

**ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ректор, професор

В.В. Іванишин

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про педагогічну практику здобувача вищої освіти ступеня доктора
філософії**

«СХВАЛЕНО»

рішенням вченої ради

**Подільського державного аграрно-
технічного університету**

протокол № 6 від 27.02. 2020 року

м. Кам'янець-Подільський

2020 р.

1. Загальна частина

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів Подільського державного аграрно-технічного університету (далі – університет) регламентує порядок і форму проходження педагогічної практики аспірантами.

1.2. Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів №261 від 23.03.2016 року «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

1.3. Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності, який має за мету закріпити навички практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу.

1.4. Організатором та базою для проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти педагогічну практику на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших закладів вищої освіти II-IV рівнів акредитації.

2. Мета та завдання педагогічної практики

2.1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття та вдосконалення навичок та вмінь навчально-методичної роботи.

2.2. У процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні опанувати такі компоненти:

- предметні, що є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;
- передові концептуальні та методологічні знання в галузі науково-дослідної та/або професійної діяльності;
- розробка та реалізація проектів, включаючи власні дослідження, розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші завдання;
- критичний аналіз, оцінювання і синтез нових ідей;
- спілкування у діалогову режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в певній галузі наукової та/або професійної діяльності.

2.3. В процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні знати:

- організацію освітнього і виховного процесу у закладі вищої освіти;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методику підготовки та проведення навчальних занять, організацію самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи педагогіки вищої школи;
- основи навчально-методичної діяльності у закладах вищої освіти;

- психологічні аспекти навчання та творчої діяльності.

3. Програмні результати педагогічної практики

3.1. Під час педагогічної практики аспіранти повинні оволодіти такими компетенціями:

- структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
- систематизації навчальних та виховних задач;
- методами та засобами інтерактивного навчання, складання ситуаційних задач, тестових завдань;
- застосування новітніх освітніх технологій;
- розробляти програму, робочу програму фахової навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського заняття відповідно встановленій меті;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

3.2. В процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути розвинуті вміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять, використання різних форм організації освітньої діяльності студентів: діагностики, контролю та оцінки ефективності освітньої діяльності.

4. Зміст педагогічної практики

4.1. Визначення концептуальних засад організації навчально-виховного процесу у вищій школі.

4.2. Вивчення досвіду викладання провідних науково-педагогічних працівників університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

4.3. Розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з навчальної дисципліни.

4.4. Самостійне проведення, різних за формою, навчальних занять з дисципліни, та впровадження в освітній процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.

4.5. Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та пізнавальної діяльності студентів, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

5. Організаційні основи педагогічної практики

5.1 Загальний обсяг педагогічної практики складає 4 кредити ЄКТС (120 годин) у п'ятому-шостому семестрі навчання.

5.2. Навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, керівництво різними видами діяльності студентів, в т.ч. науковою) становить 30% від загального обсягу годин практики.

5.3. На аудиторне навантаження (проведення практичних занять) – 70% від загального обсягу годин практики.

5.4. Програма практики визначається в індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджується науковим керівником, завідувачем практики, до якої прикріплений аспірант.

5.5. Захист звітів практики здійснюється на засіданні кафедри і оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою.

5.6. Аспіранту, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку або негативний висновок щодо її проходження, надається право її повторного проходження та захисту в установленому порядку.

6. Звітна документація

6.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант подає до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- загальний звіт про проходження практики (додаток 1);
- графік проходження практики (додаток 2);
- відгук наукового керівника про проходження практики.

6.2. Аспіранти, які проводять заняття перебуваючи на посаді науково-педагогічного (педагогічного) працівника (за сумісництвом) в закладі вищої освіти, звільняються від практики з відповідним поданням у відділ аспірантури довідки з місця роботи та вищезазначених документів.

7. Права та обов'язки аспіранта

7.1. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника або завідувача кафедри, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

7.2. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном, з наступним поданням щоденника практики та характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

7.3. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування навчальних занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

7.4. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

7.5. Аспірант зобов'язаний протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію на кафедру та відділу аспірантури і докторантури.

8. Права та обов'язки керівника практики

8.1. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального плану аспіранта;
- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації проведення навчальних занять зі студентами;
- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук на звіт аспіранта про проходження практики.

Подільський державний аграрно-технічний університет

Звіт

з педагогічної практики аспіранта

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики _____

Науковий керівник _____

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____

(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з планами і програмами відповідної спеціальності

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

3. Індивідуальна робота зі студентами

4. Обсяг проведення навчальної роботи за видами (дата проведення, тема)

5. Відгук наукового керівника про якість проведення занять

Науковий керівник

(підпис)

Аспірант

(підпис)

Завідувач кафедри

(підпис)

Дата

Додаток 2

Календарний графік проходження практики

№ з.п.	Назви робіт	Дата проведення	Академічна група	Вид занять	Тема
1.	Прибуття аспіранта на практику				
2.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці				
3.	Ознайомлення з місцем роботи та надання рекомендацій про виконання програми практики та контроль діяльності практиканта науковим керівником				
4.	Підготовка методичних матеріалів до проведення навчальних занять				
5.	Проведення навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні)				
6.	Підготовка звіту практики та до захисту звіту				
7.	Надання звіту на перевірку керівнику практики				
8.	Отримання відгуку наукового керівника				
9.	Захист звіту педагогічної практики				

Затверджується на засіданні кафедри та надається окремим додатком до щоденника практики

Відгук

**наукового керівника про проходження педагогічної практики
аспіранта _____**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

на кафедрі _____

В період практики аспірант(ка) (ПІБ аспіранта) працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять з дисциплін (перелік навчальних дисциплін).

В процесі роботи аспірант(ка) проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелобний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) високий рівень теоретичних знань і вмінь самостійно вирішувати:

- проведення навчальних занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю знань студентів;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та методичної літератури і використання її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірант(ка) (ПІБ аспіранта) програму практики та індивідуального завдання виконав (ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку « _____ ».

Науковий керівник дисертації

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

**Щоденник
педагогічної практики аспіранта**

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

За період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Місце практики _____

Керівник _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання

(Підпис аспіранта)

(Підпис керівника практики)

У щоденник практики заносять усі заходи, пов'язані з проходженням педагогічної практики, інші види робіт. Керівник оцінює кожен етап практики і ставить відмітку про виконання в третю колонку.

Штатський

позачерговий аркуш виїмки з архіву

(Підписати та скріпити)

№ _____

від _____

до _____



У цьому документі пронумеровано,
проіндуковано, і скріплено печаткою
10 (десять) аркушів Положення
про педагогічну практику здобувача
вищої освіти ступеня доктора
філософії

Ректор

В.В. Іванишин



Усі документи, що вилучені з архіву, повинні бути пронумеровані та скріплені печаткою. Кожний аркуш повинен бути пронумерований у першій колонці.