

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»


першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою Подільського державного
аграрно-технічного університету

Голова Вченої Ради  В. В. Іванишин

(протокол № 7 від «19» травня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з  22 вересня 2020 р.

Ректор  В. В. Іванишин

(наказ № 84 від «22» травня 2020 р.)

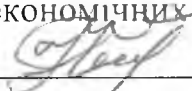
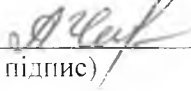
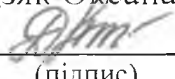
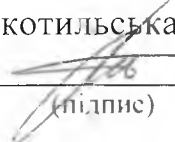
м. Кам'янець-Подільський, 20 20 р.

ПЕРЕДМОВА


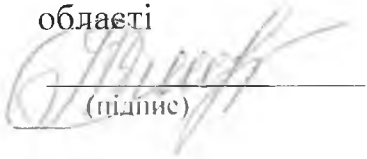
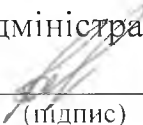
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

РОЗРОБЛЕНО ПРОЕКТНОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ

(наказ № 177/1 від 1 вересня 2019 р.)

1. Жук Микола Васильович, доктор економічних наук, професор, гарант освітньо-професійної програми 
(підпис)
2. Чикуркова Алла Дмитрівна, доктор економічних наук, професор

(підпис)
3. Дудзяк Оксана Антонівна, доктор економічних наук, доцент

(підпис)
4. Покотильська Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент

(підпис)

Рецензенти:

1. Белко Ігор Антонович, начальник Кам'янець - Подільського управління ГУ ДПС у Хмельницькій області, кандидат економічних наук

(підпис)
2. Огородник Галина Петрівна, сільський голова Більче-Золотецької об'єднаної територіальної громади Борщівського району Тернопільської області

(підпис)
3. Остафійчук Ірина Володимирівна, начальник управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради

(підпис)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

Завідувач кафедри,

доктор економічних наук, професор

(протокол № 14 від 06.03.2020 р.)  Чикуркова Алла Дмитрівна

(підпис)

Декан економічного факультету,

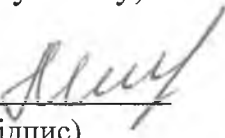
доктор економічних наук, професор

 Місюк Микола Васильович

(підпис)

Голова Вченої ради економічного факультету,

доктор економічних наук, професор

(протокол № 1 від 12.05.2020 р.)  Місюк Микола Васильович

(підпис)

Голова НМР ради університету,

доктор економічних наук, професор

(протокол № 7 від 18.05.2020 р.)  Ясінецька Ірина Анатоліївна

(підпис)

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців (на основі повної загальної середньої освіти) Диплом бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 4 місяці (на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна, період акредитації з 23.04.2019 р. до 01.07.2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://pdatu.edu.ua/osvitno-profesiini-prohramy.html
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна програма
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта у сфері державного управління

Особливості програми	Забезпечити ефективне функціонування органів державної влади та місцевого самоврядування, інституцій громадянського суспільства, громадських об'єднань, некомерційних організацій, міжнародних неурядових організацій, міждержавних органів і структур, науково-освітніх установ.	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування	Бакалавр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» згідно ДК 003:2010 може займати посади:	
	Професійна назва робіт	Код КП
	Менеджер (управитель) з персоналу	1477.1
	Менеджер (управитель) у соціальній сфері	1483
	Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні	1493
	Державний експерт	1493
	Державний соціальний інспектор	1493
	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)	2419.3
	Помічник-консультант народного депутата України	2419.3
	Радник (органи державної влади)	2419.3
	Спеціаліст державної служби	2419.3
	Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби	2419.3
	Інспектор з контролю за виконанням доручень	3431
	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	3431
	Оргсекретар (асоціації, союзу, федерації)	3431
	Секретар адміністративний	3431
	Секретар виконкому	3431
	Секретар комітету (організації, підприємства, установи)	3431
	Секретар органу самоорганізації населення	3431
	Секретар правління	3431
	Організатор діловодства (державні установи)	3435.1
	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	3436.1
Референт	3436.1	
Інспектор з виплати пенсій	3443	
Інспектор з призначення пенсій	3443	
Інспектор з соціальної допомоги	3443	
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.	
5 – Викладання та оцінювання		
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання	

