

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою Радою Подільського державного аграрно-технічного університету

**Голова Вченої Ради В. В. Іванишин**

(протокол № 9 від «26» травня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2021 р.

**Ректор В. В. Іванишин**

(наказ № 25 від «31» травня 2021 р.)

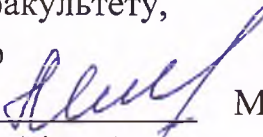


## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

Голова Вченої ради економічного факультету,  
доктор економічних наук, професор

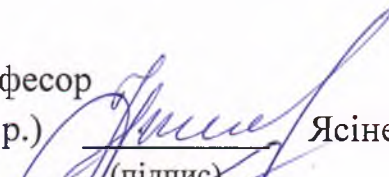
(протокол № 8 від 11.05 2021 р.)

  
(підпис)

Місюк Микола Васильович

Голова НМР університету,  
доктор економічних наук, професор

(протокол № 7 від 10.05 2021 р.)

  
(підпис)

Ясінецька Ірина Анатоліївна

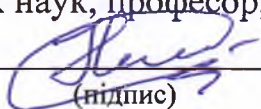
## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма  
«Публічне управління та адміністрування»  
для підготовки здобувачів вищої освіти  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

### РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ № 137 від 25.10.2020 р.)

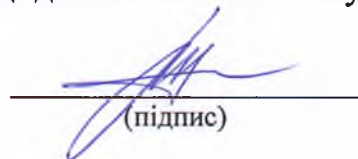
1. Жук Микола Васильович, доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

2. Кучер Олег Володимирович, кандидат економічних наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

3. Покотильська Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

Рецензенти:

1. Форманчук Аліна Володимирівна, начальник відділу господарського обліку, архівного та документаційного забезпечення департаменту соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

**1. Профіль освітньо-професійної програми  
«Публічне управління та адміністрування»  
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Подільський державний аграрно-технічний університет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання - 2 р. 4 м. (на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 23.04.2019 р. до 01.07.2024 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html">http://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, прикладна програма
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна освіта у сфері державного управління
<b>Особливості програми</b>	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства,

	громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.	
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>		
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Бакалавр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати посади:	
	<b>Професійна назва робіт</b>	<b>Код КП</b>
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1483
	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні	1493
	Державний експерт	1493
	Державний соціальний інспектор	1493
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3
	Помічник-консультант народного депутата України	2419.3
	Радник (органи державної влади)	2419.3
	Спеціаліст державної служби	2419.3
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	2419.3
	Інспектор з контролю за виконанням доручень	3431
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)	3431
	Секретар адміністративний	3431
	Секретар виконкому	3431
	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)	3431
	Секретар органу самоорганізації населення	3431
	Секретар правління	3431
	Організатор діловодства (державні установи)	3435.1
Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.1	
Референт	3436.1	
Інспектор з виплати пенсій	3443	
Інспектор з призначення пенсій	3443	
Інспектор з соціальної допомоги	3443	
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання	
<b>Оцінювання</b>	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування, захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), семестровий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), заліки, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, атестація (атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)	
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	

<p><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></p>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність планувати та управляти часом.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p><b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b></p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p><b>ПРН 1.</b> Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Знати структуру та особливості функціонування сфери</p>

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Знати основи електронного урядування.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники: 2 доктори наук, професори; 1 доктор наук, доцент, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Жук М.В. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО України.

