

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«БІЗНЕС УПРАВЛІННЯ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Факультет (Інститут)	Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра	Менеджменту, публічного управління та адміністрування
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити ЄКТС / 90 год.
Мова викладання	Українською мовою
Інформація про викладача дисципліни	Елла ДОБРОВОЛЬСЬКА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування Електронна пошта: dobrovolskae@pdatu.edu.ua Номер телефону: +38(096) 4107227 https://www.pdatu.edu.ua/pro-universytet/kafedra-menedzhmentu-publichnogo-upravlinnya-ta-administruvannya.html
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова дисципліна
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови для вивчення дисципліни «Бізнес управління» полягають у володінні базовими економічними та управлінськими знаннями, навичками використання сучасних інформаційних технологій, а також розумінні принципів стратегічного мислення, основ маркетингу, організації виробничих процесів, ролі персоналу в бізнесі та особливостей управління діяльністю підприємства в умовах кризових ситуацій.
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відповідно до принципів академічної доброчесності та нормативних документів ЗВО «ПДУ» щодо політики академічної доброчесності, очікується, що роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Здобувачі, відповідально відноситимуться щодо дотримання норм законодавства про авторське право, вказуватимуть посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, уникатимуть фальсифікації або фабрикації інформації. Дотримуватимуться усіх зобов'язань відповідно до укладеної декларації про дотримання академічної доброчесності http://surl.li/noftg , http://surl.li/foccn Відвідування занять. Обов'язковим є відвідування усіх видів занять. За об'єктивних причин (хвороба, карантин, індивідуальний графік, тощо) навчання може проходити в он-лайн форматі. Здобувачі обов'язково мають дотримуватись строків визначених для виконання усіх видів письмових робіт що передбачені під час вивчення

	дисципліни. Визнання результатів попереднього навчання. У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти http://surl.li/fobze. Зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю). В неформальній освіті: - закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту освітнього компоненту (окремій темі або змістовому модулю). В інформальній освіті: - наявність наукової публікації; - волонтерська діяльність. Перезарахування результатів навчання отриманих під час здобуття попередньої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет»
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою дисципліни «Бізнес управління» є формування у здобувачів систематизованого комплексу знань про загальні принципи, методи, підходи та технології управління сучасними бізнес-структурами. Вивчення дисципліни «Бізнес управління» забезпечує здобувачам формування системних знань про економічну природу бізнесу, розуміння управління бізнесом як цілісного процесу, оволодіння методами стратегічного планування та маркетингового підходу в управлінні, набуття практичних навичок організації виробничої діяльності та використання інструментів HR-менеджменту, а також здатність приймати ефективні управлінські рішення в умовах кризових ситуацій і забезпечувати сталий розвиток підприємства.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Економічна природа бізнесу	
Тема 2. Управління бізнесом як процес	
Тема 3. Стратегічне управління бізнесом	
Тема 4. Маркетинговий підхід в бізнес-управлінні	
Тема 5. Управління виробничою діяльністю	
Тема 6. Роль HR-менеджменту у бізнесі	
Тема 7. Бізнес-управління у кризових ситуаціях	
5. Орієнтовні теми індивідуальних завдань	
Не передбачені робочою програмою	
6. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни	
У результаті вивчення навчальної дисципліни «Бізнес управління» здобувач повинен <i>знати</i>: сутність основних понять та категорій бізнес-управління, принципи та функції управління, управлінські технології в бізнес-управлінні, особливості прийняття рішень в бізнес-управлінні, основні форми побудови систем мотивації адміністративних працівників, показники за якими контролюється діяльність апарату управління в організації, порядок прийняття адміністративного рішення, основи влади та лідерства в менеджменті, основні риси адміністративної влади та засоби адміністративного впливу. <i>вміти</i>: аналізувати чинники бізнес-середовища організації, розробляти стратегію розвитку організації та	

забезпечувати її реалізацію, застосовувати сучасні технології управління організацією, вміти розробляти або удосконалювати організаційну структуру підприємства відповідно до стратегічних завдань, визначити ланцюжок бізнес-операцій на прикладі конкретного бізнес-процесу на основі використання сучасних наукових підходів, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати доцільність тих чи інших стратегій розвитку організації.

7. Види навчальних занять

Видами навчальних занять при вивченні дисципліни є лекції (Л), практичні заняття (ПЗ), самостійна робота (СР).

