

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти

«Подільський державний університет»

від 23 грудня, протокол № 14

Введено в дію наказом ректора

від 23 грудня 2025р N 290

В.о. ректора  Алла ІВАНОВСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ЦЕНТР «ПОДІЛЛЯ»  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
(Нова редакція)

м. Кам'янець-Подільський

2025 р.

## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр «Поділля» Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (надалі центр або НДЦ «Поділля» та Університет), є науково-дослідним підрозділом і основною базою для проведення виробничого навчання, наукових досліджень здобувачів вищої освіти (аспірантів, докторантів) виробничої практики, впровадження прогресивних технологій вирощування сільськогосподарської продукції, механізації трудомістких процесів в тваринництві, переробки сільськогосподарської продукції.

1.2. НДЦ «Поділля» створюється і ліквідується за рішенням вченої ради Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.3. Центр повинен мати землю, відповідну техніку, причіпний інвентар для вирощування сільськогосподарських культур, а також, в разі потреби, тваринницькі ферми, поголів'я тварин, навчально-виробничі і житлово-побутові будівлі, які необхідні для забезпечення функціонування центру.

1.4 В своїй діяльності центр керується законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про державні закупівлі», Земельним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, наказами і інструкціями Міністерства освіти і науки України Постановами Кабінету Міністрів України, зокрема щодо: фінансування наукових досліджень; грантової підтримки; діяльності Національного фонду досліджень України, а також Статутом Університету і цим Положенням.

## РОЗДІЛ 2 ЗАВДАННЯ НДЦ «ПОДІЛЛЯ»

Завданнями центру є:

2.1. Забезпечення необхідних умов для проведення виробничого навчання, наукових досліджень, та в разі необхідності, проходження виробничої і переддипломної практики студентів зі спеціальностей і професій сільськогосподарського напрямку відповідно до робочих навчальних планів і

програм на основі високої культури землеробства, тваринництва, переробки та зберігання сільськогосподарської продукції, застосування світових досягнень науки і передової практики сільськогосподарського виробництва.

2.2. Вирощування сільськогосподарської продукції на основі сучасних технологій. Отримання високих стійких врожаїв сільськогосподарських культур, забезпечення високої продуктивності тваринництва.

2.3. Моделювання і апробація нових виробничих технологій, вдосконалення форм і методів ведення сучасного господарства.

2.4. Зміцнення матеріально-технічної бази, створення необхідних культурно-побутових і житлових умов для працівників, здобувачів освіти і слухачів в період їх професійно-практичної підготовки та забезпечення безпечних умов праці.

2.5. Дотримання Земельного кодексу України та законодавства, здійснення заходів по охороні навколишнього середовища і раціональному використанню природних ресурсів.

2.6. Організація підвищення кваліфікації та стажування робітників і спеціалістів сільськогосподарського виробництва.

### **РОЗДІЛ 3 ДІЯЛЬНІСТЬ НДЦ «ПОДІЛЛЯ»**

3.1. В центрі згідно з робочими навчальними планами і програмами здійснюється професійно-практична підготовка здобувачів освіти, слухачів за профілем обраної професії для отримання професійних умінь і навичок, продуктивна праця, пов'язана з виробництвом товарної продукції, науково-дослідна діяльність, створення нових сортів сільськогосподарських культур та вирощування насіннєвого матеріалу.

3.2. НДЦ «Поділля» визначає напрями своєї діяльності, спеціалізації відповідно до напрямку підготовки фахівців, здійснення наукової та науково-дослідної діяльності, організовує вирощування сільськогосподарської продукції, її переробку.

3.3. Здійснення науково-технічної діяльності, надання послуг та виконання робіт з максимальним використанням найновіших досягнень науки та техніки для аграрних підприємств і установ, а також інших підприємств і організацій незалежно від підпорядкованості та форм власності.

3.4. Інтеграція наукової, навчальної і виробничої діяльності. Впровадження результатів наукових досліджень.

3.5. НДЦ «Поділля» може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

3.6. Здійснення господарської та трудової діяльності на основі укладених договорів, контрактів, а також за угодами цивільно-правового характеру.

3.7. Навчально-дослідна діяльність центру визначається навчально-виробничим планом, складеним директором центром з урахуванням високої якості проведення виробничого навчання і практики здобувачів освіти. Всі роботи в центрі виконуються:

- штатними працівниками;
- здобувачами освіти в процесі навчальної, виробничої та переддипломної практики;
- іншими фахівцями згідно з трудовими угодами;
- іншими підприємствами, організаціями відповідно до укладених договорів.

