

ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за акредитаційною справою 0458/АС-24 (наказ про призначення експертної групи №285-Е від 13.02.2024 р.)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю “073 Менеджмент” освітньої програми (далі – ОП) “Менеджмент” (ID у ЄДЕБО – 37543) за третім рівнем вищої освіти у Закладі вищої освіти “Подільський державний університет” (далі – ЗВО “ПДУ”), а також умови її роботи.

Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО “ПДУ”, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО “ПДУ”.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО “ПДУ” надає технічну підтримку для необхідного налаштування та підключення до відеозустрічей комп’ютерів (мобільних пристроїв) всіх учасників акредитаційної експертизи.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО “ПДУ” та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3 ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. ЗВО “ПДУ” надсилає посилання на зустрічі всім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми. Спостерігач від Національного агентства може доєднатися до всіх зустрічей за необхідності.

2.5. У програмі візиту заплановані резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО “ПДУ” у розумні строки; ЗВО “ПДУ” має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО “ПДУ” зобов’язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО “ПДУ” надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО “ПДУ” з усіх питань, пов’язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі для відеоконференцій Zoom. Всі учасники зустрічей мають дотримуватись правил цивільного захисту під час оголошення повітряних тривог.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 (27 лютого 2024 р.)</i>		
08:40-08:50	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи гарант ОП
08:50-09:00	Підготовка до зустрічі 1	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
09:00-09:40	Зустріч 1 із менеджментом ЗВО "ПДУ"	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; проректор з навчальної роботи; проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності; директор навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів; завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, гарант ОП
09:40-10:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
10:00-10:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання
10:30-10:50	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
10:50-11:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, які відповідають за зміст ОП та безпосередньо викладають на ОП
11:40-12:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
12:00-13:00	Зустріч 4 зі здобувачами та випускниками ОП	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; здобувачі та випускники (8-10 осіб) денної та вечірньої форм здобуття освіти різних років навчання
13:00-13:15	Підведення підсумків зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
13:15-14:15	Обідня перерва	
14:15-14:30	Підготовка до зустрічі 5	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
14:30-15:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування та Наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; представники органів студентського самоврядування університету, навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів, Наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених
15:00-15:30	Підведення підсумків зустрічі 5	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи

15:30-16:10	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО “ПДУ”)
16:10-16:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
16:30-17:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; зовнішні стейкхолдери, в т.ч. роботодавці, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17:10-17:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі 1	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
17:20-18:00	Резервна зустріч 1	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18:00-19:00	Робота з документами	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
День 2 (28 лютого 2024 р.)		
08:30-09:00	Робота з документами. Ознайомлення з інформацією, наданою ЗВО “ПДУ” на запит	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
09:00-10:20	Ознайомлення з матеріально-технічною базою , що використовується під час реалізації ОП (онлайн відео трансляція в реальному часі, відеозвіт, демонстрація Moodle)	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; гарант ОП; начальник інформаційно-обчислювального центру; заступник директора навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів з навчальної роботи; завідувач наукової бібліотеки; завідувач кафедри фізичного виховання; в.о. директора центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку; голова ради гуртожитків; відповідальна з виховної та організаційної роботи
10:20-10:40	Підготовка до зустрічі 7	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи
10:40-11:20	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи; завідувач аспірантури, докторантури; керівник навчально-методичного відділу забезпечення якості вищої освіти; завідувач науково-дослідної частини; начальник відділу міжнародних зв'язків; відповідальний секретар Приймальної комісії
11:20-11:40	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	<ul style="list-style-type: none"> члени експертної групи

11:40-12:10	Зустріч 8 із керівниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи; ● директор навчально-наукового центру підвищення кваліфікації; ● начальник відділу кадрів; ● директор наукової бібліотеки; ● начальник відділу міжнародної та виробничої практики і працевлаштування; ● уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, учений секретар університету; ● психолог
12:10-12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи
12:30-13:10	Зустріч 9 із науковими керівниками аспірантів	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи; ● наукові керівників аспірантів, що навчаються на ОП
13:10-13:20	Підведення підсумків зустрічі 9	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи
13:20-14:20	Обідня перерва	
14:20-14:30	Підготовка до резервної зустрічі 2	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи
14:30-15:10	Резервна зустріч 2	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи ● особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:10-16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі 2, підготовка до фінальної зустрічі	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи
16:00-16:30	Фінальна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи; ● проректор з навчальної роботи; ● проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності; ● директор навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів; ● завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування, гарант ОП
16:30-17:30	Робота з документами	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи
День 3 (29 лютого 2024 р.)		
09:00-17:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	<ul style="list-style-type: none"> ● члени експертної групи