

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного
аграрно-технічного університету
Голова Вченої Ради **В. В. Іванишин**
(протокол № 9 від «16» травня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2021 р.

Ректор **В. В. Іванишин**
(наказ № 86 від «31» травня 2021 р.)

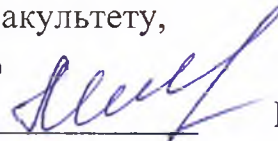


м. Кам'янець-Подільський, 2021 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

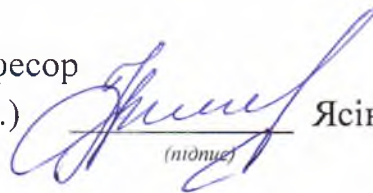
Голова Вченої ради економічного факультету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 8 від 11.05.2021 р.)



(підпис)

Місюк Микола Васильович

Голова НМР університету,
доктор економічних наук, професор
(протокол № 7 від 10.05.2021 р.)



(підпис)

Ясінецька Ірина Анатоліївна

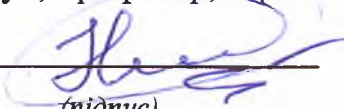
ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма
«Публічне управління та адміністрування»
для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

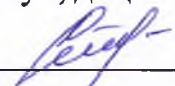
РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ №137 від 05.10.2020 р.)

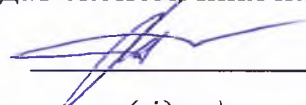
1. Жук Микола Васильович, доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми


_____ (підпис)

2. Кучер Олег Володимирович, кандидат економічних наук, доцент

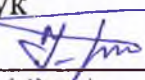

_____ (підпис)

3. Покотильська Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент

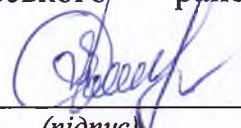

_____ (підпис)

Рецензенти:

1. Белко Ігор Антонович, начальник Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області, кандидат економічних наук


_____ (підпис)

2. Огородник Галина Петрівна, сільський голова Більче-Золотецької об'єднаної територіальної громади Борщівського району Тернопільської області


_____ (підпис)

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 08.01.2019 р. до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, управління проектами і програмами, управління ризиками, управління змінами та впровадженням інновацій.

Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно Д К 003:2010 може займати первинні посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Вищі посадові особи державних органів влади	1120
	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади	1120.1
	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади	1120.2
	Керівники підприємств, установ та організацій	1210
	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади	1229.1
	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування	1229.3
	Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин	1232
Керівники інших малих підприємств без апарату управління	1319	
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо.	
Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (кваліфікаційна робота та єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю у встановленому порядку).	
6 – Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами; ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; ЗК6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою; ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти; СК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного	

	<p>управління та інших організацій публічної сфери;</p> <p>СК3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;</p> <p>СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;</p> <p>СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними;</p> <p>СК6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;</p> <p>СК7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>СК8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;</p> <p>СК9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;</p> <p>ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення;</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції;</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії;</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур;</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати</p>

	<p>досліджень;</p> <p>ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності;</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники: 2 доктори наук, професори; 1 доктор наук, доцент, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Жук М.В. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie_ 2. Договір про співпрацю з Державною Вищою Професійною Школою у Тарнові (The State Higher Vocational School in Tarnow – PWSZ) у Польщі (2019). Програма Еразмус+ (K1) - Міжнародна кредитна мобільність. https://pwsztar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU 3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). https://kg.ac.rs/as_engleski.php 4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахеми (Technical University in Cartagena). https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/ (магістри) 5. Угода про співпрацю з Білоруським державним аграрним технічним університетом (Belarusian State Agrarian Technical University). http://www.bsatu.by/ru/fakultety/fakultet-predprinimatelstva-i-upravleniya

	<p>6. Договір про співпрацю з Білоруською державною сільськогосподарською академією (Belarusian State Agricultural Academy). https://baa.by/aspirantura/aspirantura/ https://baa.by/aspirantura/doctorantura/</p> <p>7. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). https://www.uasm.md/ro/facultati/economie</p> <p>8. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html</p> <p>9. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) https://projekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura</p> <p>10. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf</p> <p>11. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки			
ОКЗП 1	Ділова іноземна мова	3,0	іспит
ОКЗП 2	Методика наукових досліджень	3,0	залік
ОКЗП 3	Психологія і педагогіка вищої школи	3,0	залік
ОКЗП 4	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0	залік
ОКЗП 5	Методологія і філософія викладання профільних дисциплін	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:		15,0	
1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки			
ОКФП 1	Публічне адміністрування	3,0	іспит
ОКФП 2	Ділове адміністрування	10,0	іспити
ОКФП 3	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0	іспит
ОКФП 4	Публічне управління	3,0	іспит
ОКФП 5	Керівник адміністративної служби	3,0	залік
ОКФП 6	Документознавство	3,0	залік
ОКФП 7	Організаційна культура	3,0	залік
ОКФП 8	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0	залік
ОКФП 9	Електронне урядування	3,0	залік
ОКФП 10	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3,0	залік
ОКФП 11	Менеджмент державних установ та організацій	3,0	іспит
ОКФП 12	Виробнича практика	5,0	залік
ОКФП 13	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	2,0	іспит
ОКФП 14	Кваліфікаційна робота	4,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:		51,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:		3	
2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1- МФ-Каталог	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:		3	
2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0	залік
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0	іспит
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:		18,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		24,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Методика наукових досліджень	3,0
	Охорона праці в галузі і цивільний захист	3,0
	Ділове адміністрування	3,0
	Інформаційні системи і технології в управлінні	3,0
	Публічне управління	3,0
	Організаційна культура	3,0
	Комп'ютерне моделювання складних економічних систем	3,0
	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3,0
	Кваліфікаційна робота	2,0
	Всього за 1 семестр	26,0
2	Ділова іноземна мова	3,0
	Психологія і педагогіка вищої школи	3,0
	Методологія і філософія викладання профільних дисциплін	3,0
	Публічне адміністрування	3,0
	Ділове адміністрування	3,0
	Керівник адміністративної служби	3,0
	Документознавство	3,0
	Електронне урядування	3,0
	Менеджмент державних установ та організацій	3,0
	Виробнича практика	5,0
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Всього за 2 семестр	34,0
3	Ділове адміністрування	4,0
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0
	Освітній компонент 1-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 6-П-Каталог	3,0
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит	1,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Всього за 3 семестр	30,0

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