<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меморандум про взаєморозуміння з Варшавським університетом природничих наук (Warsaw University of Life Sciences - SGGW) у Польщі, (2018). <a href="https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie">https://www.sggw.pl/en/for-candidates/recruitment/studia-doktoranckie</a></li> <li>2. Договір про співпрацю з Державною Вищою Професійною Школою у Тарнові (The State Higher Vocational School in Tarnow – PWSZ) у Польщі (2019). Програма Еразмус+ (K1) - Міжнародна кредитна мобільність. <a href="https://pwszstar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU">https://pwszstar.edu.pl/uczelnia/studia-podyplomowe/?param=DKU</a></li> <li>3. Договір про співпрацю з Університетом в Крагуєвці (University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism). <a href="https://kg.ac.rs/as_engleski.php">https://kg.ac.rs/as_engleski.php</a></li> <li>4. Меморандум про взаєморозуміння з Технічним університетом Катрахеми (Technical University in Cartagena). <a href="https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/">https://web.gcompostela.org/technical-university-of-cartagena/</a> (магістри)</li> <li>5. Угода про співпрацю з Білоруським державним аграрним технічним університетом (Belarusian State Agrarian Technical University). <a href="http://www.bsatu.by/ru/fakultety/fakultet-predprinimatelstva-i-upravleniya">http://www.bsatu.by/ru/fakultety/fakultet-predprinimatelstva-i-upravleniya</a></li> <li>6. Договір про співпрацю з Білоруською державною сільськогосподарською академією (Belarusian State Agricultural Academy). <a href="https://baa.by/aspirantura/aspirantura/">https://baa.by/aspirantura/aspirantura/</a> <a href="https://baa.by/aspirantura/doctorantura/">https://baa.by/aspirantura/doctorantura/</a></li> <li>7. Договір про співпрацю з Державним аграрним університетом Молдови (State Agrarian University of Moldova). <a href="https://www.uasm.md/ro/facultati/economie">https://www.uasm.md/ro/facultati/economie</a></li> <li>8. Угода про співпрацю з Китайським університетом культури (Chinese Culture University). <a href="https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html">https://www.pccu.edu.tw/intl/page/english/academics_09.html</a></li> <li>9. Договір намірів співпраці з Свентокшижською політехнікою в Кельцах (Kielce University of Technology) <a href="https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura">https://proekt-obk.com/ru/university/keleckij-tehnologichnij-universitet/magistatura</a></li> <li>10. Меморандум про співпрацю з Технічним університетом в місті Кошице (Technical University of Kosice) <a href="https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf">https://www.tuke.sk/wps/portal/tuke/faculties/ekf</a></li> <li>11. Меморандум про співпрацю з Чеським університетом природничих наук (Czech University of Life Sciences in Prague) <a href="https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy">https://www.pef.czu.cz/cs/r-7009-veda-a-vyzkum/r-7028-doktorske-studium/r-8126-doktorske-programy</a></li> </ol>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.</p>



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1.Перелік компонент ОП

#### 2.1.1. На основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>1.1.Обов'язкові компоненти загальної підготовки</b>			
ОКЗП 1	Вступ до фаху	6	залік
ОКЗП 2	Інформаційні технології	3	залік
ОКЗП 3	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3	іспит
ОКЗП 4	Філософія	3	залік
ОКЗП 5	Академічне письмо	3	залік
ОКЗП 6	Іноземна мова	12	заліки, іспит
ОКЗП 7	Статистика*	4	іспит
ОКЗП 8	Система технологій в галузі рослинництва	3	залік
ОКЗП 9	Система технологій в галузі тваринництва	3	залік
ОКЗП 10	Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.г.	3	залік
ОКЗП 11	Математичні методи та моделі	3	залік
ОКЗП 12	Вища математика**	5	іспит
ОКЗП 13	Історія та культура України	3	залік
ОКЗП 14	Логіка	3	залік
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*		заліки
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:</b>		<b>57,0</b>	
<b>1.2.Обов'язкові компоненти фахової підготовки</b>			
ОКФП 1	Податкова система	3.0	залік
ОКФП 2	Історія економіки та економічної думки	3	іспит
ОКФП 3	Основи економічної науки	4	залік
ОКФП 4	Мікро і макроекономіка	4	залік
ОКФП 5	Економіка підприємств	3	залік
ОКФП 6	Державне та регіональне управління	3	іспит
ОКФП 7	Облік і оподаткування	4	залік
ОКФП 8	Менеджмент публічних установ і організацій	25	заліки, іспити
ОКФП 9	Етика державних службовців	3	залік
ОКФП 10	Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні	3	залік
ОКФП 11	Адміністративний менеджмент	3	іспит
ОКФП 12	Регіональна економіка	3	залік
ОКФП 13	Теорія економічного аналізу	4	залік
ОКФП 14	Фінанси підприємств	3	залік
ОКФП 15	Маркетинг	3	залік
ОКФП 16	Інформаційні системи в публічному управлінні	5	іспит
ОКФП 17	Економіко-статистичне моделювання	3	іспит
ОКФП 18	Організація агробізнесу і підприємництва	3	залік
ОКФП 19	Служба в органах місцевого самоврядування	3	залік
ОКФП 20	Аналіз господарської діяльності	3	залік

