

**Договір найму № _____
жилого приміщення у гуртожитку ПДАТУ
на 2020-2021 навчальний рік**

м. Кам'янець – Подільський

«___» _____ 2020 р.

Подільський державний аграрно-технічний університет (далі – ПДАТУ), в особі ученого секретаря Кобернюк Олени Тарасівни, що діє на підставі Довіреності №75-01-208 від 01.07.2020 року з однієї сторони та _____ (далі – мешканець) з другої сторони, про таке:

1. ПРАВА СТОРІН

1.1. Права ПДАТУ визначаються чинним законодавством України.

1.2. ПДАТУ має право:

1.2.1. Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, примірною положення про студентський гуртожиток університету, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, виконання інших чинних нормативних актів і законів України, пов'язаних з проживанням мешканця.

1.2.2. Достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку у випадку порушення мешканцем її умов, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки наймача, мешканця.

1.2.3. Змінювати вартість за проживання протягом дії договору.

1.2.4. Скласти акт про завданий мешканцем гуртожитку матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.

1.2.5. Права мешканця визначаються цим договором, Правилами внутрішнього розпорядку ПДАТУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, Положенням про користування гуртожитками ПДАТУ.

1.3. Мешканець гуртожитку має право:

1.3.1. Знати свої права та вимагати виконання обов'язків ПДАТУ, визначених цим договором.

1.3.2. Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ПДАТУ

2.1. Встановленим порядком надати на термін (п. 6.1.) ліжко-місце в гуртожитку № ___ у кімнаті № ____.

2.2. Видати мешканцю перепустку до гуртожитку на термін дії договору.

2.3. Забезпечити умови проживання в гуртожитку, в т.ч. забезпечити твердим та м'яким інвентарем, згідно акту приймання-передачі, забезпечити водо-, електро-, тепло-, газопостачанням.

2.4. При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків з віднесенням за рахунок мешканця, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають, або запрошені ним. Виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж здійснюється згідно з планом ремонтних робіт на поточний рік.

2.5. Провести інструктаж (п.3.1.4.).

3. ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦЯ ГУРТОЖИТКУ

3.1. Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

3.1.1. Користуватися ліжко-місцем, майном, підсобними приміщеннями, місцями загального користування виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими мешканцями.

3.1.2. Своєчасно сплачувати за проживання не менш ніж на місяць вперед.

3.1.3. У випадку, коли мешканець бажає встановити у кімнаті, що не обладнана електролічильником, додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, які не передбачено проектно-розрахунковими нормами, мешканець зобов'язаний отримати дозвіл завідувача гуртожитком чи головного енергетика на встановлення.

3.1.4. Пройти інструктаж, виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним і газовим обладнанням.

3.1.5. Проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди.

3.1.6. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка.

3.1.7. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів у відповідних реєстраційних журналах.

3.1.8. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) кімнату, блок та місця загального користування.

3.1.9. У разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, завідувача гуртожитку.

3.1.10. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3.1.11. У разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це завідувача гуртожитку.

3.1.12. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду.

4. МЕШКАНЦЮ ГУРТОЖИТКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

4.1. Вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей, або можуть призвести до псування майна, інвентаря та обладнання гуртожитку.

4.2. Зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої, електроспоживання, яких не передбачено проектно-розрахунковими нормами без дозволу завідувача гуртожитком, чи головного енергетика ПДАТУ.

- 4.3. Курити, зберігати, вживати спиртні напої (в тому числі і слабоалкогольні), наркотичні та токсичні речовини, знаходитись в гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- 4.4. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитком.
- 4.5. Вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати, порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години.
- 4.6. Залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу завідуючого гуртожитком.
- 4.7. Тримати в гуртожитку домашніх тварин.
- 4.8. Наклеювати на стіни плакати, оголошення і т.п.
- 4.9. Передавати перепустку до гуртожитку іншим особам.

5. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата послуг за проживання здійснюється не менш ніж на місяць вперед.
- 5.2. Плата вноситься на р/р UA508201720313281003202014785 ПДАТУ.
- 5.3. За несвоєчасне внесення плати із мешканця стягується пеня в установленому законом розмірі.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання сторонами і діє протягом навчального року відповідно до графіка освітнього процесу, а в частині відшкодування збитків - до моменту повного виконання мешканцем своїх зобов'язань.
- 6.2. Дія договору достроково припиняється:
- 6.2.1. За згодою Сторін в порядку, визначеному цим договором.
- 6.2.2. У випадку відрахування мешканця з ПДАТУ.
- 6.2.3. У випадку надання мешканцю академічної відпустки.
- 6.2.4. У випадку порушення мешканцем паспортно-візового режиму, законів України, Правил внутрішнього розпорядку ПДАТУ, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ та інших правил.
- 6.2.5. За станом здоров'я за наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або у разі відмови пройти медичний огляд та обстеження на предмет відсутності хвороб.
- 6.2.6. При несплаті за проживання більше 3-х місяців.
- 6.2.7. За невиконання інших умов цього договору.
- 6.2.8. Дострокове припинення дії договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання в гуртожитку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання умов договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. ПДАТУ не несе відповідальність за збереження майна мешканця гуртожитку, крім майна, переданого до камери схову.
- 7.3. За порушення умов цього договору, в т.ч. у випадках, передбачених пунктами 3, 4, 6.2. договору, ПДАТУ має право в односторонньому порядку достроково припинити (розірвати) цей договір без надання іншого житлового приміщення та (або) відмовити в укладанні договору на проживання у наступному періоді навчального році.
- 7.4. У разі заподіяння збитків майну ПДАТУ житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі ПДАТУ, мешканець зобов'язаний відшкодувати їх у повному обсязі згідно з чинним законодавством України. Відшкодування збитків не позбавляє права ПДАТУ додатково застосувати п. 7.3. договору.

З Правилами внутрішнього розпорядку ПДАТУ, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ПДАТУ, Положенням про користування гуртожитками ПДАТУ, графіком освітнього процесу, правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним і газовим обладнанням, ознайомлений, інструктаж пройшов, зобов'язуюсь виконувати

8. ПІДПИСИ СТОРІН, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ

Подільський державний
аграрно-технічний університет
ДКСУ у м. Київ
р/р UA508201720313281003202014785
МФО 820172 код 22769675

О. Т. Кобернюк

(підпис)

М.П. « _____ » _____ 2020 р.

Проректор з навчально-науково-виробничих питань
розвитку і адміністративно-господарської діяльності

Головний бухгалтер

Юрисконсульт

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт: № _____ виданий _____
дата видачі паспорту « _____ » _____ 20 _____ р.

Ідентифікаційний номер _____

Номер моб. тел. _____

Мешканець _____

(підпис)

« _____ » _____ 2020 р.

В.С. Строяновський

(підпис)

Т.О. Громик

(підпис)

(підпис)