

## **Рекомендації**

### **щодо оформлення документів для проходження стажування на виробництві та в наукових установах**

1. Підготовка службової записки на ім'я директора ННЦПіПК із зазначенням місця, терміну, а також ППП викладачів, які планують проходження стажування.
2. Підготовка пакету документів:
  - програма стажування;
  - довідка про проходження стажування (роздруковується на фірмовому бланку підприємства за наявності або на чистому аркуші зверху з вказанням реквізитів підприємства);
  - звіт про проходження стажування;
  - витяг з протоколу засідання кафедри про захист стажування.
3. Програма, звіт та довідка заповнюються на кінець терміну проходження стажування.
4. Під час проходження стажування роботи фото і відео з місця стажування, які будуть використані під час підготовки презентації для захисту свого стажування. Презентація готується із розрахунку 25-30 хв.
5. На найближчому засіданні кафедри, після завершення терміну, педагогічний працівник захищає своє стажування, обов'язково запросивши представників ректорату та декана факультету.
6. Після захисту свого стажування, науково-педагогічний працівник надає в центр підвищення кваліфікації вище перераховані документи (програму, довідку, звіт, витяг з протоколу), а також презентацію. Якщо стажування не було захищено, надається інформація для формування наказу про анулювання стажування.
7. Бланки документів додаються.

Ректору ПДАТУ  
професору Іванишину В.В.

Службова записка

Прошу дозволити проходження стажування без відриву від виробництва  
(з відривом від виробництва), згідно з програмою стажування,  
\_\_\_\_\_ в період з «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

(назва суб'єкта стажування)

по «\_\_» \_\_\_\_\_ р. викладачу(ам) кафедри \_\_\_\_\_ :

1. П.І.П.
2. П.І.П.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

П.І.П.

Міністерство освіти та науки України  
Подільський державний аграрно-технічний університет

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_

підпис П.І.Б  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

підпис П.І.Б  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ р.

М.П.

М.П.

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(посада, спеціальність викладача, вчене звання, ступінь, кафедра)

Місце стажування: \_\_\_\_\_

Термін стажування: \_\_\_\_\_

Форма стажування:

Напрямок стажування:

Мета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Питання науково-методичного забезпечення навчального процесу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Перспективний досвід сільськогосподарського виробництва

---

---

---

---

---

---

---

2. Питання для практичного засвоєння

---

---

---

---

---

---

---

---

За період стажування заплановано відвідати:

---

---

---

---

---

---

---

---

Програма стажування затверджена на засіданні кафедри

---

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедрою

Стажер



Короткий відгук підприємства (ЗВО), де здійснювалося стажування

---

---

---

---

---

Керівник стажування \_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Практичні пропозиції та рекомендації для внесення до навчального процесу і наукової роботи

---

---

---

---

---

Стажер \_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

Результати обговорення звіту стажера на засіданні кафедри

---

---

---

---

---

Протокол ном. \_\_\_\_\_ від  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. кафедрою (декан) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

# ФІРМОВИЙ БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

## ДОВІДКА № про стажування

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові стажиста)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи стажиста)

Викладач дисципліни «\_\_\_\_\_» в період з «\_\_» \_\_\_\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ р. (всього \_\_\_\_\_ годин) стажувалась \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (місце проходження стажування)

План стажування	Стислий відгук кафедри, де проводилося стажування

Керівник установи \_\_\_\_\_

П.І.П.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ року

Витяг з наказу засідання кафедри (методради) за звітом стажиста	Практичні заходи, які пропонуються стажистом для покращення навчального процесу

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Стажист \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(підпис)

Керівник кафедри (підрозділу) ЗВО \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(посада) (підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Подільського державного  
аграрно-технічного університету

\_\_\_\_\_ В. В. Іванишин  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Учене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра (структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якому (якій) здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
відповідно до наказу по ПДАТУ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Відомості про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

---

---

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (структурного підрозділу)

---

---

(найменування кафедри (структурного підрозділу))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

---

---

---

Завідувач кафедри  
(керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

# Витяг

з протоколу № 9 від 25 вересня 2019 р.

Засідання кафедри агроінженерії і системотехніки

(назва кафедри, іншого структурного підрозділу)

Подільського державного аграрно-технічного університету

Усього працівників кафедри: (15)

Присутні: (13)

Відсутні: (2)

СЛУХАЛИ :

1. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) старшого викладача кафедри агроінженерії і системотехніки Петренка Василя Івановича

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

у ТОВ «Агросервіс»

(назва закладу, установи, підприємства, організації, де здійснюватиметься стажування)

2. Пропозиції щодо вдосконалення навчального плану за результатами стажування старшого викладача кафедри агроінженерії і системотехніки Петренка Василя Івановича

а саме: \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

Затвердили (не затвердили) звіт про підвищення кваліфікації (стажування) старшого викладача Петренка Василя Івановича у ТОВ «Агросервіс» відповідно до розглянутого та затвердженого індивідуального плану стажування, з урахуванням пропозицій щодо вдосконалення навчального плану.

Тема стажування: удосконалення практичного досвіду

Строк стажування:

з 05 серпня 2018р. по 05 вересня 2019р. без відриву від основного місяця роботи

(зазначається з відривом або без відриву від основного місяця роботи)

Результати голосування :

«за» - 13 ;

«проти» - немає ;

«утримались» - немає.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.П.

(прізвище, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_

(підпис)

П.І.П.

(прізвище, ініціали)