

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 26 травня 2021 року

1. Про якість підготовки фахівців та розвиток матеріально-технічної бази в навчально-науковому інституті енергетики (доп. директор інституту Михайлова Людмила Миколаївна.

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію директора навчально-наукового інституту енергетики Л. Михайлової прийняти до відома.

2. Постійно оновлювати програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з урахуванням сучасних вимог, актуальності та своєчасного поповнення цифрового репозитарію університету навчальними і науково-методичними матеріалами.

Відповідальні: директор ННІЕ Л. Михайлова, завідувачі кафедр;
термін виконання – постійно.

3. Активізувати наукову і публікаційну діяльність науково-педагогічних працівників інституту у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science та підвищити індекси цитування.

Відповідальні: директор ННІЕ Л. Михайлова, відповідальний за наукову роботу інституту О. Козак, завідувачі кафедр, НПП інституту;
термін виконання – постійно.

4. Відкрити нову спеціальність 163 “Біометрична інженерія“ першого (бакалаврського) рівня, галузі знань – 16 “Хімічна та біоінженерія“ та спеціалізація 141.05 - «Енергетичний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня, галузі знань – 14 „Електрична інженерія“;

Відповідальні: директор ННІЕ Л. Михайлова, завідувачі кафедр;
термін виконання – березень 2022 року

5. Взяти участь у міжнародних програмах і грантах на проведення наукових досліджень у проектах програми ЄС з наукової мобільності;

Відповідальні: директор ННІЕ Л. Михайлова, завідувачі кафедр;
термін виконання – постійно.

6. Забезпечити організацію профорієнтаційної роботи з учнями шкіл та коледжів, формувати електронну базу потенційних абітурієнтів, підтримувати з ними постійний зв'язок.

Відповідальні: директор ННІЕ Л. Михайлова, завідувачі кафедр;
термін виконання – постійно.

7. Продовжити госпдоговірну роботу з ТОВ „Інтермагнетік“ на суму 40 тис .гривень. **Відповідальні:** завідувачі кафедр; **термін виконання** – до вересня 2022 року.

2. Рівень професійної підготовки, стан організації та ефективність проходження практик студентами (доп. начальник відділу міжнародної та навчально-виробничої практики і працевлаштування Гоголь Інна Анатоліївна)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію про рівень професійної підготовки, організації та ефективність проходження практик студентами університету прийняти до відома.

2. Розробити комплексний план покращення практичної підготовки студентів врахувавши сучасні карантинні обмеження. **Відповідальні:** Гоголь І.А., декани факультетів / директори інститутів; **термін:** 01.09.2021р.

3. До профорієнтаційної роботи залучати студентів, які проходили практичну підготовку за кордоном. **Відповідальні:** заступники деканів факультетів / директорів інститутів; **термін:** протягом року

4. Співпрацювати та організовувати зустрічі, круглі столи, семінари, наради, конференції з потенційними роботодавцями. **Відповідальні:** Гоголь І.А., декани факультетів / директори інститутів; **термін:** протягом року

5. Кращі звіти студентів виносити на публічне обговорення у вигляді круглих столів та конференцій, з метою поєднання практичної підготовки на вітчизняних та закордонних підприємствах. На дані заходи запрошувати не лише студентів університету, але майбутніх абітурієнтів та роботодавців. **Відповідальні:** декани факультетів / директори інститутів; **термін:** протягом року згідно графіків практик.

3. Про готовність приймальної комісії університету до проведення вступної кампанії 2021 року (доп. відповідальний секретар приймальної комісії Семенов Олександр Михайлович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Олександра СЕМЕНОВА прийняти до відома.

2. З метою залучення максимальної кількості випускників фахових коледжів ПДАТУ щодо подальшого здобуття вищої освіти, зобов'язати директорів фахових коледжів та НПП університету, які є головами екзаменаційних комісій у фахових коледжах ПДАТУ, провести відповідну профорієнтаційну роботу (**відповідальні:** директори фахових коледжів, науково-педагогічні працівники - голови екзаменаційних комісій у фахових коледжах ПДАТУ; **термін виконання:** з 01.06.2021 по 30.06.2021 року)

3. Активізувати залучення до профорієнтаційної роботи студентський актив (**відповідальні:** директор центру виховної роботи і соціально-культурного розвитку, президент студентського парламенту, відповідальні по факультетам та інститутам з виховної й організаційної роботи; **термін виконання:** постійно).

4. Деканам факультетів та директорам інститутів подати інформацію про профорієнтаційну роботу науково-педагогічних працівників у 2021 році (**відповідальні:** декани факультетів, директори інститутів; **термін виконання:** до 01.07.2021 року).

5. Приймальній комісії університету під час вступної кампанії 2021 року організувати та забезпечити прийом документів, проведення вступних випробувань, та зарахування вступників на денну, заочну (дистанційну) та вечірню форми навчання (**відповідальні:** відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ; **термін виконання:** з 01.07.2021 по 30.10.2021 року).

6. Вступну кампанію проводити з чітким дотриманням Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Подільському державному аграрно-технічному університеті в 2021 році, Положення про приймальну комісію та чинного законодавства (**відповідальні:** відповідальний секретар приймальної комісії ПДАТУ; **термін виконання:** з 01.07.2021 по 30.10.2021 року).

Секретар вченої ради, доцент

Олена КОБЕРНЮК