3.8. Навчально-методичне керівництво виробничим навчанням в центрі здійснюється майстрами виробничого навчання і науково-педагогічними працівниками, які викладають спеціальні дисципліни під загальним керівництвом директора НДЦ «Поділля». Відповідальність за своєчасність і якість виконання комплексу робіт покладається на директора центру.

3.9. Склад працівників НДЦ «Поділля» визначається штатним розписом.

3.10. При проведенні комплексу польових чи інших робіт, які проходять повний світловий день, на їх виконання можуть залучатися працівники Університету (за згодою) у вихідні дні та в неробочий час. Для забезпечення

виконання науково-навчально-виробничої діяльності в регіонах за межами реєстрації Університету проводиться відрядження необхідних працівників.

3.11. Оплата праці штатних працівників центру, сезонних працівників, працівників, які найняті для виконання певних видів робіт, та інших категорій працівників, які виконують роботи в центрі, інших підприємств та організацій, проводиться за рахунок виробничої діяльності центру відповідно до законодавства України.

3.12. Взаємовідносини НДЦ «Поділля» з державними, приватними, колективними та іншими підприємствами і організаціями, господарськими товариствами, окремими громадянами здійснюються на основі договорів відповідно до законодавства України.

3.13. НДЦ «Поділля» має право реалізовувати свою науково-технічну продукцію, послуги, за договірними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

3.14. Центр реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за фіксованими та регульованими цінами і тарифами. При надходженні більше однієї комерційної пропозиції щодо реалізації сільськогосподарської продукції створюється комісія з оцінки таких пропозицій.

#### **РОЗДІЛ 4 КЕРІВНИЦТВО НДЦ «ПОДІЛЛЯ»**

4.1. НДЦ «Поділля» підпорядковується ректору та проректору з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності.

4.2. Ректор Університету призначає на роботу і звільняє з роботи директора та інших працівників центру.

4.3. Керівництво поточною діяльністю НДЦ «Поділля» здійснює директор центру.

4.4. На посаду директора центру призначається особа, яка має повну вищу освіту за відповідним напрямом підготовки і стаж практичної роботи за спеціальністю не менше трьох років.

4.5. Директор центру:

- організовує роботу центру, є матеріально-відповідальною особою, несе повну відповідальність за його науково-навчально-виробничу діяльність і підпорядковується ректору Університету;
- спільно з керівництвом Університету забезпечує проходження виробничого навчання здобувачів освіти, слухачів у відповідності з робочими навчальними планами і програмами;
- забезпечує ріст виробничих показників центру на основі впровадження нових досягнень сільськогосподарської науки, техніки, технології, передового досвіду;
- здійснює заходи, направлені на підвищення продуктивності праці, зниження собівартості продукції, дотримання режиму економії, мобілізації внутрішніх ресурсів;
- забезпечує раціональне та ефективне використання земельних ресурсів, дбайливе використання сільськогосподарської техніки, насіння, кормів, тощо;
- організовує матеріально-технічне постачання і реалізацію продукції, забезпечує виконання встановлених вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища;
- дотримується діючих нормативів щодо якості продукції, санітарних, екологічних та інших передбачених законодавством вимог;
- здійснює розробку перспективних планів розвитку і подає ці плани і звіти на розгляд і затвердження ректору Університету з урахуванням планів навчально-виробничих робіт та забезпечує їх виконання;
- спільно з науково-дослідною частиною здійснює контроль за проведенням досліджень аспірантів, докторантів на дослідних ділянках.
- подає ректору Університету пропозиції про призначення і звільнення працівників центру;

- розміщує майстрів виробничого навчання, працівників, здобувачів освіти, слухачів на виробничих ділянках згідно з робочими навчальними планами, здійснює контроль за результатами діяльності;
- має право підпису документів, пов'язані із проходженням практики здобувачів освіти (щоденники, повідомлення, звіти та ін.);
- здійснює за дорученням ректора Університету представництво в підприємствах, установах та організаціях, що стосується роботи центру.

## **РОЗДІЛ 5 ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. НДЦ «Поділля» є науково-дослідним структурним підрозділом Університету.

5.2. Трактори, автомобілі, сільськогосподарські машини, обладнання та інвентар, що використовуються в науково-навчально-виробничому процесі, знаходяться на балансі Університету.

5.3. Утримання НДЦ «Поділля» здійснюється по кошторису спеціального фонду, затвердженим Міністерством освіти і науки України, в підпорядкуванні якого знаходиться Університет за програмою науково-технічної діяльності.