ОКФП 21	Електронна комерція	3	залік
ОКФП 22	Економічна теорія	3	залік
ОКФП 23	Державна служба	3.0	іспит
ОКФП 24	Публічне управління	5.0	іспит
ОКФП 25	Муніципальний менеджмент	3.0	залік
ОКФП 26	Міжнародне публічне управління та безпека	3.0	залік
ОКФП 27	Методи прийняття управлінських рішень	3.0	залік
ОКФП 28	Антикризове управління і національна безпека	3.0	залік
ОКФП 29	Виробнича практика	3	залік
ОКФП 30	Атестаційний екзамєн	1	іспит
ОКФП 31	Кваліфікаційна робота	4	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:</b>		<b>122</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>179</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу</b>			
ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3	залік
ВКЗПУК 4	Освітній компонент 4-У-Каталог	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:</b>		<b>12</b>	
<b>2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу</b>			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:</b>		<b>3</b>	
<b>2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу</b>			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	4.0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	4.0	залік
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	4.0	іспит
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	4.0	іспит
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	6.0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	5.0	іспит
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	3.0	залік
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	3.0	залік
ВКФППК 9	Освітній компонент 9-П-Каталог	5.0	залік
ВКФППК 10	Освітній компонент 10-П-Каталог	4.0	залік
ВКФППК 11	Освітній компонент 11-П-Каталог	4.0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:</b>		<b>46</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>61</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

**2.1.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»  
(150 кредитів)**

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>1.1. Обов'язкові компоненти загальної підготовки</b>			
ОКЗП 1	Вступ до фаху	3	залік
ОКЗП 2	Інформаційні технології	3	залік
ОКЗП 3	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3	іспит
ОКЗП 4	Філософія	3	залік
ОКЗП 5	Академічне письмо	3	залік
ОКЗП 6	Іноземна мова	6	залік, іспит
ОКЗП 7	Історія та культура України	3	залік
ОКЗП 8	Статистика	4	іспит
ОКЗП 9	Система технологій галузей в с.г	3	залік
ОКЗП 10	Математичні методи та моделі	3	залік
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*	4	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент загальної підготовки:</b>		<b>34,0</b>	
<b>1.2. Обов'язкові компоненти фахової підготовки</b>			
ОКФП 1	Мікро і макроекономіка	3.0	залік
ОКФП 2	Економіка підприємств	3.0	залік
ОКФП 3	Облік і оподаткування	3.0	залік
ОКФП 4	Менеджмент публічних установ і організацій	10.0	залік, іспит
ОКФП 5	Державне та регіональне управління	3.0	іспит
ОКФП 6	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської	3.0	залік
ОКФП 7	Комунікативний менеджмент	3.0	залік
ОКФП 8	Фінанси, гроші і кредит	4.0	іспит
ОКФП 9	Публічне управління*	3.0	іспит
ОКФП 10	Адміністративний менеджмент	3.0	іспит
ОКФП 11	Етика державних службовців	3.0	іспит
ОКФП 12	Маркетинг і логістика	4.0	залік
ОКФП 13	Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні	3.0	залік
ОКФП 14	Служба в органах місцевого самоврядування	3.0	залік
ОКФП 15	Міжнародне публічне управління та безпека	3.0	залік
ОКФП 16	Державна служба	3.0	іспит
ОКФП 17	Організація агробізнесу і підприємництва	3.0	залік
ОКФП 18	Муніципальний менеджмент та планування розвитку	6.0	іспит
ОКФП 19	Податкова система	3.0	залік
ОКФП 20	Виробнича практика	3.0	залік
ОКФП 21	Атестаційний екзамен	2.0	іспит
ОКФП 22	Кваліфікаційна робота	4.0	іспит
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент фахової підготовки:</b>		<b>78,0</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>112,0</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>2.1. Вибіркові компоненти загальної підготовки університетського каталогу</b>			

ВКЗПУК 1	Освітній компонент 1-У-Каталог	3	залік
ВКЗПУК 2	Освітній компонент 2-У-Каталог	3	залік
ВКЗПУК 3	Освітній компонент 3-У-Каталог	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент загальної підготовки університетського каталогу:</b>		<b>9,0</b>	
<b>2.2. Вибіркові компоненти фахової підготовки міжфакультетського каталогу</b>			
ВКФПМФК 1	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки міжфакультетського каталогу:</b>		<b>3,0</b>	
<b>2.3. Вибіркові компоненти фахової підготовки профільного каталогу</b>			
ВКФППК 1	Освітній компонент 1-П-Каталог	4.0	залік
ВКФППК 2	Освітній компонент 2-П-Каталог	3.0	іспит
ВКФППК 3	Освітній компонент 3-П-Каталог	3.0	залік
ВКФППК 4	Освітній компонент 4-П-Каталог	3.0	іспит
ВКФППК 5	Освітній компонент 5-П-Каталог	3.0	залік
ВКФППК 6	Освітній компонент 6-П-Каталог	4.0	іспит
ВКФППК 7	Освітній компонент 7-П-Каталог	3.0	іспит
ВКФППК 8	Освітній компонент 8-П-Каталог	3.0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент фахової підготовки профільного каталогу:</b>		<b>26,0</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>38,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>150,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

