

ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор В.В. Іванишин
«27» лютого 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Схвалено вченою радою
Подільського державного
аграрно-технічного університету
Протокол № 6 від «27» 02 2020 р.

м. Кам'янець-Подільський, 2020 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ професійного навчання є навчальним підрозділом при Навчально-науковому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації Подільського державного аграрно-технічного університету (надалі ННЦППК ПДАТУ) і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної освіти та здійснює підготовку кваліфікованих робітничих кадрів, за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

1.2. Головним завданням відділу професійного навчання (надалі відділ) є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.3. До основних повноважень і напрямів діяльності відділу належать:

- а) організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;
- б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;
- в) розробка робочих навчальних планів з професій і робочих навчальних програм з навчальних предметів на основі типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;
- г) розробка правил прийому слухачів до навчального відділу на основі типових правил прийому;
- д) атестація педагогічних працівників;
- е) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- ж) здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- и) забезпечення заходів з охорони праці слухачів, працівників;
- к) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- л) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;
- м) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;
- н) видача документів про освіту встановлених зразків.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

Відділ професійного навчання у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про дорожній рух», Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 р. № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 р. № 956, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419, Вимогами до закладів, що проводять

підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів та кваліфікаційними вимогами до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженими спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України від 07.09.2009 № 385/934/828/337, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, управління Державтоінспекції МВС України, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.5. Положення про відділ професійного навчання розроблено відповідно до вимог Конституції України, Цивільного, Господарського, Земельного та Бюджетного кодексів України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про оподаткування прибутку підприємств», Вимог до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженими спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України від 07.09.2009 № 385/934/828/337, Положення про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року № 1240, інших нормативно-правових актів.

1.6. Положення вступає в силу з моменту його затвердження ректором Подільського державного аграрно-технічного університету та погодження з Управлінням освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації. Доповнення та зміни до Положення про відділ професійного навчання вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Трудовий розпорядок у відділі визначається правилами внутрішнього розпорядку Подільського державного аграрно-технічного університету.

1.7. Місцезнаходження навчального відділу: 32316, Хмельницька область, м. Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13, кабінет 13.

1.8. Відділ професійного навчання як навчальний підрозділ ННЦПіПК університету несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я слухачів та працівників відділу під час навчально-виробничого та навчально-виховного процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачене законодавством України.

1.9. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності відділу приймає ректор Подільського державного аграрно-технічного університету.

2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Навчально-виробничий процес у відділі професійного навчання – це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів та встановлених вимог.

Навчально-виробничий процес у відділі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, слухачів, загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі слухачами.

2.2. Навчально-виробничий процес у відділі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006. р. № 419, Вимог до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв автотранспортних засобів та кваліфікаційними вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженими спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України від 07.09.2009 № 385/934/828/337 та інших нормативно-правових актів.

2.3. Професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними навчальним відділом згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.4. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у відділі визначаються робочими навчальними планами і програмами, які розроблені навчальним відділом на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 р. № 1135.

2.5. Здобуття професійно-технічної освіти у відділі здійснюється за денною, вечірньою (змінною) формами навчання з відривом і без відриву від виробництва.

Відділ професійного навчання самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання слухачів.

2.6. Прийом громадян на навчання до відділу професійного навчання здійснюється відповідно до контрактів та угод із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими відділом на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 06.06.2006 р. № 441.

2.7. Заняття у відділі розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп і завершуються в термін, встановлений робочими навчальними планами.

Заняття з теоретичної підготовки проводяться відповідно до розкладу.

2.8. Навчальний час слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

професійно-практична підготовка (водіння автомобіля) становить 60 хвилин, урок виробничого навчання – не більше 6 годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин.

2.9. Слухачі відділу комплектуються у навчальні групи теоретичної підготовки не більше 30 осіб.

Форма організації виробничого навчання обирається навчальним відділом у залежності від особливості професії за умови повного виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм та проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

За погодженням з фізичними особами може встановлюватися чисельність слухачів у навчальних групах нижче за нормативну з оплатою відповідно до укладених угод.

2.10. Визначення навчальних досягнень слухачів відділу здійснюється за діючими критеріями національної шкали оцінювання навчальних досягнень слухачів та заносяться до журналів обліку успішності підготовки та відвідування.

2.11. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

2.12. Навчання у відділі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 року № 201/469 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 року № 956.

До складання іспитів у реєстраційно-екзаменаційному підрозділі Державтоінспекції допускаються слухачі, що успішно пройшли Державну кваліфікаційну атестацію у відділі.

2.13. Випускникам відділу, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної категорії і видаються свідоцтва, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України. Свідоцтво не дає права на керування транспортним засобом.

Посвідчення водія на право керування транспортними засобами

видаються реєстраційно-екзаменаційним підрозділом Державтоінспекції слухачам, які склали теоретичний і практичний іспити в цьому підрозділі.

