

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з етики та управління конфліктами (далі — Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та управління конфліктами (далі — Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення етичних норм і принципів та в разі виникнення конфліктних ситуацій за участю учасників освітнього процесу, університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу на порушників етичних норм чи осіб, діяльність яких спричинила виникнення конфліктної ситуації у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ»).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством України у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Статутом ЗВО «ПДУ», Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «ПДУ», іншими нормативно-правовими документами ЗВО «ПДУ» та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, справедливості, взаємоповаги, довіри, відповідальності та нульової толерантності до шахрайства та корупції.

2. Мета та завдання Комісії з етики та управління конфліктами

2.1. Комісія з етики та управління конфліктами — колегіальний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних норм, принципів, урегулювання та попередження конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу, адміністрацією університету, працівниками структурних підрозділів ЗВО «ПДУ».

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації університетської спільноти;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних, конфліктних ситуацій;
- надавати оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та інших працівників університету щодо їх порушення та в питанні

вчинення аморального проступку, не сумісного з продовженням роботи відповідно до ст. 41 Кодексу законів про працю, та рекомендації щодо застосування стягнень за порушення встановлених етичних норм, правил і принципів;

- попереджати виникнення й вирішувати конфліктні ситуації, що склалися, розробляти рекомендації щодо підвищення рівня культури поведінки учасників освітнього процесу;

- поширювати загально визнані етичні цінності, принципи і стандарти;

Контролювати:

- недопущення принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання учасників освітнього процесу;

- недопущення наукового керівництва курсових, магістерських та дисертаційних робіт членами сім'ї та родичі (відповідно до Сімейного кодексу України);

- недопущення прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання;

- недопущення дій фізичного (доторкання) та сексуального (непрстойні зауваження) характеру, що принижують чи ображають учасників освітнього процесу; тощо.

3. Склад, структура та повноваження

Комісії з етики та управління конфліктами

3.1. Комісія з етики та управління конфліктами утворюється наказом ректора за рішенням вченої ради терміном на 2 роки.

3.2. До складу Комісії за посадами входять: проректор з навчальної роботи, проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, начальник відділу кадрів, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, директор центру виховної роботи і соціально-

культурного розвитку, представники науково-педагогічного складу факультетів/інститутів у кількості, не менше одного представника факультету/інституту, начальник юридичного відділу, голова профспілкової організації, представники органів студентського самоврядування.

3.3. До складу Комісії не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії, він виводиться з її складу наказом ректора Університету.

3.4. Головою Комісії є проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Комісія зі свого складу обирає Секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Секретар Комісії веде документацію Комісії, організовує технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні, складає протоколи засідань, забезпечує доведення рішень Комісії до відповідних структурних підрозділів ЗВО «ПДУ».

3.5. Повноваження Комісії з етики та управління конфліктами:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення Кодексу корпоративної культури у ЗВО «ПДУ»;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів в освітню та наукову діяльність ЗВО «ПДУ»;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу корпоративної культури у ЗВО «ПДУ»;
- приймати рішення про вид відповідальності, що має бути застосований щодо осіб, стосовно яких встановлено факти порушення етичних норм і принципів;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів ЗВО «ПДУ» інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення етичних норм і принципів;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів ЗВО «ПДУ».

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

Комісією з етики та управління конфліктами

4.1. Організаційною формою роботи Комісії з етики та управління конфліктами є засідання. Засідання Комісії вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі приймає не менше двох третин членів. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення етичних принципів чи норм університетської спільноти, виникнення конфліктної ситуації, має право звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення етичних правил, виникнення конфліктної ситуації або про можливість такого порушення секретар Комісії повідомляє зацікавлених осіб, стосовно яких отримано заяву, інших зацікавлених осіб про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення етичних принципів і правил чи яка є учасником конфліктної ситуації.

4.5. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання, що входить в межі повноваження Комісії, має такі права: ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення етичних норм чи принципів, виникнення конфліктної ситуації, подавати до них зауваження та пояснення;

відмовитися від пояснень чи від участі в роботі Комісії; брати участь у дослідженні доказів порушення етичних норм та правил, виникнення конфліктної ситуації.

4.6. Засідання Комісії вважається таким, що відбулося, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувала більше 50% присутніх на засіданні членів Комісії. У разі, коли вдруге не виявлено більшості, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. Якщо ж голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж 2 робочих днів складає письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення етичних норм та правил чи рекомендації з вирішення конфліктної ситуації.

4.10. Висновок Комісії має складатися з таких частин: у вступній частині зазначається дата й місце складання висновку, учасники процедури розгляду та зміст заяви, що надійшла до Комісії;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини й докази, які представлені та які Комісія взяла до уваги, обґрунтована позиція щодо неврахування певних матеріалів, що не були враховані як докази (за наявності);
- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету.

4.11. У разі, якщо будь – хто з членів Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення власної думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалося питання, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про комісію з етики та управління конфліктами у Зкладі вищої освіти «Подільський державний університет» є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для учасників освітнього процесу Університету та усіх зацікавлених осіб.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням вченої ради ЗВО «ПДУ» та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Комісії з академічної доброчесності і Комісію з етики та управління конфліктами у Зкладі вищої освіти «Подільський державний університет» від 26.05.2022 року, протокол №3, наказ ректора №86.

В.о. директора центру виховної роботи
і соціально-культурного розвитку

Наталія УКРАЇНЕЦЬ

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

Голова наукового товариства студентів,
аспірантів, докторантів і молодих вчених

Юлія ГОРЮК

Голова первинної профспілкової організації

Світлана ЛІЩУК

Президент студентського парламенту

Роксолана БІЛЯВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 7 (сім) аркушів Положення комісією з етики та управління конфліктами у Заводі вищої освіти «Подільський державний університет»



Ректор Володимир ІВАНІШИН