### 2.2.1. На основі повної загальної середньої освіти

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Інформаційні технології	3
	Академічне письмо	3
	Іноземна мова	1
	Система технологій в галузі рослинництва	3
	Вища математика**	2
	Історія та культура України	3
	Історія економіки та економічної думки	3
	Облік і оподаткування	4
	Теорія економічного аналізу	4
	<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>26</b>
2	Вступ до фаху	6
	Філософія	3
	Іноземна мова	2
	Система технологій в галузі тваринництва	3
	Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.г.	3
	Вища математика**	3
	Основи економічної науки	4
	Мікро і макроекономіка	4
	Інформаційні системи в публічному управлінні	5
	Кваліфікаційна робота	1
<b>Всього за 2 семестр</b>	<b>34</b>	
3	Іноземна мова	1
	Математичні методи та моделі	3
	Податкова система	3
	Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні	3
	Економічна теорія	3
	Антикризове управління і національна безпека	3
	Освітній компонент 1-П-Каталог	4
	Освітній компонент 4-П-Каталог	4
	Освітній компонент 9-П-Каталог	5
	<b>Всього за 3 семестр</b>	<b>29</b>
4	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3
	Іноземна мова	2
	Статистика*	4
	Етика державних службовців	3

	Регіональна економіка	3
	Маркетинг	3
	Методи прийняття управлінських рішень	3
	Кваліфікаційна робота	1
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3
	Освітній компонент 5-П-Каталог	6
	<b>Всього за 4 семестр</b>	<b>31</b>
5	Іноземна мова	1
	Логіка	3
	Економіка підприємств	3
	Менеджмент публічних установ і організацій	6
	Фінанси підприємств	3
	Економіко-статистичне моделювання	3
	Електронна комерція	3
	Освітній компонент 2-У-Каталог	3
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3
	<b>Всього за 5 семестр</b>	<b>28</b>
6	Іноземна мова	2
	Менеджмент публічних установ і організацій	6
	Організація агробізнесу і підприємництва	3
	Аналіз господарської діяльності	3
	Публічне управління	5
	Кваліфікаційна робота	1
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3
	Освітній компонент 6-П-Каталог	5
	Освітній компонент 11-П-Каталог	4
	<b>Всього за 6 семестр</b>	<b>32</b>
7	Іноземна мова	1
	Менеджмент публічних установ і організацій	6
	Служба в органах місцевого самоврядування	3
	Муніципальний менеджмент	3
	Освітній компонент 4-У-Каталог	3
	Освітній компонент 3-П-Каталог	4
	Освітній компонент 7-П-Каталог	3
	Освітній компонент 8-П-Каталог	3
	Освітній компонент 10-П-Каталог	4
	<b>Всього за 7 семестр</b>	<b>30</b>
8	Іноземна мова	2
	Державне та регіональне управління	3

Менеджмент публічних установ і організацій	7
Адміністративний менеджмент	3
Державна служба	3
Міжнародне публічне управління та безпека	3
Виробнича практика	3
Атестаційний екзамен	1
Кваліфікаційна робота	1
Освітній компонент 2-П-Каталог	4
<b>Всього за 8 семестр</b>	<b>30</b>

**2.2.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»  
(150 кредитів)**

<b>Семестр</b>	<b>Компоненти освітньої програми</b>	<b>Кількість кредитів</b>
1	Вступ до фаху	3,0
	Інформаційні технології	3,0
	Філософія	3,0
	Академічне письмо	3,0
	Іноземна мова	1,0
	Система технологій галузей в с.г	3,0
	Мікро і макроекономіка	3,0
	Економіка підприємств	3,0
	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності	3,0
	Етика державних службовців	3,0
	Податкова система	3,0
	<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>31,0</b>
2	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,0
	Іноземна мова	2,0
	Історія та культура України	3,0
	Статистика	4,0
	Математичні методи та моделі	3,0
	Фінанси, гроші і кредит	4,0
	Маркетинг і логістика	4,0
	Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій	6,0
	<b>Всього за 2 семестр</b>	<b>29,0</b>
3	Публічне управління*	3,0
	Іноземна мова	1,0
	Облік і оподаткування	3,0
	Освітній компонент 1-У-Каталог	3,0
	Освітній компонент 1-МФ-Каталог	3,0
	Освітній компонент 2-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 4-П-Каталог	3,0
	Освітній компонент 1-П-Каталог	4,0
	Освітній компонент 5-П-Каталог	3,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	<b>Всього за 3 семестр</b>	<b>27,0</b>
4	Іноземна мова	2,0
	Державне та регіональне управління	3,0



