

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) складене на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313), Змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 лютого 2017р. № 174 та від 17 березня 2021р. № 322; Статуту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» і визначає порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Університет).

2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. Вчене звання *професора* присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- 3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менш як 10 (десять) років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи повинен становити не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників;
- 4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування

та видавати відповідні сертифікати, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу (упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років) у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);

б) які опублікували після захисту докторської дисертації не менше 5 (п'яти) навчально-методичних праць за профілем кафедри та не менше 5 (п'яти) наукових праць за профілем наукової діяльності здобувача у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, зокрема не менше 2 (двох) публікацій за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, на якій працює здобувач.

2.2. Вчене звання **професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора,

завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування та видавати відповідні сертифікати, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу (упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років) у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);

6) які опублікували не менше 50 (п'ятдесяти) навчально-методичних та наукових праць, зокрема не менше 15 (п'ятнадцяти) наукових праць після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, у тому числі не менше 4 (чотирьох) публікацій за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, а також не менше 5 (п'яти) навчально-методичних праць за профілем кафедри, на якій працює здобувач;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, на якій працює здобувач.

2.3. Вчене звання *доцента* присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри становить не менше ніж 5 (п'ять) навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування та видавати відповідні сертифікати, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу (упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років) у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);

5) які опублікували не менше 30 (тридцяти) навчально-методичних та наукових праць, зокрема не менше 5 (п'яти) наукових праць за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше 1 (однієї) публікації за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов, а також не менше 5 (п'яти) навчально-методичних праць за профілем кафедри, на якій працює здобувач;

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, на якій працює здобувач.

2.4. Вчене звання *старшого дослідника* присвоюють працівникам Університету, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як 5 (п'ять) років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача науково-дослідної частини, завідуючого (начальника) науковим відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідувача кафедри за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування та видавати відповідні сертифікати або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання старшого дослідника, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу (упродовж останніх 5 (п'яти) навчальних років) у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи). Строк стажування працівників рекомендується не менше 180 год (6 кредитів ECTS);

5) які опублікували не менше 5 (п'яти) наукових праць за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) у вітчизняних фахових та/або іноземних (міжнародних) рецензованих виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій за профілем наукової діяльності здобувача вченого звання у періодичних виданнях (які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань), включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов. Здобувач вченого звання також повинен мати не менше 3 (трьох) тез доповідей /матеріалів конференцій, семінарів тощо після захисту дисертації.

6) Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Атестацію здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюють на кафедрі, де вони працюють, та на науково-методичній комісії відповідного структурного підрозділу Університету. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності цієї кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестацію здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у науково-дослідній частині Університету, здійснюють зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до чинного законодавства (атестація проводиться на кафедрі Університету, яка є профільною за цією спеціальністю).

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснює вчена рада Університету за висновками засідань кафедри та рекомендацією науково-методичної комісії відповідного структурного підрозділу

Університету. У висновках повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати **проведення відкритого заняття** (лекція / практичне заняття) для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри, на якій працює здобувач. Кафедра готує витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття та його результати (дійсний протягом 6 місяців).

3.5. **На засіданні кафедри** у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача. Сформований звіт подається завідувачу кафедри не пізніше як за 5 днів до засідання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, який підтверджує високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, згідно з вимогами розділу 2 цього Положення;

- готує витяг з протоколу засідання кафедри про надання рекомендації щодо присвоєння вченого звання та передає його секретарю науково-методичної комісії відповідного структурного підрозділу Університету;

- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри). Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання, зокрема за відповідність навчально-методичних та наукових публікацій здобувача вимогам розділу 2 цього Положення.