5.4. Кошти, отримані від діяльності центру, формуються за рахунок надходжень від реалізації продукції, робіт, послуг і використовуються згідно з кошторисом. Вони направляються на розширення, будівництво виробничих приміщень, придбання обладнання, матеріалів додатково до асигнувань відповідно плану капітальних вкладень, а також на соціальний захист учасників навчально-виробничого процесу. Облік грошових ресурсів, матеріально-технічних засобів і всіх господарсько-фінансових операцій ведеться на балансі Університету. Центр користується печаткою та штампом Університету, може мати субрахунок.

5.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через відділ фінансування і бухгалтерського обліку Університету. Основним

планів, наукових досліджень. За рахунок коштів, отриманих від діяльності центру, можуть створюватися фонди матеріального заохочення, соціального розвитку, порядок утворення і використання яких визначається адміністрацією навчального закладу.

- 5.6 НДЦ «Поділля» може припинити свою діяльність у випадках:
- ліквідації центру;
  - реорганізації центру;
  - інших випадках, передбачених законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про науково-дослідний центр «Поділля» Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» вступас у дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором Університету наказу про введення такого рішення в дію.

6.2 Зміни до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

Директор НДЦ «Поділля»

Руслан БРОДІЮК

### ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Вікторія РАРИЦЬКА

Проректор з навчально-науково-виробничих питань розвитку і адміністративно-господарської діяльності

Олександр ПЛАШ

Проректор з навчальної, науково-інноваційної діяльності

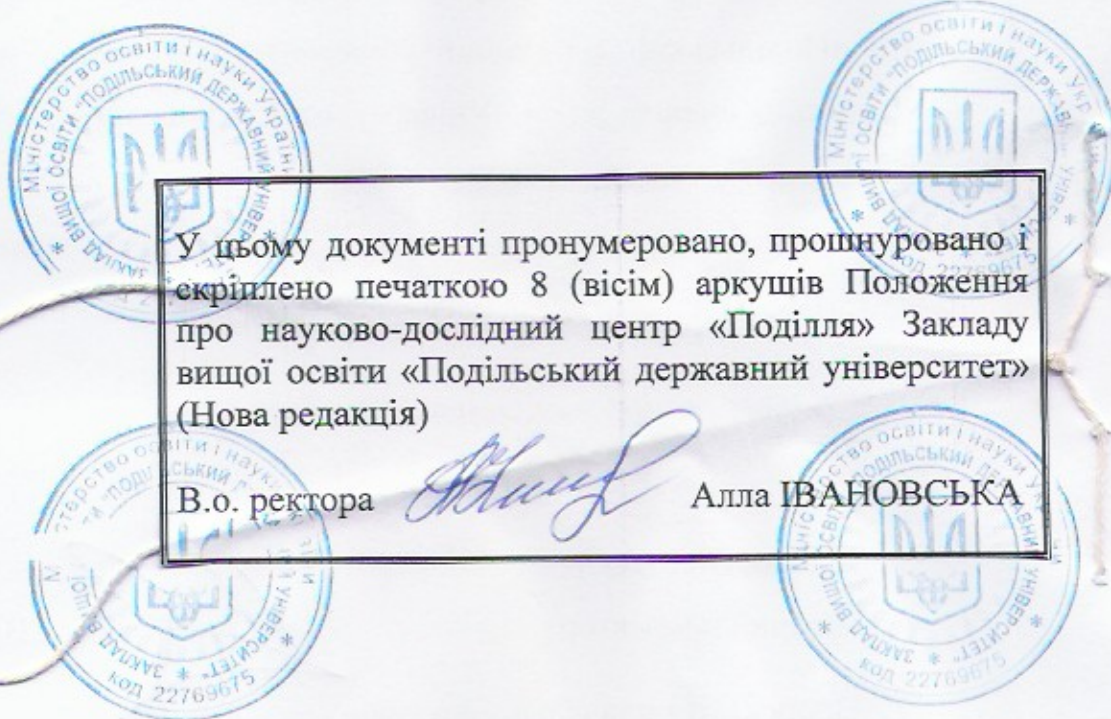
Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Головний бухгалтер

Тетяна ГРОМИК

Начальник юридичного відділу

Леся РУСНАК



У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 8 (вісім) аркушів Положення про науково-дослідний центр «Поділля» Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (Нова редакція)

В.о. ректора



Алла ІВАНОВСЬКА