

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 30.08.2017 року

1. Підсумки освітньо-науково-виробничої діяльності колективу університету за 2016-2017 навчальний рік і завдання на новий 2017-2018 навчальний рік
(доп. ректор, професор Іванишин Володимир Васильович)

Вирішили:

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію ректора з даного питання прийняти до відома.
2. Зобов'язати деканів провести засідання колективів і заслухати підсумки роботи за 2016/2017 навчальний рік та намітити завдання на 2017/2018 навчальний рік (термін – вересень 2017 р., відповідальні – декани)
3. Розробити рейтингові системи розподілу навчального навантаження (термін 1.01.2018 р., відповідальні – перший проректор Гаврилянчик Р.Ю., проректор Печенюк А.В.)
4. Зобов'язати колективи факультетів вишукувати нові форми активізації профорієнтаційної роботи по широкому залученню абітурієнтів регіону згідно нових умов прийому в 2018 році для виконання ліцензійних обсягів прийому студентів (термін – протягом 2017/2018 навчального року, відповідальні – декани, завідувачі кафедр)
5. Учасникам освітнього процесу забезпечити якість підготовки фахівців згідно акредитаційних вимог із загальною успішністю не нижче 95% і якісного показника не менше 60% (термін – протягом навчального року, відповідальні – проректор з навчально – наукової роботи Печенюк А.В., декани факультетів, завідувачі кафедр).
6. З метою забезпечення якісної підготовки фахівців кафедрам забезпечити студентів підручниками, навчальними посібниками, інструктивно-методичними матеріалами згідно нормативів (термін - до 1 листопада 2017 року , відповідальні - декани, завідувачі кафедр, зав. бібліотеки Циганок О.М.).
7. Заслухати на засіданні вченої ради університету питання про роботу кафедри іноземних мов з активізації вивчення іноземних мов НПП і студентами (термін – листопад 2017 р., відповідальний - проректор з

навчально- наукової роботи Печенюк А.В., завідувач кафедри іноземних мов Чухно Л.А.).

8. Зобов'язати деканів факультетів активізувати роботу кафедр щодо госпдоговірних тематик в обсязі не менше 5000 грн. на одного НПП кафедри (термін протягом навчального року, відповідальні – декани, завідувачі кафедр).

9. З метою підвищення якості практичної підготовки фахівців завершити підбір базових господарств в регіоні по 2 в кожній області– Хмельницька, Чернівецька, Тернопільська, Івано-Франківська (термін – до 1 жовтня 2017 р. відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр)

10. Доручити декану факультету агротехнологій і природокористування і кафедрі садівництва, овочівництва і садово-паркового господарства розробити проект реконструкції навчально-наукового саду (термін - до 1 грудня 2017р., відповідальні - декан факультету агротехнологій і природокористування Гаврилюк В.Б., завідувач кафедри Овчарук В.І.)

11. Деканам факультетів розширити обсяги ліцензій за освітнім ступенем «Магістр» у зв'язку із ліквідацією в Україні ОКР «спеціаліст» (термін - до 20 грудня 2017 р., відповідальні декани факультетів)

12. Завершити виведення із освітнього процесу 5 корпусу з метою перепрофілізації під багатоквартирний будинок для забезпечення житлом співробітників університету на комерційній основі (термін - до 1 квітня 2018р., відповідальний проректор Строяновський В.І.)

13. Розширити міжнародну діяльність університету щодо отримання подвійних дипломів (термін - на протязі навчального року, відповідальні перший проректор Гаврилянчик Р.Ю., декани, завідувачі кафедр)

14. Підготувати проект наказу про створення оргкомітету з підготовки до святкування 100-річчя з Дня заснування університету в 2019 р. (термін – 1 листопада, відповідальний – перший проректор Гаврилянчик Р.Ю.)

15. Добитись підвищення ефективності роботи НДІ круп'яних культур ім. О.С. Алексєєвої шляхом інтеграції його наукового потенціалу з виробництвом для впровадження наукових розробок в сучасних агроформуваннях України і отримання більших фінансових поступлень від діяльності (термін – протягом навчального року, відповідальні – декан факультету агротехнологій і природокористування Гаврилюк В.Б., директор інституту Бурдига В.М.)

16. Добитися суттєвого поліпшення роботи ботанічного саду шляхом пошуку нових форм наукової і виробничої діяльності з можливістю реалізації окремих вивидів спеціалізованої продукції, отримання додаткових джерел фінансування (термін – постійно, відповідальні - проректор Строяновський В.С., директор ботанічного саду Когут В.В.)

17. . Організувати виховну і спортивно-масову роботу серед студентів і співробітників університету і спрямувати її на підвищення рейтингу університету (термін – постійно, відповідальні – проректор з виховної роботи Гуцол Т.Д., декани факультетів)

18. Забезпечити виконання планів підвищення кваліфікації НПП і виробничників, передпідготовку і стажування кадрів в регіоні (термін – постійно, відповідальні – проректор Гуцол Т.Д.)

19. Контроль за виконанням рішень покласти на першого проректора з науково-інноваційної та міжнародної діяльності Гаврилянчика Р.Ю.

2. Результати прийому студентів до університету в 2017 році. (доп. відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Лапчинський Віталій Васильович)

Вирішили:

1. Доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Лапчинського В.В. взяти до відома.
2. В засобах масової інформації провести рекламно-агітаційну роботу щодо проведення з 11.09 по 20.09.2017р. другого туру прийому документів на заочну форму навчання до Подільського державного аграрно-технічного університету за освітніми рівнями «Бакалавр» та «Магістр»
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ, директори коледжів та технікумів, декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін виконання: 01.09.2017 по 20.09.2017 року.
3. Приймальній комісії університету в період з 11.09.2017 по 30.09.2017 року організувати та забезпечити прийом документів, проведення вступних випробувань, та зарахувати за конкурсом вступників на заочну форму навчання за освітніми ступенями «Бакалавр» та «Магістр».

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ.

Термін виконання: з 11.09.2017 по 30.09.2017 року

4. Другий тур Вступної кампанії 2017 року проводити з чітким дотриманням Правил прийому до університету, Положення про приймальну комісію та чинного законодавства.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ.

Термін виконання: з 11.09.2017 по 30.09.2017 року

5. Провести детальний аналіз Вступної кампанії 2017 року, розробити заходи та затвердити план профорієнтаційної роботи на 2017-2018 навчальні роки.

Відповідальні: директори коледжів та технікумів, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 02.10.2017 року.

Вчений секретар, доцент Печенюк В.І.