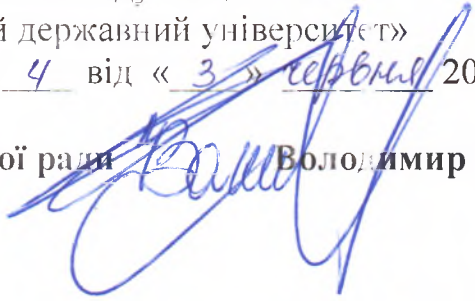


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

вченою радою Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
(протокол № 4 від « 3 » серпня 2024 р.)

Голова вченої ради  Володимир ІВАНІШИН

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
(модернізована)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора № 104 від « 4 » серпня 2024 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2024 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
модернізованої освітньо-професійної програми

Заступник голови вченої ради навчально-наукового
інституту бізнесу і фінансів, кандидат
економічних наук, доцент

 Олександр БУРЛАКОВ

(протокол № 4 від «27» травня 2024 р.)

Голова науково-методичної ради
університету, доктор економічних наук,
професор

 Ірина ЯСІНЕЦЬКА

(протокол № 3 від «28» травня 2024 р.)

ПЕРЕДМОВА

освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
для підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ № 134 від 01 вересня 2023 р.)

1. Оксана БЯЛКОВСЬКА – доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми

2. Олег КУЧЕР – кандидат економічних наук, доцент

3. Лариса ЧОРНОБАЙ кандидат економічних наук, доцент

Рецензенти:

1. Альона КЛЮЧНИК, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки Миколаївського національного аграрного університету

2. Галина ОГОРОДНИК, сільський голова Більче-Золотецької об'єднаної територіальної громади Чортківського району Тернопільської області

3. Ільницький Петро Йосипович Сільський голова Гуківської ОТГ Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

4. Аліна ФОРМАНЧУК, начальник відділу господарського обліку, архівного та документаційного забезпечення департаменту соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь: магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, Період акредитації з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р. Відповідно до Постанови КМУ від 16.03.2022р. № 295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану» продовжено термін акредитації до 01.07.2025р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше 1 разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.pdatu.edu.ua/vidomosti-pro-osvitni-programi-yaki-realizuyutsya-v-universiteti.html
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, опис предметної області)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують

	прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.																		
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна																		
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій.																		
Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ. Можлива академічна мобільність та стажування у закладах освіти за кордоном.																		
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання																			
Придатність до працевлаштування	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно Д К 003:2010 може займати первинні посади:																		
	<table><tr><th>Професійна назва робіт</th><th>Код КП</th></tr><tr><td>Вищі посадові особи державних органів влади</td><td>1120</td></tr><tr><td>Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</td><td>1120.1</td></tr><tr><td>Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</td><td>1120.2</td></tr><tr><td>Керівники підприємств, установ та організацій</td><td>1210</td></tr><tr><td>Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</td><td>1229.1</td></tr><tr><td>Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</td><td>1229.3</td></tr><tr><td>Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин</td><td>1232</td></tr><tr><td>Керівники інших малих підприємств без апарату управління</td><td>1319</td></tr></table>	Професійна назва робіт	Код КП	Вищі посадові особи державних органів влади	1120	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади	1120.1	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади	1120.2	Керівники підприємств, установ та організацій	1210	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади	1229.1	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування	1229.3	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин	1232	Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319
	Професійна назва робіт	Код КП																	
	Вищі посадові особи державних органів влади	1120																	
	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади	1120.1																	
	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади	1120.2																	
	Керівники підприємств, установ та організацій	1210																	
	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади	1229.1																	
	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування	1229.3																	
	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин	1232																	
Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319																		
Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.																			
5 – Викладання та оцінювання																			

Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо.
Оцінювання	види контролю: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (екзамени, заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (кваліфікаційна робота та єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю у встановленому порядку).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК 11. Здатність ефективно використовувати сучасні методи та

