

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від 26.05.2022р., протокол №3

Введено в дію наказом ректора
від 24.05.2022р. №56

Ректор

Володимир ІВАНИШИН



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ
ДОБРОЧЕСНОСТІ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський

2022 рік

1. Загальні положення

1.1 Положення про групу сприяння академічній добroчесності у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) визначає загальні засади створення і діяльності Групи сприяння академічній добroчесності (далі – Група) у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ЗВО «ПДУ»), її мету, структуру, завдання та функції.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та Рекомендацій для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної добroчесності, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року (протокол № 11).

1.3 Група є колегіальним органом, який утворюється наказом ректора за рішенням Вченої ради терміном на 2 роки.

1.4 У своїй діяльності Група керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-академічного рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5 Група у своїй діяльності підпорядковується проректору з навчальної роботи ЗВО «ПДУ».

1.6 Головна мета діяльності Групи – створення умов для дотримання академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин в освітній та науковій діяльності ЗВО «ПДУ».

2. Організаційна структура

2.1 Склад Групи затверджується ректором ЗВО «ПДУ» після його ухвалення на засіданні Вченої ради.

2.2 До складу Групи входять проректор з навчальної роботи, проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності, декан факультету/директор інституту, завідувачі кафедри, інші науково-педагогічні працівники, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, завідувач науково-дослідної частини, директор наукової бібліотеки, здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування та можуть входити інші посадові особи ЗВО «ПДУ».

2.3 Головою Групи є проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності. Секретарем Групи є директор наукової бібліотеки Голова Групи організовує роботу Групи, формує перелік питань для виконання, визначає завдання, які мають виконуватись членами Групи, визначає дати засідань, організовує взаємодію з іншими підрозділами ЗВО «ПДУ», підписує протоколи, рішення тощо. Секретар Групи веде документацію Групи, організовує скликання засідань Групи після вказівки Голови Групи, складає

протоколи засідань, готує необхідні матеріали для розгляду на засіданнях, забезпечує доведення рішень Групи до відповідних структурних підрозділів ЗВО «ПДУ».

3. Планування діяльності

3.1 Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання проводяться (у тому числі, дистанційно) відповідно до плану засідань Групи на навчальний рік, який підписує Голова Групи та затверджує проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності.

3.2 Засідання Групи вважається правомірним, якщо у ньому взяло участь не менше двох третин від складу Групи.

3.3 Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Групи.

3.4 Засідання Групи оформлюється протоколом, який підписує Голова та Секретар.

3.5 Щороку за результатами діяльності Групи формується звіт. Звіт затверджує проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності ЗВО «ПДУ».

3.6 Для реалізації функцій у межах своєї компетенції Група має право вимагати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів ЗВО «ПДУ».

4. Завдання

4.1 Завданнями Групи є:

– загальна координація дотримання академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин як елементу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, а також наукової діяльності у ЗВО «ПДУ»; ;

– розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази ЗВО «ПДУ», яка описує систему та механізми сприяння принципам академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин, механізми запобігання, виявлення та процедуру розгляду випадків порушення академічної добroчесності в освітньо-науковій діяльності ЗВО «ПДУ»; ;

– популяризація дотримання академічної добroчесності та етики академічних взаємовідносин як одного з основоположних принципів корпоративної культури у ЗВО «ПДУ» здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими категоріями співробітників під час освітньо-наукової діяльності та виконання своїх посадових обов'язків;

– організація контролю дотримання академічної добочесності та етики академічних взаємовідносин в освітньо-науковій діяльності закладу вищої освіти, у тому числі при оприлюдненні академічних текстів;

– сприяння впровадженню у ЗВО «ПДУ» сучасних технологій боротьби з проявами академічної недобочесності, у тому числі ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та співробітників ЗВО «ПДУ»;.

– створення дієвих механізмів застосування всіх стейкхолдерів освітньо-наукової діяльності ЗВО «ПДУ» (ректор та адміністрація, група забезпечення освітніх програм, співробітники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці) до популяризації академічної добочесності в освітньо-науковому процесі.

5. Функції

5.1 Відповідно до основних завдань функціями Групи є:

- популяризація впровадження принципів академічної добочесності в ЗВО «ПДУ»;.
- регулярний моніторинг та опитування щодо випадків порушень академічної добочесності здобувачами вищої освіти та співробітниками ЗВО «ПДУ»;.
- аналіз проведених опитувань, виявлення найбільш проблемних питань у сфері академічної добочесності у ЗВО «ПДУ»;.
- проведення досліджень з питань академічної добочесності;
- оприлюднення відкритих звітів щодо рівня дотримання принципів академічної добочесності та етики академічних взаємовідносин;
- надання консультаційних послуг із формування культури академічної добочесності у ЗВО «ПДУ»;.
- розробка всіх форм інформаційних матеріалів з питань академічної добочесності та етики академічних взаємовідносин;
- забезпечення функціонування ефективної системи забезпечення академічної добочесності, а також системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних та наукових роботах здобувачів вищої освіти і співробітників ЗВО «ПДУ».

6. Кінцеві положення

6.1 положення про групу сприяння академічній добочесності у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» є локальним нормативно-правовим актом, що знаходитьться у вільному доступі для учасників освітнього процесу Університету та усіх зацікавлених осіб.

7.2. Положення схвалюється рішенням вченої ради ЗВО «ПДУ» та затвержується ректором, за попереднім погодженням Первинної

профспілкової організації співробітників та студентів ЗВО «ПДУ» та органом
студентського самоврядування університету.

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням
вченої ради ЗВО «ПДУ».

Директор центру виховної роботи та
соціально-культурного розвитку

Ольга ПРОКОПОВА

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної, науково-інноваційної
та міжнародної діяльності

Оксана БЯЛКОВСЬКА

В.о. президента студентського парламенту

Марія КОБИЛЕЦЬКА

Голова Первинної профспілкової організації

Світлана ЛІЩУК

Директор наукової бібліотеки

Артур МИХАЙЛІК

Т.в.о. начальника юридичного відділу

Вікторія ТЕРЕФЕРА

Схвалено на засіданні науково-
методичної ради Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»
Протокол № ____ від «____» 2022 р.

У цьому документі пронумеровано,
прошнуровано і скріплено печаткою 5
(п'ять) аркушів Положення про групу
сприяння академічній доброчесності у
Закладі вищої освіти «Подільський
державний університет»

Ректор

Володимир ІВАНИШИН