

Рішення

Вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
від 25 листопада 2021 року

1. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Кіцманський фаховий коледж» за 2020-2021 н.р. (доп. директор коледжу ПІВТОРАН Тетяна Олександрівна)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу ВСП «Кіцманський фаховий коледж» за звітний період вважати задовільною, звіт – затвердити.

2. Забезпечити високий рівень якості підготовки фахівців шляхом підвищення ефективності організації освітнього процесу, оснащення сучасними матеріально-технічними засобами та інформаційно-комунікативними технологіями, високоефективним навчально-методичним забезпеченням для проведення занять у дистанційній формі навчання.

Відповідальний: директор. **Термін виконання:** постійно.

3. Покращити навчально-методичну роботу щодо забезпечення ефективної підготовки здобувачів освіти до здачі ДПА у вигляді ЗНО.

Відповідальний: директор. **Термін виконання:** постійно.

4. Покращити профорієнтаційну роботу у закладах загальної середньої освіти та інших навчальних закладах ОТГ Чернівецької області та прилеглих територій Тернопільської та Івано-Франківської областей. **Відповідальний:** директор. **Термін виконання:** постійно.

5. Забезпечити широке залучення здобувачів освіти до проведення наукових досліджень, посилення ролі олімпіад та конференцій у науковому, професійному зростанні обдарованих здобувачів освіти з метою подальшого їх навчання в ЗВО «Подільський державний університет».

Відповідальний: директор. **Термін виконання:** постійно.

2. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Хотинський фаховий коледж» за 2020-2021 н.р. (доп. в.о. директора коледжу ЮЗЬКО Володимир Іванович)

ВИРІШИЛИ: 1. Роботу ВСП «Хотинський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет» за звітний період вважати задовільною, звіт – затвердити.

2. Активізувати роботу щодо використання в навчальному процесі інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

Відповідальний: заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: протягом навчального року.

3. Покращити навчально-методичну роботу щодо забезпечення ефективної підготовки студентів до здачі ДПА у вигляді ЗНО. **Відповідальні:** *голови циклових комісій гуманітарних дисциплін та природничо-математичних дисциплін.* **Термін виконання:** постійно.

4. Покращити профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх школах та закладах ОТГ Чернівецької області, та прилеглих територій Тернопільської та Хмельницької областей. **Відповідальні:** *заступник директора, завідувачі відділень, секретар відбіркової комісії.* **Термін виконання:** постійно.

5. Активізувати роботу закладу освіти щодо співпраці з аграрними підприємствами, як базою практичного навчання. **Відповідальні:** *директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.* **Термін виконання:** постійно.

6. Оновити стенди і забезпечити сучасними інформаційними засобами лабораторію «Навчальна бухгалтерія». **Відповідальні:** *дирекція коледжу, викладачі.* **Термін виконання:** до 01.08.2022 року.

3. Про роботу наукової бібліотеки щодо забезпечення освітнього процесу в університеті (доп. директор наукової бібліотеки МИХАЙЛИК Артур Олександрович)

ВИРІШИЛИ: 1. Інформацію директора наукової бібліотеки ЗВО «ПДУ» Артура МИХАЙЛИКА прийняти до відома.

2. Проводити роботу зі збереження та поповнення фондів наукової бібліотеки. **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** *директор наукової бібліотеки Артур МИХАЙЛИК, провідна бібліотекарка Наталія ЮРАЧКОВСЬКА.*

3. Здійснювати роботу щодо наповнення репозитарію університету та систематизації наявної інформації. **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** *директор наукової бібліотеки Артур МИХАЙЛИК, бібліотекарка Майя ДУРИЦЬКА.*

4. Здійснювати архівування поточних випусків періодичних журналів «Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка», «Економічний дискурс» та «Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації» і завантаження нових випусків журналів до наукометричної бази «Index Copernicus». **Термін виконання:** постійно. **Відповідальні:** *директор наукової бібліотеки Артур МИХАЙЛИК, бібліотекарка Майя ДУРИЦЬКА.*

5. Підготувати до друку і розмістити в репозитарії університету ілюстрований і анотований бібліографічний «Показчик рідкісних і цінних видань наукової бібліотеки ЗВО «ПДУ». Частина I». **Термін виконання:** грудень 2021 р. **Відповідальні:** директор наукової бібліотеки Артур МИХАЙЛИК, бібліотекарка Людмила ПОСІТКО.

Секретар вченої ради, доцент

Олена КОБЕРНЮК