маркетинг	3,0	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	-
	Освітній компонент 5-П-Каталог	4,0	екзамен
	Освітній компонент 7-П-Каталог	4,0	екзамен
	Освітній компонент 6-П-Каталог	4,0	залік
	Освітній компонент 8-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 10-П-Каталог	3,0	залік
	Всього за 4 семестр	34,0	х
5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент публічних установ і організацій	4,0	залік
	Антикризове управління і національна безпека	3,0	залік
	Планування розвитку територій	3,0	залік
	Публічне управління	4,0	екзамен
	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0	залік
	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	екзамен
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	екзамен
	Всього за 5 семестр	30,0	х
6	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	залік
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	екзамен
	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
	Економіко-статистичне моделювання	3,0	екзамен
	Управління політичними формуваннями	3,0	залік
	Тайм-менеджмент	3,0	екзамен
	Освітній компонент 11-П-Каталог	5,0	залік
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
	Всього за 6 семестр	30,0	х
7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	1,0	-
	Менеджмент публічних установ і організацій	4,0	залік
	Муніципальний менеджмент	3,0	екзамен
	Виробнича практика	4,0	диференційний залік
	Підготовка до атестаційного екзамену	1,0	-
	Керівник адміністративної служби	3,0	залік
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності державних установ та організацій	3,0	екзамен
	Освітній компонент 4-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 12-П-Каталог	5,0	екзамен

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Всього за 7 семестр	30,0	х
8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	2,0	екзамен
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0	екзамен
	Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій	1,0	диференційний залік
	Державне та регіональне управління	3,0	екзамен
	Адміністративний менеджмент	3,0	екзамен
	Державна служба	3,0	залік
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
	Державне регулювання економіки	3,0	залік
	Підготовка до атестаційного екзамену	1,0	екзамен
	Підготовка кваліфікаційної роботи	1,0	захист кваліфікаційної роботи
	Освітній компонент 9-П-Каталог	5,0	залік
	Всього за 8 семестр	30,0	х

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми



5 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Служба в органах місцевого самоврядування

Публічне управління

Антикризове управління і національна безпека

Планування розвитку територій

Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу

Освітній компонент 2-У-Каталог

Освітній компонент 3-У-Каталог

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 2-П-Каталог

Освітній компонент 3-П-Каталог

6 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Аналіз господарської діяльності

Управління політичними формуваннями

Тайм-менеджмент

Економіко-статистичне моделювання

Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу

Освітній компонент 1-МФ-Каталог

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 1-П-Каталог

Освітній компонент 11-П-Каталог

7 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Муніципальний менеджмент

Керівник адміністративної служби

Менеджмент ЗЕД державних установ та організацій

Виробнича практика

Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу

Освітній компонент 4-У-Каталог

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 4-П-Каталог

Освітній компонент 12-П-Каталог

8 семестр

Обов'язкові компоненти загальної підготовки

Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обов'язкові компоненти фахової підготовки

Менеджмент публічних установ і організацій

Курсова робота з менеджменту публічних установ і організацій

Державне та регіональне управління

Адміністративний менеджмент

Державна служба

Міжнародне публічне управління та безпека

Державне регулювання економіки

Атестаційний екзамєн

Захист кваліфікаційної роботи

Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу

Освітній компонент 9-П-Каталог

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі складання атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЭП 1	ОКЭП 2	ОКЭП 3	ОКЭП 4	ОКЭП 5	ОКЭП 6	ОКЭП 7	ОКЭП 8	ОКЭП 9	ОКЭП 10	ОКЭП 11	ОКЭП 12	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22	ОКФП 23	ОКФП 24	ОКФП 25	ОКФП 26	ОКФП 27	ОКФП 28	ОКФП 29	ОКФП 30	ОКФП 31	ОКФП 32	ОКФП 33	ОКФП 34	ОКФП 35	ОКФП 36	ОКФП 37	
ПРН1			+			+		+			+					+		+			+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН2				+			+	+																					+	+	+										+					+	+	+		
ПРН3					+																																													
ПРН4								+	+				+	+	+						+		+	+		+				+	+						+					+	+	+	+	+	+			
ПРН5								+	+				+	+	+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+							+	+	+	+	+	+		
ПРН6								+	+				+	+				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+				+	+	+	+	+	+		
ПРН7		+				+											+						+																											
ПРН8	+							+				+	+	+						+			+			+	+	+	+	+	+	+				+					+			+	+	+	+	+		
ПРН9	+																			+																				+							+	+	+	
ПРН10	+								+		+									+																														
ПРН11				+			+	+	+	+			+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+					+	+	+	+	+	+		
ПРН12				+			+	+				+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+					+	+	+	+	+	+		
ПРН13								+	+	+		+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+					+	+	+	+	+	+		
ПРН14		+						+					+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+				+	+	+	+	+	+	
ПРН15								+	+	+		+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+				+	+	+	+	+	+		
ПРН16									+	+				+						+								+	+	+	+	+						+	+		+	+				+	+	+	+	+