

Договір найму № _____
жилого приміщення у гуртожитку ЗВО «ПДУ»
на 2024-2025 навчальний рік

м. Кам'янець – Подільський

« ____ » _____ 2024 р.

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет або Наймодавець), в особі ученого секретаря КОБЕРНЮК Олени Тарасівни, що діє на підставі Довіреності №01-14/238 від 19.06.2024 року з однієї сторони та здобувач вищої освіти (або інша особа) _____

_____ (далі – Наймач) з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Наймодавець за плату надає Наймачу для проживання на навчальний рік ліжко-місце (або зазначити окрему кімнату) в кімнаті № _____ гуртожитку № _____ за адресою м. Кам'янець-Подільський, вул. _____, а Наймач забезпечує своєчасну оплату послуг у строк та на умовах, що передбачені цим договором.

1.2. Місце надається на підставі заяви на поселення, ордеру на жилу площу у гуртожитку.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

- 2.1.1. Видати Наймачу перепустку до гуртожитку на термін дії договору.
- 2.1.2. Забезпечити умови проживання в гуртожитку, в т.ч. забезпечити твердим та м'яким інвентарем, згідно акту приймання-передачі, забезпечити водо-, електро-, тепло-, газопостачанням.
- 2.1.3. При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків з віднесенням за рахунок Наймача, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають, або запрошені ним.
- 2.1.4. Забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених приміщень.
- 2.1.5. Провести інструктаж (п.3.1.1.).

2.2. Університет має право:

- 2.2.1. Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, Правил внутрішнього розпорядку, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням у гуртожитках.
- 2.2.2. Достроково розірвати договір в односторонньому порядку у випадку порушення Наймачем його умов, Правил внутрішнього розпорядку, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки Наймача.
- 2.2.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору.
- 2.2.4. Скласти акт про завданий Наймачем матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.
- 2.2.5. Виселити без надання іншого жилого приміщення з гуртожитку осіб, які не є здобувачами освіти Університету (інші особи) за вимогою адміністрації Університету до закінчення строку, обумовленого сторонами при виникненні потреби поселення студентського контингенту Університету.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАЙМАЧА

3.1. Наймач зобов'язаний:

- 3.1.1. Пройти інструктаж, виконувати Правила внутрішнього розпорядку, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням, дотримуватись норм Примірною положення про користування гуртожитками.
- 3.1.2. Своєчасно сплачувати за проживання в строк передбачений цим договором.
- 3.1.3. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка.
- 3.1.4. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) кімнату, блок та місця загального користування.
- 3.1.5. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому проживає Наймач, директора студентського містечка.
- 3.1.6. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживає.
- 3.1.7. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.
- 3.1.8. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів у відповідних реєстраційних журналах.
- 3.1.9. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком та органи студентського самоврядування.
- 3.1.10. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.
- 3.1.11. У випадку, коли Наймач бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, Наймач зобов'язаний отримати дозвіл директора студентського містечка та головного енергетика на встановлення.
- 3.1.12. У разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це директора студентського містечка.
- 3.1.13. У разі виселення з гуртожитку передати Наймачу все майно, що було надано Наймачу у користування в належному стані.
- 3.1.14. За невиконання умов договору Наймач несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.2. Наймач має право:

- 3.2.1. Користуватися на рівних умовах з іншими Наймачами приміщеннями загального користування, обладнанням та інвентарем гуртожитку.
- 3.2.2. Безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.
- 3.2.3. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.
- 3.2.4. Інші права Наймача передбачені локальними актами про користування гуртожитками.

3.3. Наймачу забороняється:

- 3.3.1. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.3.2. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу директора студентського містечка.
- 3.3.3. Палити в приміщеннях та на території гуртожитку, крім спеціально відведених місць, курити сигарети, електронні сигарети, кальяни, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, зберігати у гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини.
- 3.3.4. Утримувати тварин.
- 3.3.5. Самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку.
- 3.3.6. Використовувати електропобутові прилади без дозволу директора студентського містечка.
- 3.3.7. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні.
- 3.3.8. Самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

4. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 4.1. Плата за проживання в гуртожитку для студентів складає _____ грн. на місяць.
- 4.2. Плата за проживання для інших осіб нараховується пропорційно за фактично використані комунальні послуги відповідно до діючих тарифів.
- 4.3. Плата за проживання вноситься не пізніше 15 числа кожного місяця, наступного за розрахунковим, на розрахунковий рахунок Університету.
- 4.4. Розмір плати за проживання у гуртожитку переглядається при зміні цін та тарифів, що впливають на формування вартості проживання та відповідно до законодавства України.
- 4.5. У разі невнесення Наймачем своєчасної оплати за проживання в гуртожитку з Наймача стягується пеня у розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання сторонами і діє протягом навчального року до 31.08.2025 року, а в частині відшкодування збитків - до моменту повного виконання Наймачем своїх зобов'язань.
- 5.2. Дія договору достроково припиняється:
 - 5.2.1. За ініціативи Наймача – за власним бажанням.
 - 5.2.2. За ініціативи Університету:
 - у випадку відрахування Наймача з Університету;
 - у випадку надання Наймачу академічної відпустки;
 - у випадку порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку та інших правил;
 - при несплаті за проживання більше 3-х місяців;
 - відповідно до п. 2.2.5. цього договору;
 - за невиконання інших умов цього договору.
- 5.3. Дострокове припинення дії договору за ініціативою Наймача здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Зміни до Договору узгоджуються сторонами і вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 6.2. У випадках, непередбачених цим Договором, сторони керуються законодавством України.
- 6.3. Договір укладено у 2-х примірниках по одному для кожної із сторін.

7. ПІДПИСИ СТОРІН, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

Заклад вищої освіти

«Подільський державний університет»

ДКСУ у м. Київ
р/р UA508201720313281003202014785
МФО 820172 код 22769675

_____ Олена КОБЕРНЮК
(підпис)

М.П. «___» _____ 2024 р.

Директор студентського містечка

Головний бухгалтер

(прізвище, ім'я, по батькові)
паспорт: № _____ виданий _____
дата видачі паспорту «___» _____ 20___ р.
Ідентифікаційний номер _____
Номер моб. тел. _____
Наймач _____
(підпис)

«___» _____ 2024 р.

_____ Наталія УКРАЇНЕЦЬ
(підпис)

_____ Тетяна ГРОМИК
(підпис)