

Рішення

Вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету
від 30.10.2014 року

1. Підсумки роботи та результативність навчального процесу в університеті за 2013-2014 н.р. та завдання на новий (доп. проректор з навчально-наукової роботи, доцент Збаравська Л.Ю.).

Ухвалили:

- Прийняти інформацію проректора з навчально-наукової роботи Збаравської Л.Ю. про «Підсумки роботи та результативність навчального процесу в університеті за 2013-2014н.р. і завдання на 2014-2015н.р.» до відома і роботу вважати задовільною.
- На засіданнях вчених рад інститутів, факультетів, засіданнях кафедр проаналізувати рівень підготовки студентів, сконцентрувавши увагу на підвищенні якості змісту підготовки на основі державних та галузевих стандартів освіти та відповідно до вимог чинних нормативних документів.
Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін: до 15 листопада 2014 р. Посилити контроль за організацією та дотриманням графіка навчально-виховного процесу, виробничою дисципліною викладачів та студентів, виконанням навчальних планів та програм.
- *Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу.*
Термін: постійно.
- Навчальному відділу університету розробити Програму заходів із забезпечення якості освіти у Подільському державному аграрно-технічному університеті, яка б, зокрема, передбачала: запровадження в інститутах, на факультетах постійно діючої системи моніторингу якості освіти; обов'язковість врахування результатів моніторингу якості освіти при розробці та корекції навчальних планів і програм; обов'язкове впровадження автоматизованої системи «Деканат»;
- створення загально-університетського банку завдань для контролю знань студентів; проведення регулярних соціологічних досліджень ставлення й оцінки навчального процесу з боку усіх його учасників.
Проректор з навчально-наукової роботи, керівник навчального відділу.
Термін: до 1 квітня 2015р
- Розробити положення, що регламентують організацію навчального процесу дистанційної форми навчання.
Проректор з навчально-наукової роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ.
- Активізувати роботу, спрямовану на розміщення електронних версій навчально-методичних матеріалів, інших видань на сайті університету.
Проректор з навчально-наукової роботи, керівник навчального відділу, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр. Термін: до 1

березня 2015 р.

- Забезпечити викладання наукових лекцій, викладання професійних дисциплін провідними науковцями, проведення виїзних навчально-практичних семінарів, стажування викладачів, організацію навчальної та виробничої практики студентів у науково-дослідних, виробничих підрозділах.
Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу.
Термін: постійно.
- Кафедрам проаналізувати стан забезпечення студентів підручниками, навчальними посібниками з дисциплін, передбачити їх підготовку і видання. Враховувати участь викладачів у підготовці та виданні підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів з нормативних та вибіркового дисциплін при обранні за конкурсом та укладанні контракту.
Завідувачі кафедр, навчальний відділ.
Термін: постійно.
- Підготувати з усіх нормативних навчальних дисциплін засоби діагностики якості навчання у тестовій формі. Ширше використовувати перевірку якості знань студентів з використанням тестових технологій при поточному та модульному контролі.
Завідувачі кафедр, керівник навчального відділу Термін: до 1 травня 2015
- З метою покращення фахової майстерності випускників навчальним підрозділам розробити систему обліку їх працевлаштування та опитування роботодавців щодо якості підготовки фахівців.
Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділ працевлаштування студентів.
Термін: до 1 травня 2015 р.

2. Ефективність організації навчально-виховного процесу в інституті механізації і електрифікації сільського господарства (доп. директор інституту, професор Бендера І.М.)

Ухвалили:

- Провести студентську конференцію (квітень 2015 р.).
- Провести Всеукраїнську викладацьку конференцію (травень 2015 р.).
- Підготувати та відправити на стажування за кордон 20 % студентів денної форми (~ 150 осіб).
- Створити групи перспективних викладачів для вивчення іноземних мов і підготовки необхідних умов для участі їх в міжнародних грантах
- Завершити видання навчально-методичних комплексів на рівні бакалавріату із напрямку «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва».
- Прийняти участь в розробці стандартів на спеціальності магістерського рівня: «Процеси, машини та обладнання агропромислового виробництва»

(Ю. Панцир); Транспортні технології (С. Замойський); Інженерний менеджмент (О. Ткач).

- Ліцензувати підготовку фахівців за спеціальностями магістерського рівня.
- Виступити авторами із складання типових програм із дисциплін названих спеціальностей.
- Увійти в авторські колективи із написання навчально-методичних комплексів дисциплін вище вказаних спеціальностей. Ввійти в авторські колективи із створення електронних підручників із напрямів та спеціальностей.
- Впровадити в навчальний процес елементи вивчення дисциплін із використанням сучасних комп'ютерних технологій.
- Розробити навчально-методичні посібники із методики та організації дипломного проектування на магістерському рівні із названих спеціальностей.
- Розробити навчально-методичні посібники із методики та організації наукових досліджень при виконанні магістерських робіт за спеціальностями.
- Просити міністерство на державному рівні виділення державного замовлення на спеціальності та напрями «Професійне навчання».
- Провести аналіз міжнародного та національного визнання наукових здобутків науково-педагогічних працівників університету через визначення індексів цитування: індексу Герша, H-індексу, g-індексу, HC-індексу
 - і модернізувати на видавничу діяльність щодо входження її в науково-метричні бази: SCOPUS, Web of science

3. Аналіз стану роботи колективу Снятинського технікуму і завдання на перспективу.(доп. директор технікуму Гуменюк Я.В.)

Уважили:

- Роботу колективу Снятинського технікуму Подільського ДАТУ вважати задовільною;
- Зобов'язати директора технікуму спрямувати роботу колективу на активізацію профорієнтаційної роботи з метою збільшення набору студентів в 2015 році;
- До 1 січня 2015 року забезпечити роботу по оформленню державних актів на землю;
- Дирекції технікуму зміцнювати зв'язки з аграрними формуваннями області як базами проходження практики, потенційними роботодавцями та меценатами.

Вчений секретар, доцент Печенюк В.І.