Оцінювання	100-бальна система оцінювання через такі види контролю з накопиченням отриманих балів: поточний (усне та письмове опитування), контрольний, проміжний (захист лабораторних, практичних, самостійних робіт), підсумковий (письмові екзамени (переважно у тестовій формі), залікові роботи, захисти звітів з практик та курсових робіт), самоконтроль, державна атестація (комплексний державний іспит, кваліфікаційна робота)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p>

	<p>СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	

Кадрове забезпечення	Розробники: 2 доктори наук, професори; 1 доктор наук, доцент, 1 кандидат наук, доцент. Всі розробники є штатним співробітниками Подільського державного аграрно-технічного університету. Гарант освітньо-професійної програми: д.е.н., проф. кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Жук М.В. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних і зарубіжних ЗВО-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива, у разі укладання угод про академічну мобільність з ЗВО інших країн. Угода щодо семестрового академічного обміну між Поморською Академією в Слупську, Польща та Подільським державним аграрно-технічним університетом, Україна.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе прийняття на навчання громадян інших держав на підставі договорів укладених між навчальним закладом та зарубіжними навчальними закладами та організаціями.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

2.1.1. На основі повної загальної середньої освіти

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1	Історія економіки та економічної думки	4,0	іспит
ОК 2	Статистика*	5,0	іспит
ОК 3	Інформаційні технології	4,0	залік
ОК 4	Система технологій в галузі рослинництва	3,0	залік
ОК 5	Система технологій в галузі тваринництва	3,0	залік
ОК 6	Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.г.	3,0	залік
ОК 7	Основи економічної науки	4,0	залік
ОК 8	Мікро і макроекономіка	4,0	залік
ОК 9	Економіка підприємств	3,0	залік
ОК 10	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОК 11	Облік і оподаткування	4,0	залік
ОК 12	Менеджмент публічних установ і організацій	25,0	заліки, іспити
ОК 13	Вступ до фаху	6,0	залік
ОК 14	Етика державних службовців	3,0	залік
ОК 15	Комп'ютерні мережі та телекомунікації публічних установ та організацій	3,0	залік
ОК 16	Адміністративний менеджмент	3,0	іспит
ОК 17	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	іспит
ОК 18	Регіональна економіка	3,0	залік
ОК 19	Політологія і соціологія	3,0	залік
ОК 20	Правознавство	3,0	залік
ОК 21	Теорія економічного аналізу	4,0	залік
ОК 22	Фінанси підприємств	3,0	залік
ОК 23	Маркетинг	3,0	залік
ОК 24	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0	іспит
ОК 25	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
ОК 26	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	залік
ОК 27	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
ОК 28	Аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОК 29	Математичні методи та моделі	3,0	залік
ОК 30	Вища математика**	6,0	іспит
ОК 31	Основи екології	3,0	залік
ОК 32	Електронна комерція	3,0	залік
ОК 33	Економічна теорія	3,0	залік
ОК 34	Виробнича практика	4,0	залік
ОК 35	Єдиний державний кваліфікаційний екзамен	2,0	іспит
ОК 36	Українська мова	3,0	залік
ОК 37	Історія та культура України	4,0	залік