3.6. **На засіданні науково-методичної комісії** відповідного структурного підрозділу Університету заслуховується звіт про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача у присутності не менше ніж двох третин членів науково-методичної комісії. Звіт здобувача подається голові науково-методичної комісії відповідного структурного підрозділу не пізніше як за 5 днів до засідання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-методична комісія відповідного структурного підрозділу Університету:

- готує витяг з протоколу, який підтверджує високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача

заявленому вченому званню, згідно з вимогами розділу 2 цього Положення, і надає рекомендацію вченій раді Університету щодо присвоєння здобувачу вченого звання;

- або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на науково-методичній комісії відповідного структурного підрозділу Університету після доопрацювання.

3.7. Здобувач формує атестаційну справу у двох примірниках і разом зі звітом про науково-педагогічну/наукову діяльність здобувача та витягами з протоколів засідань кафедри, науково-методичної комісії відповідного структурного підрозділу Університету передає її ученому секретареві університету не пізніше як за 10 календарних днів до запланованої дати проведення засідання вченої ради Університету.

3.8. *На засіданні вченої ради Університету* розглядаються атестаційні матеріали здобувача, за результатами розгляду яких вчена рада Університету:

- приймає рішення про присвоєння здобувачеві вченого звання;

- або приймає рішення про відмову у присвоєнні вченого звання та рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням (*бюлетень оформляється згідно з Додатком 8*). Повторно атестаційні матеріали розглядаються на вченій раді Університету після доопрацювання.

Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджує Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України.

3.9. Учений секретар Університету, упродовж 15 днів після прийняття вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу 4 цього Положення та надсилає її до Міністерства освіти і науки України.

3.10. Вчена рада Університету на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.11. На рішення вченої ради Університету про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради Університету або до МОН України.

У разі надходження апеляції до вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та

членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада Університету. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії.

На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) заява на ім'я голови вченої ради Університету щодо розгляду питання про присвоєння вченого звання (*Додаток 1*);

2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (*Додаток 2, формує учений секретар Університету*);

3) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою Університету;

4) копія свідоцтва про зміну імені (за необхідності), засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою Університету;

5) витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття (лекція /практичне заняття);

6) звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача вченого звання;

7) висновок кафедри, який підтверджує високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, згідно з вимогами розділу 2 цього Положення;

8) витяг з протоколу засідання кафедри про надання рекомендації щодо присвоєння вченого звання;

9) витяг з протоколу засідання науково-методичної комісії відповідного структурного підрозділу Університету про надання рекомендації щодо присвоєння вченого звання;

10) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (*Додаток 3*). До списку додається скріншот з наукометричних баз Scopus та/або Web of Science, де зазначаються наукові праці здобувача;

11) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)

(для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Університету;

12) копія диплома про вищу освіту здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою Університету;

13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (*Додаток 4, формує відділ кадрів Університету*);

14) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом (*для зовнішніх сумісників*);

15) копія сертифіката (на рівні не нижче В2), який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, виданий сертифікаційним центром, який має право здійснювати відповідне тестування та видавати відповідні сертифікати або кваліфікаційного документу (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою Університету (крім осіб з інвалідністю I групи);

16) копії документів, які підтверджують міжнародний досвід (сертифікати, свідоцтва, дипломи, інші документи), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Університету (крім осіб з інвалідністю I групи);

17) протокол засідання лічильної комісії (*Додаток 5, формує секретар вченої ради Університету*);

18) рішення вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно з *Додатком 6*;

4.2. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (*оформляється згідно з Додатком 7*).

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ АТЕСТАТІВ

5.1. Після затвердження, відповідно до законодавства, атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656 (зі змінами).

