

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного
аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради *В. В. Іванишин*

(протокол № 9 від «26» травня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 1 вересня 2021 р.

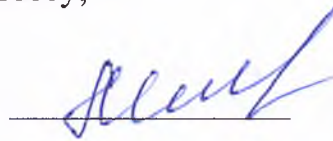
Ректор *В. В. Іванишин*

(наказ № 85 від «31» травня 2021 р.)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

Голова Вченої ради економічного факультету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 8 від 11.05 2021 р.)



Місюк М.В.

Голова НМР університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 7 від 10.05 2021 р.)



Ясінецька І.А.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма
«Облік і оподаткування»
для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ №137 від 05 жовтня 2020 р.)

1. Цвігун І.А., доктор економічних наук, доцент,
гарант освітньо-професійної програми, Подільський
державний аграрно-технічний університет



2. Бурлаков О.С., кандидат економічних наук, доцент,
Подільський державний аграрно-технічний університет



3. Семенишена Н.В., кандидат економічних наук,
доцент, Подільський державний
аграрно-технічний університет



Рецензент:

1. Топалян Р.М., головний бухгалтер
ТОВ «Кам'янець-Подільський птахокOMBінат»



**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації: з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста / освітнього ступеня магістра
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості фахівця з обліку та оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі управління та адміністрування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна програма: акцент на податкових та стратегічних аспектах розв'язання складних спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища з глибоким використанням сучасних обліково-аналітичних та контрольних процедур в форматі інформаційно-
Особливості програми	Поглиблена підготовка з управлінської та податкової бізнес-аналітики за блоками: облік, аналіз і аудит; податкове адміністрування та аудит; облік і аудит за міжнародними стандартами

4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах головних бухгалтерів, фінансових директорів, замісників головних бухгалтерів, бухгалтерів окремих секторів; контролерів, аудиторів, внутрішніх аудиторів; в органах державної фіскальної служби, державної фінансової інспекції, казначейства, а також в інших органах державного та муніципального управління; фінансово-кредитних установах; науково-дослідницьких організаціях і установах системи вищої освіти	
	Професійна назва робіт	
	Головний бухгалтер	Код КП 1231
	Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)	2411.1
	Аудитор	2411.2
	Бухгалтер (з дипломом магістра)	2411.2
	Бухгалтер-експерт	2411.2
	Бухгалтер-ревізор	2411.2
	Консультант з податків і зборів	2411.2
	Державний аудитор	2419.3
	Бухгалтер	3433
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121	
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.	
Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (екзамени, заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи)	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.	

	<p>СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень</p> <p>СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації</p> <p>СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

	<p>ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p>
--	--

	<p>ПРН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу</p> <p>ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання проводять висококваліфіковані педагогічні працівники, які мають наукову ступінь доктора або кандидата наук, з залученням до педагогічної роботи найбільш досвідчених спеціалістів з виробництва і науково-дослідних установ за сумісництвом. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071«Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах.
Міжнародна кредитна	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ВНЗ інших країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1.Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3,0	екзамен
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	3,0	залік
ОКЗП 3	Психологія і педагогіка вищої школи	3,0	залік
ОКЗП 4	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
ОКЗП 5	Методологія і філософія викладання профільних дисциплін	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		15	
1.2.Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні	4,0	екзамен
ОКФП 2	Фінансовий аналіз	4,0	екзамен
ОКФП 3	Організація бухгалтерського обліку	4,0	екзамен
ОКФП 4	Організація і методика складання звітності за ПКУ	3,0	екзамен
ОКФП 5	Історія бухгалтерського обліку	3,0	залік
ОКФП 6	Сучасні облікові теорії і системи	3,0	залік
ОКФП 7	Державний фінансовий контроль	3,0	залік
ОКФП 8	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0	залік
ОКФП 9	Контроль і ревізія в АПК	3,0	залік
ОКФП 10	Організація і методика аудиту	3,0	екзамен
ОКФП 11	Оцінка вартості підприємства	3,0	екзамен
ОКФП 12	Податковий контроль	4,0	екзамен
ОКФП 13	Управлінський контроль	4,0	екзамен
ОКФП 14	Виробнича практика	3,0	залік
ОКФП 15	Кваліфікаційна робота	4,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		51	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1.Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		3	
2.2.Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3	
2.3.Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1- П-Каталог	3	екзамен
ВКФППК 2	Освітній компонент 2- П-Каталог	3	екзамен
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3	залік

ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		18	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	2	3
1	Бухгалтерський облік і оподаткування в управлінні підприємством	4
	Фінансовий аналіз	4
	Історія бухгалтерського обліку	3
	Сучасні облікові теорії і системи	3
	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3
	Організація і методика аудиту	3
	Методика наукових досліджень	3
	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3
	Кваліфікаційна робота	1
	Всього за 1 семестр	27
2	Організація бухгалтерського обліку	4
	Організація і методика складання звітності за ПКУ	3
	Державний фінансовий контроль	3
	Контроль і ревізія в АПК	3
	Оцінка вартості підприємства	3
	Податковий контроль	4
	Ділова іноземна мова	3
	Психологія і педагогіка у вищій школі	3
	Методологія і філософія викладання профільних дисциплін	3
	Виробнича практика	3
	Кваліфікаційна робота	1
	Всього за 2 семестр	33
3	Управлінський контроль	4
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3
	Кваліфікаційна робота	2
Всього за 3 семестр	30	
Загальний обсяг:		90

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістра обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15
ЗК01		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК02	+																			+
ЗК03							+									+	+		+	
ЗК04		+					+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05		+		+	+						+		+			+				+
ЗК06	+	+		+		+	+				+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК07																+				
ЗК08	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+
ЗК09	+		+	+		+				+						+			+	+
ЗК10	+		+	+	+	+			+		+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК11	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК01		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+
СК02						+		+	+						+		+			+
СК03.				+		+		+		+	+	+				+	+	+		+
СК04						+	+		+											
СК05		+		+		+	+					+	+	+		+			+	
СК06															+					
СК07		+		+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК08					+			+	+	+						+	+			+
СК09				+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК10		+		+	+		+						+	+		+	+		+	+

2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15
ПРН01		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН02						+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН03	+																			
ПРН04						+	+	+	+	+	+		+					+	+	+
ПРН05						+			+	+			+			+			+	+
ПРН06						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН07						+		+	+								+	+	+	+
ПРН08						+		+	+								+		+	+
ПРН09						+			+										+	+
ПРН10						+	+					+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН11				+							+	+			+		+	+		+
ПРН12							+	+					+			+				+
ПРН13														+	+				+	
ПРН14						+	+		+		+			++			+	+	+	+
ПРН15		+				+		+	+	+			+	+	+	+		+	+	+
ПРН16	+		+		+												+			+
ПРН17		+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН18	+		+	+	+			+						+	+	+	+		+	
ПРН19		+					+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+