ОК 38	Філософія	3,0	іспит
ОК 39	Іноземна мова	5,0	залік, іспит
ОК 40	Психологія	3,0	залік
ОК 41	Логіка	3,0	залік
ОК 42	Державна служба	3,0	іспит
ОК 43	Публічне управління	4,0	іспит
ОК 44	Муніципальний менеджмент	3,0	залік
ОК 45	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
ОК 46	Кваліфікаційна робота	4,0	іспит
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ СТУДЕНТА ОП			
ВКС 1	Мотиваційний менеджмент	4,0	залік
ВКС 2	Менеджмент - консалтинг	4,0	залік
ВКС 3	Офісний менеджмент	4,0	залік
ВКС 4	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	4,0	залік
ВКС 5	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0	іспит
ВКС 6	Державне регулювання економіки	4,0	іспит
ВКС 7	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні	4,0	іспит
ВКС 8	Ризик-менеджмент	4,0	іспит
ВКС 9	Управління стартап проектами	6,0	залік
ВКС 10	Економіка праці і соціально-трудові відносини	6,0	залік
ВКС 11	Методи прийняття управлінських рішень	4,0	залік
ВКС 12	Управлінський контроль в публічній сфері	4,0	залік
ВКС 13	Стратегічне управління в публічній організації	4,0	іспит
ВКС 14	Управління персоналом	4,0	іспит
ВКС 15	Керівник адміністративної служби	3,0	залік
ВКС 16	Етика бізнесу	3,0	залік
ВКС 17	Комунікації в публічній адміністрації	3,0	залік
ВКС 18	Основи аграрного підприємництва	3,0	залік
ВКС 19	Організація діяльності с.г. підприємства	5,0	залік
ВКС 20	Ризики в менеджменті та антикризове управління	5,0	залік
ВКС 21	Планування розвитку територій	4,0	залік
ВКС 22	Ефективність інформаційних систем	4,0	залік
ВКС 23	Податкова система	3,0	залік
ВКС 24	Реклама і рекламна діяльність аграрних підприємств	3,0	залік
ВКС 25	Бізнес-планування	4,0	залік
ВКС 26	Антикризовий менеджмент	4,0	залік
ВКС 27	Антикризове управління і національна безпека	4,0	залік
ВКС 28	Організація біржової діяльності	4,0	залік
ВКС 29	Екологічний менеджмент	4,0	іспит
ВКС 30	Електронне врядування	4,0	іспит
Загальний обсяг вибірових компонент:		60,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

2.1.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (150 кредитів)

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1	Статистика	5,0	іспит
ОК 2	Інформаційні технології*	3,0	залік
ОК 3	Система технологій галузей в с.г	3,0	залік
ОК 4	Математичні методи та моделі	3,0	залік
ОК 5	Мікро і макроекономіка	3,0	залік
ОК 6	Економіка підприємств	3,0	залік
ОК 7	Облік і оподаткування	3,0	залік
ОК 8	Менеджмент публічних установ і організацій	4,0	іспит
ОК 9	Державне та регіональне управління	3,0	іспит
ОК 10	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності	3,0	залік
ОК 11	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0	іспит
ОК 12	Іноземна мова*	4,0	іспит
ОК 13	Комунікативний менеджмент	3,0	залік
ОК 14	Публічне управління*	4,0	іспит
ОК 15	Електронна комерція	3,0	залік
ОК 16	Адміністративний менеджмент	3,0	іспит
ОК 17	Етика державних службовців	3,0	іспит
ОК 18	Маркетинг і логістика	3,0	іспит
ОК 19	Інформаційні системи в публічному управлінні	3,0	залік
ОК 20	Виробнича практика	4,0	залік
ОК 21	Кваліфікаційна робота	4,0	іспит
ОК 22	Українська мова	3,0	залік
ОК 23	Історія та культура України	3,0	залік
ОК 24	Філософія	3,0	залік
ОК 25	Правознавство	3,0	залік
ОК 26	Психологія	3,0	залік
ОК 27	Основи екології	3,0	залік
ОК 28	Єдиний державний кваліфікаційний екзамен	2,0	іспит
ОК 29	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
ОК 30	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0	залік
ОК 31	Державна служба	3,0	іспит
ОК 32	Економіко-статистичне моделювання	3,0	іспит
ОК 33	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0	залік
	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)*	4,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		112,0	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ СТУДЕНТА ОП			
ВКС 1	Офісний менеджмент	4,0	залік
ВКС 2	Бренд-менеджмент	4,0	залік
ВКС 3	Управління стартап проектами та бізнес-планування	4,0	іспит
ВКС 4	Етика ділового спілкування	4,0	іспит

ВКС 5	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0	іспит
ВКС 6	Менеджмент - консалтинг	4,0	іспит
ВКС 7	Фінанси, гроші і кредит	4,0	іспит
ВКС 8	Міжнародні економічні відносини та ЗЕД	4,0	іспит
ВКС 9	Комунікації в публічній адміністрації	4,0	залік
ВКС 10	Мотиваційний менеджмент	4,0	залік
ВКС 11	Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій	6,0	іспит
ВКС 12	Офісний менеджмент	6,0	іспит
ВКС 13	Стратегічне управління в публічній організації	4,0	іспит
ВКС 14	Ризик-менеджмент	4,0	іспит
ВКС 15	Податкова система	4,0	залік
ВКС 16	Державне регулювання економіки	4,0	залік
ВКС 17	Екологічний менеджмент	4,0	іспит
ВКС 18	Електронне врядування	4,0	іспит
Загальний обсяг вибіркових компонент:		38,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