5.2. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці. Інформація про серію та номер атестата про вчене звання заноситься Міністерством освіти і науки України до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

5.4. Атестати видаються ученому секретарю Університету або іншій відповідальній особі за його дорученням для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата. У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

6. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України:

- у разі надходження до Міністерства освіти і науки України рішення вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до Міністерства освіти і науки України документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення Міністерством освіти і науки України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради Університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до Міністерства освіти і науки України надсилаються такі документи:

– рішення (клопотання) вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;

– оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

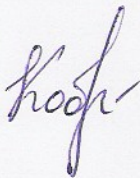
– копії документів про присвоєння вченого звання;

– інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія Міністерства освіти і науки України, відповідно до законодавства, затверджує рішення вченої ради Університету про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду. На підставі рішення атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада Університету на запити Міністерства освіти і науки України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

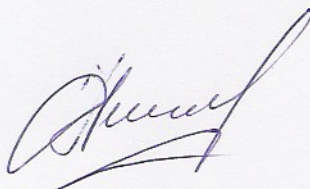
Учений секретар



Олена КОБЕРНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчальної роботи




Ірина ЯСІНЕЦЬКА

Проректор з навчальної,
науково-інноваційної та
міжнародної діяльності



Оксана БЯЛКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу



Вікторія ТЕРЕФЕРА

Голові вченої ради ЗВО «ПДУ»
професору Іванишин В.В.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу розглянути питання про можливість присвоєння мені вченого звання _____ кафедри _____ згідно існуючого «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам».

Дата

Підпис

Погодження: завідувач кафедри

декан факультету/ директор інституту

проректор з навчальної роботи

проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку Університету)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____

(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(прізвище, ініціали, телефон)

СПИСОК навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
I. Наукові праці, опубліковані до захисту кандидатської дисертації					

Здобувач вченого звання _____

«__» _____ 20__ р.

(число, місяць, рік)

ЗАСВІДЧЕНО:

Завідувач кафедру _____

Учений секретар _____

Примітки:	<p>1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.</p> <p>2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.</p> <p>3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.</p> <p>Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).</p> <p>4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.</p> <p>5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього __ осіб.</p> <p>Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності)</p>
-----------	--

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах
вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____

Примітки:	<p>1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.</p> <p>2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.</p>
-----------	--

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання _____

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

(повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» Міністерства освіти і науки України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ у складі __ осіб з __ членів ради.

Результати голосування: «за» - ____, «проти» - ____, недійсних бюлетенів - ____.
Протокол засідання № _____ від _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

Отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено _____ року у спеціалізованій вченій раді

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

Отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____

(професора, доцента)

з _____ 20__ року. Наказ від _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти – ___ років ___ місяців, у тому числі у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет» – ___ років ___ місяців.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (вказати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями.

Розробив методичне забезпечення основних навчальних курсів:

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів: Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(ПІБ, тема дисертації, спеціальність, дата присудження наук.ступеня)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (вказати рік навчання, ПІБ, спеціальність): _____.

11. Проходження навчання, стажування або робота у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проєктів, що фінансуються зазначеними країнами.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ___ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після

захисту ____ публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена _____ 20__ року для студентів _____ напряму підготовки (спеціальності) _____. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року).

Брав участь у _____ (кількість) конференціях за профілем кафедри, у тому числі: *вказати три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції*. За результатами цих (трьох) конференцій опубліковані: *стаття, тези, доповідь*.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ (протокол № ____ від _____ року). Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри _____ 20__ року, протокол № ____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету/інституту _____ 20__ року, протокол № ____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____.

(назва кафедри)

Голова вченої ради _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Учений секретар _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

м. Кам'янець-Подільський, рік

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування при присвоєнні вченого звання _____

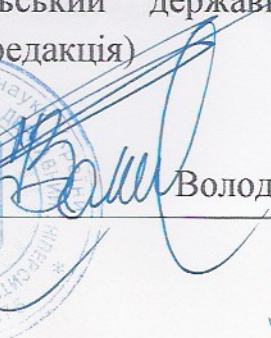
кафедри _____

**ВЧЕНА РАДА ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»**

Засідання від ____ _____ 20__ року, протокол № ____

Прізвище, ім'я, по- батькові	Характер атестації	Результати голосування
	професор / доцент	ЗА ПРОТИ (непотрібне закреслити)

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 23 (дванадцять три) аркушів Положення про порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (Нова редакція)

Ректор  Володимир ІВАНИШИН

