

ДОГОВІР № 16-05/136
про спільну діяльність
м. Кам'янець-Подільський
«08» серпня 2023р.

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Сторона 1), в особі ректора Іванишина Володимира Васильовича з однієї сторони, що діє на підставі Статуту ЗВО «ПДУ», та «Хмельницька регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби» (далі – Сторона 2), в особі директора Федорової Наталії Валеріївни, що діє на підставі Положення, разом іменовані як Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за цим Договором зобов'язуються без створення юридичної особи спільно діяти шляхом об'єднання своїх зусиль для досягнення спільної мети у сфері освітніх й наукових досліджень, навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом і підвищення кваліфікації з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріplення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються співпрацювати у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів вищої освіти Університету. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у проведенні конкретних наукових досліджень та користуванні результатами досліджень. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

1.3. Обидві Сторони координують стратегічне планування спільних проектів і програм. Кожна Сторона зобов'язується забезпечити відповідну роботу персоналу з метою підтримки діяльності, яка є взаємовигідною й цікавою для кожної із сторін.

2. НАПРЯМКИ СПІВПРАЦІ

2.1. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін, з метою вдосконалення проходження виробничої практики.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулування навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, проведення конкурсів, семінарів та конференцій.

2.4. Співпраця у науково-дослідній і конструкторсько-технологічній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

2.5. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і фахівців підприємства у відповідних підрозділах Сторін.

2.6. Організація стажувань випускників і проведення всіх видів практики для здобувачів вищої освіти Сторони 1 на базі Сторони 2.

2.7. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.8. Сторони користуються незалежністю щодо власної діяльності.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Стороною 2 та надання Стороні 2 необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- враховувати пропозиції Сторони 2 при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів;
- на запит Сторони 2 надавати інформацію про навчальні плани Сторони 1, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною, щодо здобувачів вищої освіти, з якими укладатиметься договір про проходження практики (стажування);
- забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечувати цільове використання наданого Стороною 2 для розвитку матеріально-технічної бази Сторони 1 устаткування та обладнання;
- забезпечувати керівництво та проведення практик здобувачів вищої освіти на підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами;
- сприяти Стороні 2 у проведенні, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), спільних заходів з стороною 1;
- дотримуватись умов, що ставляться Стороною 2 до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Стороною 1 та надання Стороні 1 необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- на запит Сторони 1 надавати необхідну інформацію про Сторону 2, що не є конфіденційною;
- за взаємним погодженням брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Сторони 1, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих науково-дослідних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо;
- за взаємним погодженням надавати Стороні 1 матеріально-технічну базу Сторони 2 для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- за взаємним погодженням забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів вищої освіти на базі згідно і з взаємно узгодженими зі Стороною 1 програмами і тематиками;
- допомагати Стороні 1 у проведенні обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) спільних заходів;
- дотримуватись умов, що ставляться Стороною 1 до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.3. Що місяця (за необхідності) проводити спільні консультації по узгоджений темі для обговорення питань спільної діяльності.

4. ВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ СПРАВ

4.1. Під час ведення спільних справ кожний учасник має право діяти лише від власного імені (Сторони).

4.2. Ведення спільних справ за Договором здійснюється Сторонами у відповідності із ст. 1135 Цивільного кодексу України.

4.3. Рішення приймаються шляхом обміну листами, телеграмами, електронною поштою або факсимільним повідомленнями.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. ІНШІУМОВИ

6.1 Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.2 Зміни і доповнення до цього договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплена їх печатками.

6.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.2. Договір діє з моменту підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року. Договір автоматично пролонгується на наступний аналогічний період у разі, якщо не менше ніж за два місяці до його закінчення жодна із сторін не заявила про бажання розірвати договір.

7.3. Припинення проектів і програм, які здійснюються при фінансуванні третьої сторони, настає після представлення звіту в установу, яка здійснює фінансування.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад вищої освіти
«Подільський державний університет»

32316, Хмельницька обл.,
м. Кам'янець-Подільський
вул. Шевченка, 12
Тел. (03849) 7-62-85
E-mail: main@pdutm.edu.ua

Ректор
М.П.

Денис РВЛІН

Горюк В.В.

Зав. відомчої практикою Григорій Григорович

Наг. кр. відділу Федір Іванович

«Хмельницька регіональна державна
лабораторія «Держпродспоживслужби»

29000, м. Хмельницький
вул. Ю. Сіцінського, 26
Тел. (0382)- 64-02-29, (0382) -64-02-10
E-mail: hrdlvm.buh@gmail.com



Директор Наталя ФЕДОРОВА

М.П.

Федоренко Григорій Григорович

Денис Р. В. Денис Р. В.