

**Подільський державний аграрно-технічний університет
навчально-науковий інститут дистанційної освіти (ННДО)
кафедра іноземних мов**

Назва курсу	Ділова іноземна мова
Викладач (-і)	Гуменюк Ірина Іллівна, Попель Надія Аполлонівна, Кунцьо Оксана Іванівна
Профайл викладача (-ів)	https://pdatu.edu.ua/pro-universytet/kafedra-inozemnikh-mov.html
Контактний тел.	+38 (067) 492 33 96
E-mail:	im@pdatu.edu.ua
Сторінка курсу в системі Moodle	http://pdatu.net.ua/enrol/index.php?id=1332
Консультації	Очні консультації: відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри іноземних мов (вул. Шевченка 13, к. 1, ауд.38)

1. **Анотація до курсу** - Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» є обов'язковою при підготовці фахівців спеціальності 204 «Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва» ОПП «Кінологія» освітнього ступеня „Магістр”. Контент Силабусу «Ділова іноземна мова» зорієнтовано на культуру ділового спілкування в усній та письмовій

формі, функціонування сучасної ділової іноземної мови у фаховому спілкуванні, мовленнєвий діловий етикет спілкування, обмін інформацією в процесі повсякденних контактів з метою отримання інформації у професійно-орієнтованій галузі.

Зміст навчального модуля:

Офіційні повідомлення. Телеграми, факс, електронна пошта. Особливості електронного листування. Працевлаштування. Співбесіда при влаштуванні на роботу. Соціокультурні норми ділового спілкування. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Участь у спільному проекті. Етика ділового спілкування. Угоди, контракти, договори. Проведення конференції. Підготовка та проведення конференції.

2. Мета та цілі курсу - Мета навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова” – практичне володіння іноземною мовою для її використання в професійній діяльності фахівця в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни “Ділова іноземна мова”, виходячи з мети цієї дисципліни, є:

Вивчення видів і форм ділових контактів, етики ділового спілкування;

Розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах;

Формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації;

Подання особистої інформації при влаштуванні на роботу.

Предмет: спеціальна лексика та граматичні конструкції

3. Формат курсу - Змішаний

4. Результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати мовний матеріал мови, що вивчається (лексика, граматики, структурні й мовні моделі) у професійному контексті на рівні, визначеному Радою Європи як B2, у тому числі:

- граматичні структури, типові для усної й письмової професійноорієнтованої комунікації;
- базову нормативну граматику й складні граматичні конструкції в активному володінні та для пасивного сприйняття;
- загальноживану, загальноекономічну й професійну лексику;
- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;
- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;
- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування у мережі Інтернет;

вміти:

- користуватися іноземною мовою у професійній діяльності та у побутовому спілкуванні;
- розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру певного рівня складності;
- здійснювати пошук інформації за завданням, збирання, аналіз даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань;
- працювати з іншомовними джерелами інформації;
- презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді переказу або доповіді;
- сприймати на слух зміст навчальних аудіо матеріалів професійного спрямування;
- брати активну участь у дискусіях, обґрунтовувати власну точку зору;
- здійснювати ефективну професійну комунікацію з представниками інших культур.

Нормативний зміст підготовки здобувачів освітнього ступеня „Магістр”, які вивчають дисципліну «Ділова іноземна мова» передбачає програмні результати навчання: здатність аналізувати процеси у сфері технології виробництва та переробки продукції тваринництва і відповідних комплексах і системах, здійснювати пошук джерел ресурсної підтримки для додаткового навчання, наукової та інноваційної діяльності, презентувати матеріали досліджень на міжнародних наукових конференціях та семінарах, присвячених сучасним проблемам в області технології виробництва та переробки продукції тваринництва брати участь у сумісних дослідженнях і розробках з іноземними науковцями та фахівцями в галузі технології виробництва та переробки продукції тваринництва, дотримуватися принципів та правил академічної доброчесності в освітній та науковій діяльності, вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з сучасних наукових і технічних проблем.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-

практичні / лабораторні заняття	30
самостійна робота	60

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова\ Вибіркова компонента
2020-2021	1	204	Перший	Обов'язкова (О)

7. Пререквізити– іноземна мова, методологія сучасних наукових досліджень з основами інтелектуальної власності, українська мова за професійним спрямуванням, психологія, підготовка дипломної магістерської роботи, науково-дослідна практика.

