

## Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету  
від 25 лютого 2021 року

1. Розгляд і затвердження річного фінансового звіту університету за 2020 рік та фінансового плану на 2021 рік (доп. головний бухгалтер Громик Тетяна Олександрівна)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Фінансовий звіт за 2020 рік та фінансовий план на 2021 рік затвердити.

2. Для забезпечення виконання доведеного МОН кошторису доходів по спеціальному фонду університету продовжувати збільшувати обсяги надходження коштів на спеціальний рахунок університету шляхом розширення та збільшення послуг від реалізації продукції науково-дослідного центру «Поділля», ботанічного саду, продукції тваринництва, госпдоговорних тематик та науково-освітніх послуг.

3. Продовжувати збільшувати обсяги надходження коштів від отримання благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, спрямовуючи їх на розвиток матеріально-технічної бази університету.

4. Забезпечити ефективне та цільове використання коштів загального та спеціального фонду університету відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Снятинський фаховий коледж ПДАТУ» за 2019-2020 н.р. (доп. директор коледжу Калитчук Іван Васильович)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Роботу ВСП «Снятинський фаховий коледж ПДАТУ» за звітній період вважати задовільною, звіт – затвердити.

2. Забезпечити високий рівень якості підготовки фахівців шляхом ефективної організації навчально-виховного процесу, оснащення сучасними матеріально-технічними засобами та інформаційно-комп'ютерними технологіями, високоефективним навчально-методичним забезпеченням для проведення занять у дистанційній формі навчання (*термін виконання – протягом року; відповідальні – заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, завідувач методичним кабінетом*).

3. Забезпечити переоснащення парку комп'ютерної техніки та поповнення навчальних аудиторій мультимедійними технічними засобами у відповідності сучасним вимогам (*термін виконання – серпень 2021 року*,

*відповідальні* – директор коледжу, головний бухгалтер, завідувачі кабінетом).

4. Забезпечити широке залучення студентів до проведення наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво, посилення ролі студентських олімпіад та конференцій у науковому, професійному зростанні обдарованих студентів з метою подальшого навчання в Подільському державному аграрно-технічному університеті (**термін виконання** – постійно; **відповідальні** – заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій, завідувач методичним кабінетом, відповідальний секретар приймальної комісії коледжу).

5. Завершити роботу по вогнезахисній обробці дерев'яних конструкцій покрівель, встановлення автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення приміщень навчального і лабораторного корпусів коледжу (**термін виконання** – 01.05.2021р.; **відповідальний** – заступник директора з адміністративно-господарської роботи).

3. Звіт про освітньо-педагогічну та господарську діяльність ВСП «Хотинський фаховий коледж ПДАТУ» за 2019-2020 н.р. (доп. директор коледжу Юзько Володимир Іванович)

**ВИРІШИЛИ:** 1. Роботу ВСП «Хотинський фаховий коледж ПДАТУ» за звітний період вважати задовільною, звіт – затвердити.

2. Активізувати роботу щодо використання в навчальному процесі інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

**Відповідальні:** заступник директора з навчально-виробничої роботи.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

3. Покращити навчально-методичну роботу щодо забезпечення ефективної підготовки студентів до здачі ДПА у вигляді ЗНО.

**Відповідальні:** голови циклових комісій гуманітарних дисциплін та природничо-математичних дисциплін.

**Термін виконання:** постійно.

4. Покращити профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх школах та закладах ОТГ Чернівецької області, та прилеглих територій Тернопільської та Хмельницької областей.

**Відповідальні:** заступники директора, завідувачі відділень, секретар відбіркової комісії.

**Термін виконання:** постійно.

5. Активізувати роботу закладу освіти щодо співпраці з аграрними підприємствами як базою практичного навчання.

***Відповідальні:*** директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

***Термін виконання:*** постійно.

6. Оновити стенди і забезпечити сучасними інформаційними засобами кабінет «Трактори і автомобілі».

***Відповідальні:*** дирекція коледжу, викладачі.

***Термін виконання:*** до 01.08.2021 року.

Секретар вченої ради

Олена КОБЕРНЮК