8. Методи навчання

Словесні методи (лекція, бесіда проблемно-пошукового характеру, діалог); наочні методи (пояснювально-ілюстративний), практичні методи (робота з навчально-методичною літературою, виконання практичних завдань самостійної роботи); методи формування пізнавальних інтересів (створення ситуації інтересу, навчальні дискусії; метод використання життєвого досвіду, проектування професійних ситуацій); методи стимулювання, мотивації й обов'язку (роз'яснення мети навчального предмета, висування вимог до вивчення предмета); комп'ютерні і мультимедійні методи (використання мультимедійних презентацій, дистанційне навчання).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1 Критерії оцінювання

В освітньому процесі Університету використовуються такі види контролю: поточний, семестровий (підсумковий) та підсумкова атестація здобувачів вищої освіти. Оцінювання здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачів освіти навчального матеріалу. Форма проведення поточного контролю визначаються з урахуванням змісту накопичувальної системи оцінювання.

У межах поточного контролю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів (форма семестрового контролю – залік).

Сума балів за поточний контроль складається із балів, отриманих за результатами навчання під час лекцій, семінарських (практичних, лабораторних) занять та самостійної роботи здобувача вищої освіти.

Розподіл балів, які можуть набрати здобувачі (форма семестрового контролю – залік).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних здобувачем вищої освіти балів тільки з поточного контролю. Підсумкова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Відповідність семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» <https://pdatu.edu.ua/images/navchalna-robota/planuvannya-ta-organizaciya/p04062022.pdf?ver=18022201>

9.2 Методи оцінювання

Усні (індивідуальне опитування, співбесіда), письмові (самостійна робота, тести, практичні завдання, розрахункові завдання), комп'ютерні (презентації доповідей, виконання завдань у системі Moodle), індивідуальні завдання самоконтроль, самоаналіз.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання	Навчальний процес потребує наступних засобів навчання: – мультимедійне обладнання; – комп'ютерна система та мережа; – роздатковий ілюстративний матеріал лекцій; – презентаційний матеріал лекцій.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	1. Антонов, В. В. Вдосконалення бізнес-процесів у цифрову епоху. — Львів: Інститут економіки, 2024. — 289 с. 2. Dobrovolska E., Pokotylska N. Prospects for the development of agricultural entrepreneurship. <i>The European Journal of Economics and Management Sciences</i>. 2023. No1 P. 15-18. 3. Добровольська Е., Покотильська Н.В. Сучасний стан управління персоналом м'ясопереробного підприємства. <i>Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка</i>. 2024. №1 (42). С. 112-119. 4. Іванова, С. В. Оцінка ефективності бізнес-процесів на підприємствах. — Київ: Наукова думка, 2023. — 216 с. 5. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянюк, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с. 6. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с. 7. Професійний розвиток персоналу підприємств в системі мотиваційного менеджменту : колективна монографія / М. В. Семикіна, С. В. Дудко, А. А. Орлова та ін. Кропивницький : Видавець Лисенко В.Ф., 2021. 440 с. 8. Управління бізнес-процесами підприємства: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Економіка і бізнес» спец. 051 «Економіка» / КПП ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: С. О. Тульчинська. – Електрон. текст. дані (1 файл). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2024. – 156 с. 9. Чикуркова А.Д., Добровольська Е.В. Забезпечення управління ефективністю функціонування м'ясопереробного підприємства. <i>Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка</i>. 2023. Випуск 1 (38). С. 166-172. 10. Глущенко Л. Д., Пілявоз Т. М., Коваль Н. О. Управління персоналом у сучасній структурі управління підприємством. <i>Економіка та суспільство</i>. 2022. № 35. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-35-41 11. Жосан Г. В., Кириченко Н.В. Менеджмент персоналу в умовах постпандемії та воєнного стану в Україні. <i>Таврійський науковий вісник</i>. 2022. № 12. С. 46–51. 12. Жосан Г.В. Адаптивний менеджмент і сталий розвиток: взаємозв'язок понять у контексті управління діяльністю підприємства в умовах невизначеності. <i>Бізнес Інформ</i>. 2021. № 3. С. 179–187. 13. Закон України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”: закон України від 15.03.2022 № 2136-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text 14. Морозова М. Особливості управління персоналом. <i>Економічний аналіз</i>. 2022. № 3 (Т 32). С. 47–53. 15. Руденко, О. С. Стратегічний менеджмент: принципи, концепції, технології. — Київ: Кондор, 2022. — 240 с. 16. Управління бізнесом. Методичні вказівки до вивчення курсу

	здобувачів вищої освіти (рівня бакалавр) спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність / Н. П. Сисоліна, Г. В. Савеленко, – Кропивницький: ЦНТУ, 2021, - 19 с. 17. Бібліотека Вернадського http://www.nbu.gov.ua 18. Універсальна наукова пошукова система http://www.scirus 19. Верховна Рада України – www.rada.gov.ua 20. Кабінет Міністрів України – www.kmu.gov.ua 21. Державний комітет України із статистики – www.ukrstat.gov.ua 22. Інтернет-портал для управлінців – www.management.com.ua 23. Інтернет-портал з проблем менеджменту – www.12manage.com 24. Електронний навчальний курс «Бізнес управління» http://pdatu.net.ua/course/view.php?id=3161
--	---