

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 29 жовтня 2020 року

1. Профорієнтаційна робота – запорука успішного майбутнього Подільського державного аграрно-технічного університету (доп. проректор з навчальної роботи, професор Ясінецька Ірина Анатоліївна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію проректора з початкової роботи ПДАТУ прийняти до відома.

2. Затвердити плани профорієнтаційної роботи кафедр і факультетів/інститутів на 2020/2021 н. р.

Відповідальні: Декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін до 06.11.2020

виконання:

3. Проведення Днів відкритих дверей на території університету. Організація виставок досягнень кафедр, факультетів, інститутів.

Відповідальні: Проректор з навчальної роботи, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр

Термін протягом навчального року

виконання:

4. Здійснення організаційних заходів щодо набору слухачів на підготовчі курси. Організація занять щодо підготовки учнів ЗНЗ до ЗНО, здобувачів ОС «Бакалавр» до здачі ЄВІ з іноземної мови при вступі в магістратуру.

Відповідальні: Директор навчально-наукового центру підвищення кваліфікації та перепідготовки

Термін жовтень 2020 – квітень 2021 року

виконання:

5. Залучення школярів та учнів професійно-технічних навчальних закладів до підготовки робіт МАН, університетських конференцій, олімпіад, конкурсів, турнірів на базі ПДАТУ.

Відповідальні: Проректор з навчальної роботи, проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр.

Термін протягом навчального року

виконання:

6. Залучення студентського активу та творчих колективів університету до профорієнтаційної роботи.

Відповідальні: Директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, президент студентського парламенту, заступники деканів факультетів/директорів інститутів з виховної роботи.

Термін виконання: протягом навчального року

7. Проведення семінару щодо Правил прийому до ПДАТУ у 2021 році для відповідальних за профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: Відповідальний секретар приймальної комісії, юрисконсульт.

Термін виконання: грудень 2020 року

8. Формування бази потенційних абітурієнтів ПДАТУ. Підготовка щомісячних звітів про підсумки профорієнтаційної роботи кожним структурним підрозділом ПДАТУ.

Відповідальні: Проректор з навчальної роботи, декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів ПДАТУ.

Термін виконання: жовтень 2020 – червень 2021 року

9. Проведення спільних профорієнтаційних заходів з обласним та міським центрами зайнятості, з обласними та районними органами в сфері управління освіти.

Відповідальні: Проректор з навчальної роботи, директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, декани факультетів, директори інститутів.

Термін виконання: протягом навчального року

виконання:

10. Проведення спільних спортивних змагань між учнями шкіл, ЗВО I-II р.а. та студентами ПДАТУ

Відповідальні: Директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, президент студентського парламенту, кафедра фізичного виховання.

Термін виконання: протягом навчального року

виконання:

11. Проведення моніторингу щодо наявності успішно складеного ЗНО з української мови і літератури, математики та історії України у випускників ВСП ПДАТУ 2021 року.

Відповідальні: Проректор з навчальної роботи, директори ВСП ПДАТУ.

Термін виконання: грудень 2020 року

виконання:

2. Оцінка освітньо-наукової діяльності економічного факультету та шляхи її вдосконалення (доп. декан факультету, професор Місюк Микола Васильович)

ВИРІШИЛИ: 1. Освітньо-наукову діяльність економічного факультету вважати задовільною.

2. Для удосконалення освітньо-наукової діяльності економічного факультету необхідно:

– активізувати роботу НПП щодо підвищення рівня комерціалізації наукових досліджень, залучення фінансових ресурсів державних структур і комерційних організацій (укладання госпдоговірних тем на суму не менше як 200 тис.грн на структурний підрозділ, надання консалтингових послуг аграрним товаровиробникам та об'єднаним територіальним громадам) *(відповідальні: деканат, завідувачі кафедр; термін виконання – постійно);*

– посилити практичну підготовку здобувачів вищої освіти за рахунок активізації співпраці з базовими аграрними підприємствами, розширення баз практичної підготовки *(відповідальні завідувачі випускових кафедр; термін виконання – постійно);*

– підвищувати кількісні та якісні показники наукових публікацій НПП, докторантів, аспірантів і студентів у вітчизняних та іноземних рейтингових журналах, у тому числі в тих, які індексуються в науково-метричних базах Scopus та Web of Science *(відповідальна заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності Корженівська Н.Л.; термін виконання – постійно);*

– розширювати участь НПП у міжнародних програмах і грантах на проведення наукових досліджень у проектах програми ЄС з наукової мобільності *(відповідальна заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності Корженівська Н.Л.; термін виконання – постійно);*

– підвищувати якість підготовки фахівців за рахунок удосконалення педагогічної майстерності НПП, зокрема, через міжнародне стажування в провідних закладах вищої освіти країн ЄС тощо *(відповідальні: деканат, завідувачі кафедр; термін виконання – постійно);*

– розвивати матеріально-технічну базу економічного факультету *(відповідальні: деканат, завідувачі кафедр; термін виконання – постійно).*

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на декана економічного факультету М.В. Місюка

3. Про стан навчального і виховного процесів та перспективи розвитку ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» (доп. директор коледжу Івасик Мирослава Володимирівна

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу Новоушицького фахового коледжу ПДАТУ за звітний період вважати задовільною.

2. Активізувати роботу щодо використання в навчальному процесі інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання (протягом навчального року, заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В.)

3. Для удосконалення практичної підготовки та впровадження елементів дуальної освіти продовжувати розширювати перелік баз практик і реалізовувати угоди про співпрацю з господарюючими суб'єктами, установами, організаціями, фірмами (до 30.12.2020р., директор Івасик М.В., завідувач навчально-виробничої практики Скрипник Є.І.)

4. Завершити формування ліцензійної справи з робітничих професій «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва» категорії А, В1 та підготувати акредитаційну справу для отримання сертифікату на право підготовки водіїв автотранспортних засобів категорії В, С1 (до 30.12.2020р.; заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В.)

5. Активізувати співпрацю з кафедрами університету для спрямування випускників коледжу на продовження навчання в ПДАТУ (протягом року, голови циклових комісій, завідувач відділенням)

6. Удосконалити професійну орієнтацію випускників через співпрацю з роботодавцями, проведення Ярмарків вакансій тощо (директор Івасик М.В., заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В.)

7. Завершити роботи по встановленню протипожежного обладнання в навчально-виробничому корпусі коледжу (до 30.12.2020р., заступник директора з адміністративно-господарської роботи Хрустінський В.Б.)

Секретар вченої ради

О.Т. Кобернюк