

# ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради Подільського державного аграрно-технічного університету  
29 серпня 2019 р. (протокол № 1)

Введено в дію наказом ректора Подільського державного аграрно-технічного університету  
від 29 серпня 2019 р. № 168

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ НА ВИБОРАХ РЕКТОРА ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету  
протокол № 2 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янець-Подільський

2019

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету та Положення про порядок проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету та громадських спостерігачів під час проведення виборів ректора Університету з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів і прозорості виборів ректора Університету.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), затверджуються вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією співробітників та студентів Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – профспілкова організація ПДАТУ) і вводяться в дію наказами ректора Університету.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ**

2.1. Кандидат на посаду ректора Університету має право мати до двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю. На виборах можуть бути присутні до трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

2.2. На виборах ректора Університету мають право бути присутні представники Міністерства освіти і науки України. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Виборчої комісії з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету (далі - Виборча комісія) та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої

організації. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати одного громадського спостерігача під час виборів ректора Університету. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.5. У клопотання про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду ректора Університету чи громадських спостерігачів зазначаються (додаток 3) їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада (далі - персональні дані), згода на обробку персональних даних, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення, номери контактних телефонів. До клопотання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду ректора Університету чи громадськими спостерігачами додаток 4.

2.6. Спостерігачі від кандидата на посаду ректора Університету акредитуються Організаційним комітетом за клопотанням кандидата на посаду ректора Університету.

2.7. Організаційний комітет ухвалює рішення про надання акредитації громадського спостерігача, спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє їх впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію. Підставою для відмови може бути лише порушення вимог, встановлених цим Положенням. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п. 2.1, Організаційний комітет у процесі здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.8. Організаційний комітет ухвалює рішення про акредитацію спостерігачів на виборах ректора Університету та видає їм посвідчення, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету.

2.9. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування,

спостерігати за діями членів Виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах ректора Університету, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) виконувати свої обов'язки;

- проводити відео- та фотозйомку, не порушуючи таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), зокрема під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) щодо усунення порушень порядку проведення виборів;
- складати акт про виявлення порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах ректора Університету та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії);
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду ректора Університету, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- подавати скарги Організаційному комітету на Виборчу комісію чи дільничну виборчу комісію;
- отримувати копії протоколів із результатами голосування.

2.10. Спостерігачу від кандидата на посаду ректора Університету, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборчого процесу або заважають членам Виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах ректора Університету (зокрема на його прохання), бюлетень для голосування;
- бути присутнім під час заповнення особою бюлетеня у кабінеті для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.11. Виборча комісія (дільнична виборча комісія) може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача від кандидата на посаду ректора Університету або громадського спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Організаційним комітетом ухвалюється мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.12. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду ректора Університету або громадським спостерігачем вимог цього Положення Виборча

комісія (дільнична виборча комісія) робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог цього Положення Виборча комісія (дільнична виборча комісія) інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.13. Кандидат на посаду ректора Університету або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до цього Положення.

2.14. Спостерігач від кандидата на посаду ректора Університету або громадський спостерігач має право у будь-який час, але не пізніше ніж за три дні до виборів, письмово звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет ухвалює рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду ректора Університету чи керівнику громадської організації.

Голова Організаційного комітету  
з проведення виборів ректора  
Подільського державного аграрно-  
технічного університету



І.А.Ясінецька

ПОГОДЖЕНО  
на засіданні первинної профспілкової  
організації співробітників та  
студентів Подільського державного  
аграрно-технічного університету  
29 серпня 2019 р. (протокол № 7)

Зразок посвідчення спостерігача на виборах ректора

<p>ФОТО (3x4)</p>	<p>ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p> <p>Посвідчення № _____</p> <p>«__» _____ 20__ р. м. _____</p> <p>_____</p> <p>(П.І.Б.)</p>
<p>є спостерігачем на виборах ректора Подільського державного аграрно-технічного університету _____ 2019 року від _____</p> <p>(кандидат на посаду ректора, громадська організація)</p>	
<p>Дійсне з пред'явлення документа, що посвідчує особу</p> <p>Голова Організаційного комітету з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету _____ «__» _____ 2019 року</p> <p>Секретар Організаційного комітету з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету _____ «__» _____ 2019 року</p>	

**ЗГОДА**  
на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

(народився « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

в момент підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду Подільському державному аграрно-технічному університету на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі відділу кадрів Подільському державному аграрно-технічному університету уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М. П.

Я, \_\_\_\_\_ повідомляю, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Організаційному комітету  
з проведення виборів ректора  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кандидата на посаду ректора /  
ПІБ керівника громадської організації; дом. адреса /  
місцезнаходження та контактний телефон)

### КЛОПОТАННЯ

про акредитацію спостерігачів / громадських спостерігачів

Відповідно до Положення про порядок проведення обрання ректора Подільського державного аграрно-технічного університету та Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Подільського державного аграрно-технічного університету прошу акредитувати спостерігачем від

\_\_\_\_\_ (кандидат на посаду ректора, громадська організація)  
на виборах ректора Подільського державного аграрно-технічного університету  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року таких осіб:

№	ПІБ	Дата народження	Дом. адреса	Місце роботи	Посада	Телефон

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року



Організаційному комітету  
з проведення виборів ректора  
Подільського державного  
аграрно-технічного університету

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Кандидата на посаду ректора /  
ПІБ керівника громадської організації; дом. адреса /  
місцезнаходження та контактний телефон)

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_  
даю згоду бути спостерігачем/ громадським спостерігачем від

\_\_\_\_\_ (кандидат на посаду ректора, громадська організація)

на виборчій дільниці \_\_\_\_\_ з виборів ректора Подільського  
державного аграрно-технічного університету \_\_\_\_\_ 2019 року.

З Положенням про організацію роботи спостерігачів на виборах ректора  
Подільського державного аграрно-технічного університету ознайомлений/а.

\_\_\_\_\_ (Підпис)

\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року