	Адміністративний менеджмент	3,0
	Державна служба	3,0
	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0
	Інформаційно-комунікаційні системи в публічному управлінні	3,0
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0
	Освітній компонент 2-У-Каталог	3,0
	Освітній компонент 3-У-Каталог	3,0
	Освітній компонент 3-П-Каталог	3,0
	Кваліфікаційна робота	2,0
	<b>Всього за 4 семестр</b>	<b>33,0</b>
5	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0
	Атестаційний екзамен	2,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Освітній компонент 6-П-Каталог	4,0
	Освітній компонент 7-П-Каталог	3,0
	Комунікативний менеджмент	3,0
	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0
	Виробнича практика	3,0
	Освітній компонент 8-П-Каталог	3,0
	<b>Всього за 5 семестр</b>	<b>30,0</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
4.1. На основі повної загальної середньої освіти**

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКЗП 9	ОКЗП 10	ОКЗП 11	ОКЗП 12	ОКЗП 13	ОКЗП 14	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22	ОКФП 23	ОКФП 24	ОКФП 25	ОКФП 26	ОКФП 27	ОКФП 28	ОКФП 29	ОКФП 30	ОКФП 31						
ЗК 1	+		+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
ЗК 2	+		+	+									+	+	+	+					+	+	+			+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ЗК 3	+		+	+				+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 4																																											+		+						
ЗК 5	+		+												+						+	+	+						+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 6	+																				+		+				+											+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК 7	+																				+		+				+												+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 8	+		+												+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 9	+	+					+	+	+	+	+	+			+						+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 10					+																										+													+	+	+	+				
ЗК 11						+																																		+			+								
ЗК 12	+				+	+															+		+	+		+				+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 13	+				+	+									+						+	+	+	+		+			+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 1	+			+									+	+		+					+		+		+					+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 2	+														+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 3			+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+								+										+					
СК 4	+	+					+					+	+								+		+		+	+		+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 5		+					+					+	+												+	+		+							+	+										+		+	+	+	
СК 6		+					+					+	+												+			+							+	+										+	+	+	+	+	
СК 7	+											+	+										+		+				+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8	+																				+		+			+				+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9		+					+	+	+	+	+	+													+			+								+	+										+		+	+	+
СК 10																														+																+	+	+	+	+	
СК 11																														+																+	+	+	+	+	

**4.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня  
«молодший спеціаліст»**

**(150 кредитів)**

	ОКЗП 1	ОКЗП 2	ОКЗП 3	ОКЗП 4	ОКЗП 5	ОКЗП 6	ОКЗП 7	ОКЗП 8	ОКЗП 9	ОКЗП 10	ОКФП 1	ОКФП 2	ОКФП 3	ОКФП 4	ОКФП 5	ОКФП 6	ОКФП 7	ОКФП 8	ОКФП 9	ОКФП 10	ОКФП 11	ОКФП 12	ОКФП 13	ОКФП 14	ОКФП 15	ОКФП 16	ОКФП 17	ОКФП 18	ОКФП 19	ОКФП 20	ОКФП 21	ОКФП 22
ЗК 1	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+		+	+			+						+	+	+		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 3	+		+	+			+		+		+	+		+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+
ЗК 4																														+		+
ЗК 5	+		+										+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+													+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+		+
ЗК 7	+													+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+		+								+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 9	+	+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10					+																		+					+			+	+
ЗК 11						+																				+						
ЗК 12	+				+	+								+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 13	+				+	+							+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК1	+			+			+							+	+		+		+	+				+	+	+		+		+		+
СК 2	+										+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 3			+	+			+				+	+	+					+											+		+	
СК 4	+	+						+		+				+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+		+	+	+
СК 5		+						+		+						+							+							+		+
СК 6		+						+		+						+							+							+	+	+
СК 7	+									+				+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8	+													+	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9		+						+	+	+						+						+	+					+		+		+
СК 10																							+					+		+	+	+
СК 11																							+					+		+		+