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

1. Комп'ютер;
2. Презентаційний мультимедійний матеріал;
3. Ілюстративний матеріал;
4. Силабус навчальної дисципліни;
5. Основний навчальний матеріал (підручники та посібники);
6. Допоміжний навчальний матеріал (словники, довідники, засоби зорової наочності, роздатковий матеріал, автентичні тематичні публікації у спеціалізованих англійських періодичних виданнях, роздруковані ресурси Інтернету, навчальні відеоматеріали);
7. Навчальні матеріали для самостійної роботи (методичні рекомендації і розробки);
8. Пакети тестових завдань для вхідного та рубіжного контролю та банк завдань для поточного, діагностичні тести.

9. Схема курсу

Тиж. /дата /год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)*лекція, групові заняття
За розкладом/2	Розділ 1. Тема 1. Роль науки в розвитку суспільства Частини речення	групові заняття
За розкладом/2	Тема 2. Система магістерської підготовки в Україні та за кордоном. Просте, складне речення.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 3. Міжнародний науковий семінар. Порядок слів у простому та складному реченнях.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 4. Діловодство у фаховій галузі. Іменник. Множина іменників. Артиклі.	групові заняття
За розкладом/2	Розділ 2. Міжнародне співробітництво Тема 1. Міжнародне співробітництво в галузі науки та діловодства. Займенник. Види займенників	групові заняття

За розкладом/2	Тема 2. Міжнародний бізнес. Міжнародні візити. Переговори. Прийменник. Особливості вживання прийменників	групові заняття
За розкладом/2	Тема 3. Участь у спільному проєкті. Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння прикметників та прислівників.	групові заняття
За розкладом/2	Розділ 3. Соціокультурні норми ділового спілкування. Тема 1. Види контактів: міжособистісні, корпоративні, міжкультурні, ділові. Дієприкметник. Дієприкметникове речення.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 2. Соціокультурні норми ділового спілкування Прислівник. Прислівникове речення.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 3. Етика ділового спілкування. Числівник. Порядкові та кількісні числівники.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 4. Угоди, контракти, договори. Діслово. Часові форми групи Indefinite.	групові заняття
За розкладом/2	Розділ 4. Пошук роботи. Документація. Тема 1. Співбесіда. Часові форми групи Continuous.	групові заняття

За розкладом/2	Тема 2. Автобіографія. Часові форми групи Perfect.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 3. Електронна пошта. Узгодження часів. Пряма і непряма мова.	групові заняття
За розкладом/2	Тема 4. Мотиваційний лист. Аплікаційна форма. Пасивний стан дієслова.	групові заняття

11. Система оцінювання та вимоги

№ з/п	Види роботи	Форми контролю та звітності	Параметри оцінки	Максимальна кількість балів
I. Поточне оцінювання				
	Підготовка до практичних занять	Активна робота в міні-групах, виконання завдань і вправ у робочому зошиті.	15 занять (оцінювання занять за 5-бальною шкалою, коефіцієнт 0,2)	15

1.2	Виконання тестових завдань в дистанційному режимі та паперовому вигляді	Оцінювання якості виконаних завдань, правильність та повнота відповідей	7 балів	7
1.3	Написання тез / створення презентації (зі спеціальності)	Оцінювання якості виконаної роботи з умінням застосувати комп'ютерні технології	8 балів	8
1.4	Виконання підсумкового контрольного завдання	Перевірка результатів виконання контрольної роботи	10 балів	10
Всього балів за поточне оцінювання				40
II. Самостійна робота студента				
2.1.	Створення презентації або підготовка стендової доповіді на міжнародний науковий семінар англійською мовою	Оцінювання якості виконання	5 балів	20
2.2.	Написання резюме	Оцінювання якості виконання	8 балів	
2.3.	Заповнення аплікаційної форми	Оцінювання якості виконання	7 балів	
Разом балів за виконання завдань для самостійної роботи				20
III. Підсумковий контроль				
Всього балів за підсумковий контроль (іспит)				40
ВСЬОГО БАЛІВ				100

Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання умов навчальної програми з мінімальним кількісним балом -35
---	---