2.2.1. На основі повної загальної середньої освіти

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Історія економіки та економічної думки	4,0
	Інформаційні технології	4,0
	Система технологій в галузі рослинництва	3,0
	Облік і оподаткування	4,0
	Теорія економічного аналізу	4,0
	Українська мова	3,0
	Історія та культура України	4,0
	Іноземна мова	1,0
	Вища математика**	3,0
	Всього за 1 семестр	30,0
2	Система технологій в галузі тваринництва	3,0
	Система технологій в галузі механізації та електрифікації с.г.	3,0
	Основи економічної науки	4,0
	Мікро і макроекономіка	4,0
	Вступ до фаху	6,0
	Вища математика**	3,0
	Основи екології	3,0
	Філософія	3,0
	Іноземна мова	1,0
	Всього за 2 семестр	30,0

3	Комп'ютерні мережі та телекомунікації публічних установ та організацій	3,0
	Математичні методи та моделі	3,0
	Економічна теорія	3,0
	Мотиваційний менеджмент	4,0
	Менеджмент - консалтинг	4,0
	Організація діяльності с.г. підприємства	5,0
	Ризики в менеджменті та антикризове управління	5,0
	Антикризове управління і національна безпека	4,0
	Організація біржової діяльності	4,0
	Іноземна мова	1,0
	Проектний менеджмент у публічному адмініструванні	4,0
	Ризик-менеджмент	4,0
	Всього за 3 семестр	27,0
4	Статистика*	5,0
	Етика державних службовців	3,0
	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0
	Регіональна економіка	3,0
	Іноземна мова	2,0
	Маркетинг	3,0
	Офісний менеджмент	4,0
	Зовнішньоекономічна діяльність підприємств	4,0
	Управління стартап проектами	6,0
	Економіка праці і соціально-трудоі відносини	6,0
	Методи прийняття управлінських рішень	4,0
	Управлінський контроль в публічній сфері	4,0
	Всього за 4 семестр	33,0
5	Економіка підприємств	3,0
	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Політологія і соціологія	3,0
	Правознавство	3,0
	Фінанси підприємств	3,0
	Економіко-статистичне моделювання	3,0
	Електронна комерція	3,0
	Психологія	3,0
	Логіка	3,0
	Всього за 5 семестр	30,0
6	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Інформаційні системи в публічному управлінні	4,0

	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0
	Аналіз господарської діяльності	3,0
	Публічне управління	4,0
	Кваліфікаційна робота	2,0
	Стратегічне управління в публічній організації	4,0
	Управління персоналом	4,0
	Бізнес-планування	4,0
	Антикризовий менеджмент	4,0
	Всього за 6 семестр	30,0
7	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0
	Муніципальний менеджмент	3,0
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0
	Державне регулювання економіки	4,0
	Керівник адміністративної служби	3,0
	Етика бізнесу	3,0
	Комунікації в публічній адміністрації	3,0
	Основи аграрного підприємництва	3,0
	Планування розвитку територій	4,0
	Ефективність інформаційних систем	4,0
	Єдиний державний кваліфікаційний екзамєн	2,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Всього за 7 семестр	29,0
8	Менеджмент публічних установ і організацій	7,0
	Державне та регіональне управління	3,0
	Адміністративний менеджмент	3,0
	Виробнича практика	4,0
	Єдиний державний кваліфікаційний екзамєн	2,0
	Державна служба	3,0
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Податкова система	3,0
	Реклама і рекламна діяльність аграрних підприємств	3,0
	Екологічний менеджмент	4,0
	Електронне врядування	4,0
	Всього за 8 семестр	31,0

2.2.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» (150 кредитів)