2.14. Мова навчання у відділі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3. СТАТУС СЛУХАЧІВ ВІДДІЛУ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Слухачі відділу – це особи, зараховані на навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

3.2. Зарахування на навчання до відділу здійснюється на основі особистих заяв слухачів.

3.3. Навчання здійснюється на договірних умовах з фізичними або юридичними особами.

3.4. Права і обов'язки слухачів відділу визначаються законодавством України та цим Положенням.

3.5. Слухачі відділу мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального відділу;
- г) безпечні і нешкідливі умови навчання;
- д) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.6. Відволікання слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Слухачі відділу зобов'язані:

- а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;
- б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;
- г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- д) дотримуватись вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку Подільського державного аграрно-технічного університету;
- е) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;
- ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.8. Збитки, що навмисно заподіяні слухачами відділу, відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства України.

3.9. Слухач може бути відрахований з відділу за:

- а) власним бажанням; сімейними обставинами;
- б) низький рівень навчальних досягнень, незадовільну поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав чинності;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку;
- е) станом здоров'я;
- ж) не своєчасну оплату за навчання.

При відрахуванні з відділу кошти, сплачені за навчання, слухачу не повертаються.

3.10. Інші питання соціального захисту слухачів навчального відділу регулюються законодавством України.

4. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ВІДДІЛУ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Перелік посад педагогічних працівників відділу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про дорожній рух”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, Вимогами до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв автотransпортних засобів та кваліфікаційними вимогами до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку, затвердженими спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України від 07.09.2009 № 385/934/828/337 та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Педагогічною діяльністю у відділі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

На посади педагогічних працівників навчального можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну психолого-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників навчального відділу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

4.3. Педагогічні працівники повинні мати:

- для проведення занять з Правил дорожнього руху, основ безпеки руху, будови та експлуатації транспортних засобів – вищу освіту, посвідчення водія на право керування транспортними засобами;
- для проведення занять з надання першої медичної допомоги – медичну освіту;
- для проведення занять з навчання водінню транспортних засобів –

освіту не нижче професійно-технічної, посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідної категорії, трирічний стаж керування транспортними засобами відповідної категорії, свідоцтво на право навчання водінню транспортними засобами відповідної категорії.

4.4. Педагогічні працівники, які проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, повинні знати законодавство з питань організації перевезень пасажирів та вантажів.

4.5. Для визначення відповідності педагогічного працівника навчального відділу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.6. Права та обов'язки педагогічних працівників відділу професійного навчання визначаються статутом Подільського державного аграрно-технічного університету.

4.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників відділу ректор Подільського державного аграрно-технічного університету у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.8. Педагогічні працівники відділу приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудових договорів, у тому числі контрактів, згідно із законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники відділу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Для керівництва відділом професійного навчання ректор ПДАТУ призначає керівника відділу.

5.2 Керівник відділу:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів;

б) діє від імені Подільського державного аграрно-технічного університету;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності навчального відділу;

г) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

д) готує та погоджує, в межах своєї компетенції, накази і розпорядження;

е) готує та погоджує з проректором з НПП навчальні плани та програми;

ж) забезпечує безпечні і нешкідливі умови для навчання.

5.3. Наказом ректора ПДАТУ може бути створена педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого та виховного процесу.

5.4. У навчальному відділі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

6.1. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів здійснюється за рахунок бюджетних коштів або коштів фізичних та юридичних осіб.

6.2. Плата за навчання здійснюється відповідно до кошторисів та договорів з фізичними та юридичними особами.

6.3. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення робітничих кадрів відділ професійного навчання має відповідну навчально-матеріальну базу.

Приміщення і споруди, які використовуються в навчальному процесі, обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Навчально-виробничі будівлі і споруди, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно відділу знаходиться у державній власності і закріплене за Подільським державним аграрно-технічним університетом.

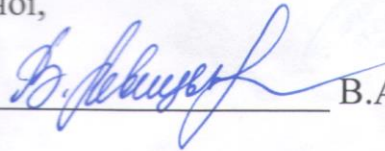
У разі необхідності Подільський державний аграрно-технічний університет може використовувати майно на умовах оренди тощо.

6.4. Відділ професійного навчання несе відповідальність перед Подільським державним аграрно-технічним університетом за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

Схвалено на засіданні науково-методичної ради Подільського державного аграрно-технічного університету
Протокол № 1 від 25.02. 2020 р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.о. проректора з навчальної,
науково-інноваційної та
міжнародної діяльності:



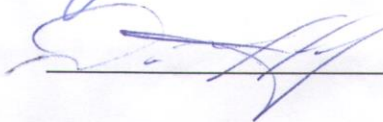
В.А. Левицька

Директор центру
перепідготовки і
підвищення кваліфікації:



П.П. Федірко

Юрисконсульт:





У Положенні про відділ професійного навчання Подільського державного аграрно-технічного університету пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 10 (десять) аркушів.

Ректор

В.В. Іванишин

