

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 30 травня 2019 року

1. «Про особливості організації і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії» (доп. проректор з навчальної роботи, професор Ясінецька Ірина Анатоліївна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію проректора з початкової роботи ПДАТУ про особливості організації і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії взяти до відома.

2. Під час підготовки і проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії, а також у процесі підведення її підсумків чітко дотримуватись вимог чинного законодавства (відповідальні: декани факультетів, директор інституту, завідувачі кафедр; термін виконання: протягом проведення заліково-екзаменаційної сесії)

3. Довести до відома усіх факультетів та інституту графіки проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії; здійснювати контроль за своєчасністю проведення консультацій (відповідальні: керівник навчально-методичного центру ЗЯВО; термін виконання: за два тижні до початку та під час проведення заліково-екзаменаційної сесії)

4. Підготувати бланки заліково-екзаменаційних відомостей з дисциплін, які підлягають семестровому контролю; здійснювати контроль за організацією, якістю та методикою проведення іспитів (відповідальні: декани факультетів; термін виконання: протягом проведення заліково-екзаменаційної сесії)

5. Забезпечити подачу екзаменаційних відомостей у деканат факультету у день складання іспитів або до 10⁰⁰ години наступного дня після проведення іспиту, залікових відомостей – до 10⁰⁰ години останнього дня залікового тижня (відповідальні: завідувачі кафедр; термін виконання: протягом проведення заліково-екзаменаційної сесії)

6. Розглянути питання успішності студентів на засіданнях вчених рад факультетів та подати зведену інформацію про результати заліково-

екзаменаційної сесії до НМЦ ЗЯВО (відповідальні: декани факультетів; термін виконання: до 31.07.2019р.)

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з навчальної роботи Ясінецьку І. А.

2. Оцінка ефективності освітньо-педагогічної діяльності Снятинського коледжу ПДАТУ і перспективи розвитку (доп. директор коледжу Калитчук Іван Васильович)

ВИРІШИЛИ: 1. Звіт директора Снятинського коледжу ПДАТУ Калитчука І.В. затвердити. Вважати роботу коледжу за звітний період задовільною.

2. Відмітити, що педагогічний колектив Снятинського коледжу ПДАТУ, використовуючи передові форми і методи організації навчального процесу, забезпечує належний рівень якості підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, про що свідчить успішне проведення акредитації існуючих спеціальностей.

3. Директору коледжу Калитчуку І.В. та колективу закладу вищої освіти:

- Забезпечити високий рівень якості підготовки фахівців шляхом ефективної організації навчально-виховного процесу, оснащення сучасними матеріально-технічними засобами та ІКТ, високоефективним навчально-методичним забезпеченням (термін дії: постійно)

- Забезпечити переоснащення парку комп'ютерної техніки та поповнення навчальних аудиторій мультимедійними технічними засобами у відповідності сучасним вимогам (термін дії: 2019-2020 р.р.)

- Забезпечити широке залучення студентів до проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво, посилення ролі студентських олімпіад та конференцій у науковому, професійному зростанні обдарованих студентів з метою подальшого навчання в Подільському державному аграрно-технічному університеті (термін дії: постійно)

3. Про забезпечення роботи приймальної комісії університету з прийому студентів в 2019 року (доп. заступник відповідального секретаря приймальної комісії Зеленський Андрій Вікторович)

ВИРІШИЛИ: 1. Доповідь заступника відповідального секретаря Приймальної комісії Зеленського А.В. взяти до відома.

2. З метою залучення максимальної кількості випускників коледжів Подільського державного аграрно-технічного університету для подальшого здобуття вищої освіти в університеті, зобов'язати директорів коледжів та науково-педагогічних працівників, які є головами Державних екзаменаційних комісій у коледжах ПДАТУ, провести відповідну профорієнтаційну роботу (відповідальні: директори коледжів, науково-педагогічні працівники - голови ДЕК в коледжах ПДАТУ; термін виконання: з 31.05.2019 по 30.06.2019 року)

3. Активізувати залучення до профорієнтаційної роботи студентський актив та творчі колективи університету (відповідальні: проректор з науково-педагогічної і виховної роботи, президент студентського парламенту, заступники деканів факультетів та заступник директора ННІДО з виховної роботи; термін виконання: до 25.09.2019 року).

4. Деканам, директору ННІДО підготувати письмові звіти про проведену профорієнтаційну роботу протягом 2018-2019 навчального року (відповідальні: декани факультетів, директор ННІДО; термін виконання: до 25.09.2019 року)

5. Приймальній комісії університету в період з 17.06.2019 по 25.09.2019 року організувати та забезпечити прийом документів, проведення вступних випробувань, та зарахування вступників на денну та заочну (дистанційну) форми на навчання (відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії ПДАТУ; термін виконання: з 17.06.2019 по 25.09.2019 року)

6. Вступну кампанію 2019 року проводити з чітким дотриманням Правил прийому до університету, Положення про приймальну комісію та чинного законодавства (відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії ПДАТУ; термін виконання: з 17.06.2019 по 25.09.2019 року)