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1	Система технологій галузей в с.г	3,0
	Мікро і макроекономіка	3,0
	Економіка підприємств	3,0
	Теорія економічного аналізу та аналіз господарської діяльності	3,0
	Етика державних службовців	3,0
	Українська мова	3,0
	Філософія	3,0
	Основи екології	3,0
	Комунікативний менеджмент	3,0
	Всього за 1 семестр	27,0
2	Статистика	5,0
	Інформаційні технології*	3,0
	Математичні методи та моделі	3,0
	Іноземна мова*	4,0
	Маркетинг і логістика	3,0
	Історія та культура України	3,0
	Правознавство	3,0
	Психологія	3,0
	Муніципальний менеджмент та планування розвитку територій	6,0
	Офісний менеджмент	6,0
	Всього за 2 семестр	33,0
3	Облік і оподаткування	3,0
	Охорона праці та безпека життєдіяльності	3,0
	Публічне управління*	4,0
	Електронна комерція	3,0
	Офісний менеджмент	4,0
	Бренд-менеджмент	4,0
	Управління стартап проектами та бізнес-планування	4,0
	Етика ділового спілкування	4,0
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	4,0
	Менеджмент - консалтинг	4,0
	Фінанси, гроші і кредит	4,0
	Міжнародні економічні відносини та ЗЕД	4,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Всього за 3 семестр	30,0

4	Менеджмент публічних установ і організацій	5,0
	Державне та регіональне управління	3,0
	Адміністративний менеджмент	3,0
	Інформаційні системи в публічному управлінні	3,0
	Кваліфікаційна робота	2,0
	Державна служба	3,0
	Організація агробізнесу і підприємництва	3,0
	Комунікації в публічній адміністрації	4,0
	Мотиваційний менеджмент	4,0
	Стратегічне управління в публічній організації	4,0
	Ризик-менеджмент	4,0
	Всього за 4 семестр	30,0
5	Менеджмент публічних установ і організацій	6,0
	Виробнича практика	4,0
	Кваліфікаційна робота	1,0
	Єдиний державний кваліфікаційний екзамен	2,0
	Служба в органах місцевого самоврядування	3,0
	Міжнародне публічне управління та безпека	3,0
	Економіко-статистичне моделювання	3,0
	Податкова система	4,0
	Державне регулювання економіки	4,0
	Екологічний менеджмент	4,0
	Електронне врядування	4,0
	Всього за 5 семестр	30,0

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора ПДАТУ.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

5.1. На основі повної загальної середньої освіти

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46						
ПРН1	+						+	+	+				+					+	+	+						+	+									+																
ПРН2									+					+				+		+						+	+								+	+			+	+												
ПРН3																																				+	+			+	+			+	+							
ПРН4									+	+		+	+			+		+		+						+	+	+												+	+			+	+							
ПРН5										+		+				+					+						+	+	+							+	+			+	+			+	+							
ПРН6									+	+		+							+		+					+	+	+								+	+			+	+			+	+							
ПРН7																	+										+	+									+	+			+	+			+	+						
ПРН8												+				+											+	+								+	+			+	+			+	+							
ПРН9			+									+			+										+	+	+	+											+	+			+	+								
ПРН10			+												+										+	+	+	+										+	+			+	+									
ПРН11	+		+	+	+	+	+	+		+		+								+					+	+	+	+												+	+			+	+							
ПРН12										+		+															+	+										+	+			+	+									
ПРН13											+	+										+	+	+		+	+	+									+	+			+	+			+	+						
ПРН14			+								+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+			+	+			+	+					
ПРН15				+	+	+					+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+			+	+			+	+				
ПРН16		+	+								+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+			+	+			+	+				

5.2. На основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
(150 кредитів)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	
ПРН1					+	+																	+	+	+	+						+	+	
ПРН2						+											+						+		+	+				+	+	+		
ПРН3												+																		+	+			
ПРН4						+		+	+					+		+					+	+			+			+	+		+	+		
ПРН5								+	+					+		+					+	+						+	+	+	+			
ПРН6						+		+	+					+							+	+			+			+	+	+	+	+		
ПРН7											+																			+	+			
ПРН8								+					+			+				+	+					+		+	+	+	+			
ПРН9		+						+							+				+	+	+							+	+	+	+			
ПРН10		+													+					+											+			
ПРН11		+	+		+			+	+											+	+					+	+			+	+		+	
ПРН12								+	+											+	+					+		+	+		+			
ПРН13				+			+	+		+								+		+	+							+	+		+			
ПРН14		+					+	+		+					+			+	+	+	+							+	+		+			
ПРН15			+				+	+		+			+					+		+	+							+	+	+	+	+		
ПРН16	+	+					+			+								+	+											+	+			