

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради

Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»

від «27 листопада 2025 року

протокол № 13

введено в дію наказом в.о. ректора

від «27 листопада 2025 року № 276



Алла ІВАНОВСЬКА

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

м. Кам'янець-Подільський

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту Закладу вищої «Подільський державний університет» (далі – Університет) є колегіальним органом управління факультету/навчально-наукового інституту, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про вчену раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».

1.2. У своїй роботі вчена рада факультету/навчально-наукового інституту керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ/НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Вчену раду факультету/навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, котрі мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Обов'язки голови вченої ради також можуть бути покладені, за його відсутності з поважної причини, на заступника голови вченої ради, який обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради.

2.2. До складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту входять за посадами: декан факультету/директор навчально-наукового інституту, заступники декана/директора (науково-педагогічні працівники, на яких покладено обов'язки заступника декана/директора навчально-наукового інституту за відповідними напрямками діяльності), які працюють в факультеті/навчально-науковому інституті на постійній основі, представник первинної профспілкової організації працівників та студентів факультету/навчально-наукового інституту, голова студентської ради факультету/навчально-наукового інституту, а також: виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр/науково-дослідних лабораторій, професорів, докторів філософії, докторів наук, які працюють на факультеті/навчально-науковому інституті на постійній основі, виборні представники, які представляють інших працівників, які працюють на факультеті/навчально-науковому інституті на постійній основі; виборні представники здобувачів вищої освіти.

2.3. Склад вченої ради факультету/навчально-наукового інституту формується виходячи з вимог п. 2.2. цього Положення та визначається поточною структурою факультету/навчально-наукового інституту. Загальний склад вченої ради факультету/навчально-наукового інституту становить _ осіб. При цьому не

менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету/навчально-наукового інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів.

2.4. Виборні представники з числа працівників факультету/навчально-наукового інституту обираються Зборами трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють на постійній основі, а виборні представники з числа здобувачів обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

2.5. Вибори до складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

2.6. Персональний склад вченої ради затверджується розпорядженням ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.7. З числа членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту відкритим голосуванням обирається секретар вченої ради.

2.8. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді; змін в організаційній структурі та/або штатному розписі факультету/навчально-наукового інституту; відкликання виборного представника в порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом вченої ради письмової заяви про вихід зі складу вченої ради.

2.9. У разі дострокового припинення членства у вченій раді виборними представниками обрання нових членів здійснюється згідно з пп. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 цього Положення. Зміни в складі вченої ради затверджуються розпорядженням ректора.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту здійснює повноваження, визначені вченою радою Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про вчену раду Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та цього Положення, зокрема:

3.1.1. розглядає пропозиції щодо визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету/навчально-наукового інституту;

3.1.2. забезпечує дотримання процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.3. ухвалює рішення щодо внесення пропозицій з питань організації освітнього процесу вченої раді Університету;

3.1.4. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності факультету/навчально-наукового інституту;

3.1.5. обговорює оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту;

3.1.6. вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнень до загальноуніверситетських положень та інших актів Університету;

3.1.7. розглядає інші питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту, делеговані вченою радою Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).

4.2. Планові засідання вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради, як правило, щомісяця.

4.3. Позапланове засідання вченої ради скликається за ініціативи голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту або не менш ніж 1/3 членів вченої ради.

4.4. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання. У разі нагальної необхідності вирішення невідкладних питань щодо діяльності Університету вчена рада скликається на наступний день після оголошення Розпорядження.

4.5. Засідання вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості членів. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради, присутніх на засіданні і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.

4.6. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається секретарем вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4.7. За дорученням голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях

вченої ради факультету / навчально-наукового інституту забезпечують заступники декана факультету / директора навчально-наукового інституту або науково-педагогічні працівники, на яких покладено обов'язки заступника декана/директора навчально-наукового інституту за відповідними напрямками діяльності спільно із секретарем вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4.8. Працівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання вченої ради) подання секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.9. Порядок денний засідання вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, рішення вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

4.10. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту «Різне» порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4.11. До порядку денного засідань вченої ради, передбаченого планом роботи вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.12. Пропозиція до проекту порядку денного засідання вченої ради, яка за результатами голосування вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів вченої ради, вважається відхиленою.

4.13. Затвердження порядку денного засідання вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів вченої ради.

4.14. Проект рішення повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.15. Не пізніше трьох днів до засідання секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту погоджує порядок денний та проекти рішень з головою вченої ради.

4.16. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4.17. Секретар повідомляє членам вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.18. На засіданнях вченої ради факультету/навчально-наукового інституту ведеться протокол, який підписується головою вченої ради та секретарем.

4.19. Голова вченої ради відкриває, закриває засідання вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповнень, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.20. Секретар організовує роботу вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них.

4.21. Рішення вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, а в разі потреби, тасмним голосуванням у встановленому порядку. Рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженнями декана/директора.

4.22. Виконання рішень вченої ради покладається на заступників декана / директора або науково-педагогічних працівників, на яких покладено обов'язки заступника декана факультету / директора навчально-наукового інституту за відповідними напрямками діяльності та керівників структурних підрозділів факультету / навчально-наукового інституту, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.23. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на декана/директора, заступника відповідно до їх функціональних обов'язків, секретаря вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4.24. Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.

4.25. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співдоповіді й заключного слова - до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.

4.26. Засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту відбуваються, як правило, у приміщеннях факультету/навчально-наукового інституту.

4.27. За рішенням голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту засідання можна проводити в іншому місці.

4.28. Засідання вченої ради триває, як правило, не більше 2 годин і у разі необхідності може бути продовжено головуючим за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

4.29. Засідання вченої ради проводяться державною мовою.

4.30. Гласність засідань вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення усіх її рішень.

4.31. Головуючий на засіданні вченої ради повідомляє членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

4.32. Організаційне, документальне, інформаційне забезпечення діяльності вченої ради здійснює секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» вступає у дію з моменту його затвердження вченою радою Університету і підписання ректором наказу про введення такого рішення в дію.

5.2. Зміни до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету, вводяться у дію наказом ректора Університету.

Перший проректор



Вікторія РАРИЦЬКА

Учений секретар



Тетяна ПАДАЛКО

Начальник юридичного відділу



Леся РУСНАК



Цьому документі пронумеровано,
проіншуровано і скріплено печаткою 7 (сім)
аркушів Типове положення про Вчену раду
факультету/навчально-наукового інституту
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»



В. о. ректора Алла ВАЦОВСЬКА