	інструменти управління персоналом.
7 – Результати навчання	
	RH01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. RH02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. RH03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. RH 13. Вміти застосовувати сучасні методи розробки та впровадження стратегій розвитку людських ресурсів органів публічного управління.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники: 1 доктор наук, професор; 2 кандидати наук, доценти. Всі розробники є штатним співробітниками Закладу вищої освіти «Подільський державний університет». Гарант освітньо-професійної програми: д-р екон. наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Оксана БЯЛКОВСЬКА. До

	реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Інтернет, міжнародних наукометричних баз Scopus, WOS та інших, авторські розробки науково-педагогічних працівників, є вільний доступ до репозитарію університету. Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ» та іншими внутрішніми положеннями. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітньо-професійну програму, що затверджена у визначеному порядку і вміщує опис загальних та спеціальних програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану: робочі навчальні програми дисциплін, конспекти лекцій, плани семінарських та практичних занять; програму виробничої практики; методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми із залученням стейкхолдерів з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів і суспільства. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність. Наявна внутрішня система ЗВО «антиплагіат» Unicheck
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.

Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). Програма Polish National Commission for UNESCO, Проєкт UNIGreen+UA https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie 2. Договір про співпрацю з Академія прикладних наук в Тарнові (University of Applied Sciences in Tarnow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwszstar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Картахени (Technical University in Cartagena). Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ 5. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie 6. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html 7. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura 8. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf 9. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy 10. Меморандум про співпрацю з Вищою Школою Данубіус (Університет Данубіус) (Danubius University). https://www.vsdanubius.eu/About-Us 11. Договір про співпрацю з Краківським сільськогосподарським університетом (University of Agriculture in Krakow) у Польщі. Програма Еразмус+ (KA171) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pdatu.edu.ua/images/naukova-miznarodna-diyalnist/spivpracya/d-uak2.pdf
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит	Кількість кредитів	Форми підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1.Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3,0	залік
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	3,0	іспит
ОКЗП 3	Педагогіка вищої школи	3,0	залік
ОКЗП 4	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
ОКЗП 5	Методологія викладання профільних дисциплін	3,0	іспит
ОКЗП 6	Філософія і методологія науки	3,0	залік
ОКЗП 7	Ділові комунікації	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		21,0	х
1.2.Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Публічне управління та адміністрування	10,0	іспити
ОКФП 2	Публічна служба	3,0	іспит
ОКФП 3	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	іспит
ОКФП 4	Державна політика та врядування	3,0	іспит
ОКФП 5	Креативний менеджмент	3,0	залік
ОКФП 6	Стратегічне управління та управління змінами	3,0	залік
ОКФП 7	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	залік
ОКФП 8	Моделі та методи прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції	4,0	залік
ОКФП 9	Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями	3,0	залік
ОКФП 10	Виробнича практика	5,0	залік
ОКФП 11	Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного	1,0	іспит
ОКФП 12	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		45,0	х
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	х
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1.Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		3	х
2.2.Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3	х
2.3.Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	іспит
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік

Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:	18,0	x
Загальний обсяг вибірових компонент:	24,0	x
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	90,0	x

2.2.Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	Методика наукових досліджень	3,0	іспит
	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
	Ділові комунікації	3,0	залік
	Публічне управління та адміністрування	3,0	іспит
	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	іспит
	Креативний менеджмент	3,0	залік
	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	залік
	Управління органами публічної влади, державними підприємствами, установами та організаціями	3,0	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	іспит
	Всього за 1 семестр	25,0	x
2	Ділова іноземна мова	3,0	залік
	Педагогіка вищої школи	3,0	залік
	Методологія викладання профільних дисциплін	3,0	іспит
	Філософія і методологія науки	3,0	залік
	Публічне управління та адміністрування	3,0	іспит
	Публічна служба	3,0	іспит
	Державна політика та врядування	3,0	іспит
	Стратегічне управління та управління змінами	3,0	залік
	Моделі та методи прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції	4,0	залік
	Виробнича практика	5,0	залік
	Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	1,0	іспит
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	1,0	іспит
	Всього за 2 семестр	35,0	x
3	Публічне управління та адміністрування	4,0	іспит
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	2,0	іспит
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3,0	іспит
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	іспит
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	залік
	Всього за 3 семестр	30,0	x

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

